



LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL INVESTICIJŲ PROJEKTŲ ATRANKOS KOMISIJOS TRANSPORTO, RYŠIŲ IR INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS INVESTAVIMO TREJŲ METŲ PRIORITETAMS, INVESTICIJŲ PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS IR JŲ REIKŠMĖMS RENGTI IR PROJEKTAMS, KURIE BUS ĮTRAUKTI Į TAM TIKRŲ METŲ VALSTYBĖS INVESTICIJŲ PROGRAMĄ, ATRINKTI SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2016 m. liepos 28 d. Nr. 3-263
Vilnius

Vadovaudamasis Valstybės lėšų, skirtų valstybės kapitalo investicijoms, planavimo, tikslinimo, naudojimo, apskaitos ir kontrolės taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 26 d. nutarimu Nr. 478 „Dėl Valstybės lėšų, skirtų valstybės kapitalo investicijoms, planavimo, tikslinimo, naudojimo, apskaitos ir kontrolės taisyklių patvirtinimo“, 17 punktu:

1. S u d a r a u šią Investicijų projektų atrankos komisiją transporto, ryšių ir informacinės visuomenės plėtros investavimo trejų metų prioritetams, investicijų projektų atrankos kriterijams ir jų reikšmėms rengti ir projektams, kurie bus įtraukti į tam tikrų metų Valstybės investicijų programą, atrinkti (toliau – Komisija):

Tomas Karpavičius – ministerijos kancleris (Komisijos pirmininkas);

Saulius Kerza – Biudžeto ir valstybės turto valdymo departamento direktorius (Komisijos pirmininko pavaduotojas);

Zita Dubickienė – Biudžeto ir valstybės turto valdymo departamento direktoriaus pavaduotoja;

Petras Jakavonis – Informacinės visuomenės politikos departamento direktorius;

Gražvydas Jakubauskas – Kelių transporto ir civilinės aviacijos politikos departamento direktorius;

Vladislavas Kondratovičius – Plėtros ir tarptautinių ryšių departamento direktorius;

Ramūnas Rimkus – Biudžeto ir valstybės turto valdymo departamento Strateginio planavimo skyriaus vedėjas;

Andrius Šniuolis – Vandens ir geležinkelių transporto politikos departamento direktorius.

2. P a v e d u Susisiekimo ministerijos Biudžeto ir valstybės turto valdymo departamento Strateginio planavimo skyriui techniškai aprūpinti komisija.

3. T v i r t i n u Investicijų projektų atrankos komisijos transporto, ryšių ir informacinės visuomenės plėtros investavimo trejų metų prioritetams, investicijų projektų atrankos kriterijams ir jų reikšmėms rengti ir projektams, kurie bus įtraukti į tam tikrų metų Valstybės investicijų programą, atrinkti darbo reglamentą (pridedama).

4. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

4.1. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2012 m. birželio 27 d. įsakymą Nr. 3-447 „Dėl Investicijų projektų atrankos komisijų transporto, ryšių ir informacinės visuomenės plėtros

investavimo trejų metų prioritetams, investicijų projektų atrankos kriterijams ir jų reikšmėms nustatyti ir projektams, kurie bus įtraukti į tam tikrų metų Valstybės investicijų programą, atrinkti darbo reglamento patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

4.2. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. liepos 28 d. įsakymą Nr. 3-306 „Dėl investicijų projektų atrankos komisijos sudarymo“.

Susisiