

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos susisieikimo
ministro 2015 m. liepos 29 d. įsakymu
Nr. 3-309

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEIKIMO MINISTERIJOS KORUPCIJOS
PREVENCIJOS KOMISIJOS IR LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEIKIMO
MINISTERIJOS KOVOS SU KORUPCIJA KOORDINAVIMO KOMISIJOS DARBO
REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos susisieikimo ministerijos korupcijos prevencijos komisijos ir Lietuvos Respublikos susisieikimo ministerijos kovos su korupcija koordinavimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Lietuvos Respublikos susisieikimo ministerijos korupcijos prevencijos komisijos (toliau – Prevencijos komisija) ir Lietuvos Respublikos susisieikimo ministerijos kovos su korupcija koordinavimo komisijos (toliau – Koordinavimo komisija; kartu vadinama – Komisijos) darbo tvarką, uždavinius ir funkcijas, teises ir pareigas.

2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo, Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“, nuostatomis.

3. Personalinė Komisijų sudėtis tvirtinama ir Komisijų sekretorius skiriamas Lietuvos Respublikos susisieikimo ministro įsakymu.

**II SKYRIUS
KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Komisijų uždaviniai – koordinuoti Lietuvos Respublikos susisieikimo ministrui priskirtų valdymo sričių kovos su korupcija programos (toliau – Kovos su korupcija programa) įgyvendinimą, tobulinimą, užtikrinti tinkamą korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Lietuvos Respublikos susisieikimo ministerijoje (toliau – Susisieikimo ministerija), įstaigose prie ministerijos, viešosiose įstaigose, kurių savininko (dalininko) teises ir pareigas įgyvendina Susisieikimo ministerija (toliau – viešosios įstaigos), vykdyti kitą veiklą, susijusią su korupcijos prevencija ir kontrole.

5. Koordinavimo komisija vykdo šias funkcijas:

5.1. renka informaciją apie galimas veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, ir teikia šią informaciją Prevencijos komisijai;

5.2. kiekvienais metais atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

5.3. teikia pasiūlymus Prevencijos komisijai dėl Lietuvos Respublikos susisieikimo ministrui priskirtų valdymo sričių kovos su korupcija programos (toliau – Kovos su korupcija programa) ir jos pakeitimo, šios programos įgyvendinimo priemonių plano;

5.4. vykdo Kovos su korupcija programos įgyvendinimo stebėseną – reguliariai tikrina ir analizuoja, kaip yra įgyvendinama ši programa, prižiūri, kaip laikomasi joje įtvirtintų nuostatų;

5.5. analizuoja esamą korupcijos prevencijos praktiką, Specialiųjų tyrimų tarnybos pasiūlymus ir metodines rekomendacijas, teikia su tuo susijusius pasiūlymus Prevencijos komisijai;

5.6. bendradarbiauja ir keičiasi informacija, pasiūlymais, metodika, kurių reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su Specialiųjų tyrimų tarnyba, Susisieikimo ministerijos administracijos padaliniais, įstaigomis prie ministerijos ir viešosiomis įstaigomis, kad kuo veiksmingiau būtų užkirstas kelias korupcinėms veikloms.

6. Prevencijos komisija vykdo šias funkcijas:

6.1. įvertinusi Koordinavimo komisijos pasiūlymus dėl Susisiekimo ministerijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, teikia Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrui motyvuotas išvadas dėl Susisiekimo ministerijos, įstaigų prie ministerijos ir viešųjų įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, projektą;

6.2. koordinuoja Kovos su korupcija programos rengimą, teikia informaciją Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrui dėl šios programos vykdymo rezultatų;

6.3. teikia Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrui, o jo pavedimu ir Specialiųjų tyrimų tarnybai, valstybės ir savivaldybių įstaigoms, pasiūlymus dėl Nacionalinės kovos su korupcija ir Kovos su korupcija programos, kitų teisės aktų, skirtų kovoti su korupcija ar užkirsti kelią jos apraiškoms, rengimo ir tobulinimo;

6.4. teikia Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrui pasiūlymus dėl Susisiekimo ministerijos ir įstaigų prie ministerijos, viešųjų įstaigų veiklos sričių korupcijos prevencijos ir kontrolės;

6.5. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų skundus dėl galimų korupcijos atvejų Susisiekimo ministerijoje, įstaigose prie ministerijos ir viešosiose įstaigose;

6.6. analizuoja ir, jeigu reikia, suderinusi su Lietuvos Respublikos susisiekimo ministru, Susisiekimo ministerijos interneto svetainėje paviešina užfiksuotus korupcijos faktus;

6.7. organizuoja antikorupcinį švietimą, orientuoja valstybės tarnautojus, kad jie laikytųsi elgesio kodeksuose įtvirtintų reikalavimų, instruktuoja ir kontroliuoja juos, kaip išvengti korupcinių veiklų, nurodo, kaip turi būti elgiamasi susidūrus su korupcinėmis veikomis;

6.8. bendradarbiauja ir keičiasi informacija, pasiūlymais, metodika, kurių reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su Specialiųjų tyrimų tarnyba, Susisiekimo ministerijos administracijos padaliniais, įstaigomis prie ministerijos ir viešosiomis įstaigomis ir kitomis valstybės institucijomis, kad kuo veiksmingiau būtų užkirstas kelias korupcinėms veikloms;

6.9. prireikus organizuoja susitikimus su Susisiekimo ministerijoje, viešosiose įstaigose, įstaigose prie ministerijos ar kitose valstybės ar savivaldybės įstaigose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę.

III SKYRIUS KOMISIJŲ NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Komisijų nariai turi teisę:

7.1. į Komisijų posėdžius kviešti Susisiekimo ministerijos, įstaigų prie ministerijos ir viešųjų įstaigų valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

7.2. gauti iš Susisiekimo ministerijos administracijos padalinių ir įstaigų prie ministerijos, viešųjų įstaigų informaciją, būtina atitinkamos Komisijos funkcijoms vykdyti;

7.3. teikti pasiūlymus ir pastabas dėl Susisiekimo ministerijos, įstaigų prie ministerijos ir viešųjų įstaigų kovos su korupcija veiklos tobulinimo.

8. Kiekvienas Komisijos narys, vykdydamas Komisijos funkcijas, privalo:

8.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose, negalėdamas dalyvauti, – apie tai informuoti Komisijų sekretorių;

8.2. laikytis konfidencialumą ir duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;

8.3. būti nešališkas ir atsakingas;

8.4. laikytis etikos normų;

8.5. Komisijų pirmininkams teikti informaciją, reikalingą Komisijų funkcijoms vykdyti.

IV SKYRIUS KOMISIJŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Komisijų veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos pirmininkui nusprendus, atitinkami klausimai gali būti sprendžiami apklausos būdu. Tokiu atveju priimti sprendimai įforminami tarnybiniu raštu, kurį pasirašo Komisijų sekretorius ir Komisijos pirmininkas.

10. Komisijų pirmininkai:

10.1. koordinuoja Komisijos darbą, atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą;

10.2. prireikus duoda kitiems Komisijos nariams rašytinius ar žodinius pavedimus atlikti išsamesnį svarstomų klausimų tyrimą, parengti jų įvertinimą ir pranešimą Komisijos posėdžiui;

10.3. pasirašo Komisijos posėdžių protokolus, kitus dokumentus, susijusius su Komisijos veikla;

10.4. prireikus atstovauja Komisijai kitose institucijose.

11. Komisijų sekretorius, o jo nesant – Komisijos pirmininko paskirtas Komisijos narys:

11.1. suderinęs su Komisijos pirmininku, šaukia Komisijos posėdžius ir juos protokuoja;

11.2. rengia Komisijos posėdžių medžiagą;

11.3. Reglamento 9 punkte nurodytu atveju rengia tarnybinius raštus;

11.4. vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus Komisijos posėdžių rengimo klausimais.

12. Komisijų sekretorius nėra Komisijų narys.

13. Su Komisijos pirmininku suderintus kvietimus dalyvauti Komisijos posėdyje elektroniniu paštu išsiunčia Komisijų sekretorius. Kartu su kvietimu dalyvauti Komisijos posėdyje Komisijos nariams turi būti pateikiama Komisijos posėdžio darbotvarkė ir kita reikalinga medžiaga.

14. Komisijos nariams apie posėdžio vietą ir laiką turi būti pranešta ne vėliau kaip likus dienai iki Komisijos posėdžio. Komisijos pirmininkas posėdžio metu supažindina Komisijos narius ir kitus posėdžio dalyvius su posėdžio darbotvarkė ir papildoma medžiaga, jei tokios yra, ir išklauso Komisijos narių ir kitų posėdžio dalyvių nuomonę svarstomais klausimais.

15. Kiekvienas Komisijos narys prieš posėdį arba posėdžio metu prireikus gali inicijuoti Komisijos posėdžio darbotvarkės papildymą.

16. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja Komisijos pirmininkas (arba Korupcijos prevencijos komisijoje – Komisijos pirmininko pavaduotojas) ir ne mažiau kaip pusė Komisijos narių; nesant Prevencijos komisijos nario jį gali pavaduoti kitas darbuotojas.

17. Komisijos sprendimai priimami bendru sutarimu. Jeigu bendru sutarimu sprendimo nepavyksta priimti, vyksta atviras balsavimas. Sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kiekvienas Komisijos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko (nesant Prevencijos komisijos pirmininko – Prevencijos komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas. Jeigu Komisijos narys nesutinka su daugumos nutarimu, jis gali pateikti posėdžio pirmininkui savo atskirąją nuomonę, kuri įrašoma į Komisijos posėdžio protokolą.

18. Komisijos posėdžiai yra protokuojami ir nurodoma posėdžio data, protokolo numeris, dalyvavę Komisijos nariai (ar juos pavaduojantys darbuotojai) ir kviestieji posėdžio dalyviai, svarstyti klausimai, posėdžio dalyvių kalbų esmė, balsavimo rezultatai ir priimti sprendimai.

19. Posėdžio protokolas turi būti ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po įvykusio posėdžio pateiktas posėdžio pirmininkui.

20. Kiekvienas Komisijos narys supažindinamas su įvykusių posėdžių protokolais ar tarnybinais raštais Reglamento 9 punkte nurodytu atveju per dokumentų valdymo sistemą AVILYS.

V SKYRIUS VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS

22. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, Susisiekimo ministerijoje, įstaigose prie ministerijos ir viešosiose įstaigose kasmet atliekama veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas. Veiklos sričių analizės ir vertinimo tikslas – išnagrinėti esamą situaciją (atliekamas procedūras, dokumentų rengimo tvarką, valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiksmus, teises ir pareigas, priimamus sprendimus, jų kontrolės mechanizmą ir pan.) ir veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas, siekiant nustatyti, ar veikla pakankamai reglamentuota, ar nėra teisės aktų prieštaravimų, spragų, leidžiančių daryti prielaidą, kad įgyvendinant nustatytus Susisiekimo ministerijos, įstaigų prie ministerijos ir viešųjų įstaigų uždavinius gali kilti pavojus pasireikšti korupcijai padarant korupcinio pobūdžio nusikalstamas ir / arba kitas su korupcija susijusias veikas.

23. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nurodytais kriterijais Koordinavimo komisija ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 15 d. pateikia pasiūlymus Prevencijos komisijai dėl veiklos sričių, kuriose einamaisiais metais tikslinga atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą. Prevencijos komisija pateiktus pasiūlymus apsvarsto ir priima sprendimą dėl veiklos sričių (srities), kurioje einamaisiais metais bus atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 31 d.

24. Prireikus gali būti kreipiamasi į įstaigas prie ministerijos ir viešąsias įstaigas prašant atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Susisiekimo ministerijos pasiūlytoje srityje (srityse).

25. Koordinavimo komisija korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atlieka, įvertina ir apibendrina iš įstaigų prie ministerijos ir viešųjų įstaigų gautą informaciją apie korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengia motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės ir prielaidų bei pasiūlymus ir supažindina su ja Korupcijos prevencijos komisijos narius ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 15 d.

26. Motyvuota išvada apie korupcijos pasireiškimo tikimybę ir prielaidas Susisiekimo ministerijoje, įstaigose prie ministerijos ir viešosiose įstaigose iki kiekvienų metų spalio 31 d. pateikiama Specialiųjų tyrimų tarnybai.

VI SKYRIUS

APDOVANOJIMAS UŽ ANTIKORUPCINES INICIATYVAS

27. Einamaisiais metais, siekiant pagerbti, apdovanoti ir paskatinti asmenis, iniciatyviai ir rezultatyviai veikiančius korupcijos prevencijos transporto, pašto ir elektroninių ryšių, informacinės visuomenės plėtros srityse (toliau – susisiekimo sritis), Prevencijos komisija svarsto, atrenka ir teikia pasiūlymus Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrui dėl padėkos raštu ir atminimo dovana apdovanotinių asmenų už veiksmingas antikorupcines iniciatyvas.

28. Asmeniui, siūlomam apdovanoti už veiksmingas antikorupcines iniciatyvas (toliau – kandidatas), gali būti juridinis ar fizinis asmuo, einamaisiais metais įgyvendinęs (įgyvendinantis) veiksmingas antikorupcines iniciatyvas. Fizinis asmuo turi atitikti nepriekaištingos reputacijos reikalavimus, išdėstyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 3¹ straipsnyje.

29. Atrankai veiksmingas antikorupcines iniciatyvas (ne daugiau kaip dvi) gali teikti Susisiekimo ministerijos administracijos padaliniai, įstaigos prie ministerijos ir viešosios įstaigos, ministerijos reguliavimo sričiai priskirtos valstybės įmonės ir bendrovės, kiti juridiniai ir fiziniai asmenys, veikiantys susisiekimo srityje.

30. Informacija apie organizuojamą atranką skelbiama ne vėliau kaip einamųjų metų rugpjūčio 1 d. Susisiekimo ministerijos interneto svetainėje www.sumin.lt. Subjektus, nurodytus Reglamento 29 punkte, Komunikacijos ir protokolo skyrius informuoja atskiru raštu.

31. Paraiškos dalyvauti atrankoje pateikiamos raštu Susisiekimo ministerijai adresu: Vilnius, Gedimino pr. 17, arba elektroniniu paštu sumin@sumin.lt, nurodant „Antikorupcinių iniciatyvų atrankai“.

32. Paraiškoje turi būti:

32.1. išsamus veiksmingos antikorupcinės iniciatyvos aprašymas (nesutrumpintas antikorupcinės iniciatyvos pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, vykdytojai, finansavimas, turinys ir kt.);

32.2. įgyvendintos antikorupcinės iniciatyvos antikorupcinio veiksmingumo pagrindimas (skaičiais arba kitaip pagrįstas antikorupcinės iniciatyvos veiksmingumas – kas buvo atlikta / pakeista, kokios korupcijos priežastys pašalintos, kokios sąlygos sudarytos, koks yra rezultatas ir nauda); siūlomos antikorupcinės iniciatyvos veiksmingumo pagrindimas (kas numatyta padaryti, kokias korupcijos priežastis numatoma pašalinti, kokios sąlygos bus sudarytos, koks numatomas rezultatas ir nauda);

32.3. kandidatų rekvizitai (jei siūlomas juridinis asmuo – įmonės pavadinimas, įmonės kodas, adresas, el. pašto adresas, telefono numeris; jei fizinis asmuo – vardas, pavardė, darbovietė ir pareigos, adresas, el. pašto adresas, telefono numeris);

32.4. paraišką teikiančio asmens (toliau – pareiškėjas) kontaktinė informacija (adresas, el. pašto adresas, telefono numeris);

32.5. jeigu kandidatas yra fizinis asmuo, patvirtinimas, kad jis yra nepriekaištingos reputacijos (laisva forma).

33. Paraiškas vertina Prevencijos komisija Reglamento 13–21 punktuose nustatyta tvarka.

34. Jeigu svarstoma Prevencijos komisijos nario kandidatūra ar Prevencijos komisijos narys yra Susisiekimo ministerijos administracijos padalinio, kurio paraiška vertinama arba kurio darbuotojas yra kandidatas, darbuotojas, jis privalo nusišalinti ir svarstant paraišką nedalyvauti. Apie Prevencijos komisijos nario nusišalinimą pažymima Komisijos posėdžio protokole.

35. Nevertinamos paraiškos, kurios pateiktos Susisiekimo ministerijai vėliau nei einamųjų metų rugsėjo 1 d. ir (ar) kurios neatitinka Reglamente nustatytų reikalavimų.

36. Apie numatomą apdovanojimo įteikimą apdovanojami asmenys informuojami raštu. Jeigu apdovanojami asmenys neatvyksta pasiimti apdovanojimų, jie išsiunčiami registruotu laišku.

37. Prevencijos komisija paraiškas vertina balais nuo 1 iki 10 (blogiausias įvertinimas – 1, geriausias įvertinimas – 10) pagal šiuos vertinimo kriterijus:

37.1. antikorupcinės iniciatyvos aktualumas;

37.2. antikorupcinės iniciatyvos reikšmė (poveikis);

37.3. antikorupcinės iniciatyvos originalumas.

38. Įvertintos antikorupcinės iniciatyvos išdėstomos pagal surinktų balų skaičių.

39. Vertinimo rezultatai, išsamus veiksmingos antikorupcinės iniciatyvos aprašymas, antikorupcinio veiksmingumo pagrindimas nurodomi Prevencijos komisijos protokole, kuriame Prevencijos komisijos narių sprendimu taip pat gali būti nurodoma, kuriuos kandidatus siūloma apdovanoti Seimo Antikorupcijos komisijos, Ministro Pirmininko padėkos raštais.

40. Prevencijos komisijos narių pasirašytas protokolas, kuriame einamaisiais metais atrenkama ir teikiama apdovanoti iki penkių kandidatų, kurių antikorupcinės iniciatyvos surinko daugiausia balų, ir siūlymai, kuriuos kandidatus siūloma apdovanoti Seimo Antikorupcijos komisijos, Ministro Pirmininko padėkos raštais, ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 10 d. pateikiamas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrui, kuris priima sprendimą dėl einamaisiais metais apdovanojamų asmenų ir siūlymų Seimo Antikorupcinei Komisijai, Ministrui Pirmininkui dėl galimų kandidatų apdovanoti šių institucijų padėkos raštais. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministras savo sprendimą dėl pateiktų siūlymų įformina rezoliucija.

41. Negali būti apdovanoti teikiami juridiniai ar fiziniai asmenys už jiems pavestų korupcijos prevencijos funkcijų atlikimą, jeigu tai nėra susiję su išskirtiniu veiksmingumu, novatoriškumu ar panašiai.

42. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro padėkos raštą rengia ir apdovanojimų apskaitą tvarko Komunikacijos ir protokolo skyrius.

VII SKYRIUS
PRANEŠIMŲ APIE NETEISĖTUS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS VALSTYBĖS
TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS,
VEIKSMUS NAGRINĖJIMAS

43. Fiziniai ar juridiniai asmenys, pastebėję neteisėtus Susisieikimo ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), veiksmus atliekant tarnybines (darbo) pareigas, turi teisę informuoti Korupcijos prevencijos komisiją el. paštu pranesk@sumin.lt. Kitais būdais pateikta informacija Susisieikimo ministerijoje nagrinėjama ir paskirstoma Lietuvos Respublikos susisieikimo ministro patvirtinto Lietuvos Respublikos susisieikimo ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka.

44. Informacija apie galimai neteisėtus Susisieikimo ministerijos darbuotojų veiksmus laikoma informacija, kai darbuotojas veikė nesilaikydamas teisės aktų reikalavimų. Korupcinio pobūdžio nusikalstama veika suprantama taip, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme.

45. El. pašto pranesk@sumin.lt prieiga įrengiama patalpoje, kurioje dirbama su įslaptinta informacija. Informacinių sistemų ir dokumentų valdymo skyriaus darbuotojas, kuris turi teisę patekti į minėtą patalpą, ne rečiau kaip kartą per savaitę tikrina šią el. pašto dėžutę.

46. El. paštu pranesk@sumin.lt gauta informacija (toliau – pranešimas) registruojama Neviešintinos informacijos gautų dokumentų registre ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo užregistravimo minėtame registre perduodama Korupcijos prevencijos komisijos pirmininkui.

47. Korupcijos prevencijos komisijos pirmininkas, susipažinęs su pranešime pateikta informacija, ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo pranešimo registracijos dienos organizuoja Korupcijos prevencijos komisijos posėdį gautai informacijai įvertinti. Korupcijos prevencijos komisijos posėdžiai protokoluojami Reglamento 19 punkte nustatyta tvarka.

48. Nagrinėjant pranešime pateiktą informaciją į posėdį nekviečiamas Korupcijos prevencijos komisijos narys, kurio galimai neteisėti veiksmai yra pateikti pranešime. Korupcijos prevencijos komisijos narys, dėl kurio nešališkumo gali kilti abejonių, privalo nusišalinti nagrinėjant pranešime pateiktą informaciją arba gali būti nušalintas Korupcijos prevencijos pirmininko motyvuotu sprendimu. Nušalinimas įforminamas Korupcijos prevencijos komisijos protokole.

49. Korupcijos prevencijos komisija, nagrinėjant pranešime pateiktą informaciją, turi teisę:

49.1. kviešti su tikrinama informacija susijusius Susisieikimo ministerijos darbuotojus, gauti iš jų paaiškinimus raštu ar žodžiu;

49.2. susipažinti su informacijai tikrinti reikalingais dokumentais, gauti jų kopijas;

49.3. kviešti specialistus, gauti jų paaiškinimus arba išvadas informacijos tikrinimo klausimais.

50. Korupcijos prevencijos komisija gauto pranešimo nenagrinėja ir apie tai informuoja pranešimą pateikusį asmenį Reglamento 53 punkto nustatyta tvarka, kai:

50.1. suėjo patraukimo tarnybinių (drausminių) atsakomybėn senaties terminai (išskyrus, kai Susisieikimo ministerijos darbuotojo veiksmuose yra nusikalstamos veikos, administracinio teisės pažeidimo ar kitokio teisės pažeidimo, nepriklausančio Susisieikimo ministerijos kompetencijai, sudėtis);

50.2. paaiškėja, kad dėl gautos informacijos jau buvo atliktas informacijos tikrinimas ar tarnybinio (drausminio) nusižengimo tyrimas ir priimtas sprendimas, o gautoje informacijoje nėra jokių naujų reikšmingų aplinkybių, kurios nebuvo tirtos, ar įtikinamų argumentų, kad priimtas sprendimas yra neteisingas;

50.3. pranešime minimas darbuotojas nebedirba Susisieikimo ministerijoje.

51. Baigus pranešime pateiktos informacijos patikrinimą, Korupcijos prevencijos komisija nagrinėjimo rezultatus ir pasiūlymus įformina posėdžio protokole ir kartu su visa tikrinimo metu

surinkta medžiaga teikia Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrui. Pranešime pateikta informacija turi būti išnagrinėta ir pasiūlymai Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrui pateikti ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo pranešimo užregistravimo Susisiekimo ministerijoje dienos. Motyvuotu Korupcijos prevencijos komisijos pirmininko sprendimu terminas gali būti pratęstas dar 5 darbo dienas.

52. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministras, įvertinęs informacijos tikrinimo metu surinktą medžiagą ir nustatytas aplinkybes ir atsižvelgdamas į Korupcijos prevencijos komisijos pateiktus pasiūlymus, per 5 darbo dienas nuo Reglamento 51 punkte nurodytos informacijos pateikimo dienos gali priimti vieną iš šių sprendimų:

52.1. perduoti medžiagą Personalo administravimo skyriui, jeigu Susisiekimo ministerijos darbuotojų veiksmuose yra tarnybinio nusižengimo arba darbo drausmės pažeidimo požymių;

52.2. perduoti medžiagą atitinkamai institucijai procesiniam sprendimui priimti, jeigu buvo nustatyti galimi nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo požymiai;

52.3. perduoti nagrinėti informaciją pagal kompetenciją kitai institucijai, kai informacijos tikrinimo metu nustatyti pažeidimai nepriklauso Susisiekimo ministerijos kompetencijai;

52.4. nutraukti informacijos tikrinimą, jeigu:

52.4.1. informacija apie galimai neteisėtus Susisiekimo ministerijos darbuotojo veiksmus nepasitvirtino;

52.4.2. nepavyko nustatyti galimą pažeidimą padariusio Susisiekimo ministerijos darbuotojo;

52.4.3. nepavyko surinkti pakankamai objektyvių duomenų dėl pažeidimo, apie kurį buvo gauta informacija, padarymo.

53. Jeigu pranešimą pateikęs asmuo nurodo savo kontaktinius duomenis ir tai, kad nori būti informuotas apie pranešime pateiktos informacijos nagrinėjimo rezultatus ir priimtus sprendimus, šią informaciją Korupcijos prevencijos komisijos pirmininkas pateikia per 5 darbo dienas nuo Reglamento 52 punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Komisijas techniškai aprūpina Susisiekimo ministerijos Teisės skyrius, kuriame saugoma visa, išskyrus Reglamento VII skyriuje nurodyta, medžiaga. Reglamento VII skyriuje nurodyta medžiaga saugoma Informacinių sistemų ir dokumentų valdymo skyriuje.

55. Komisijų veiklos dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
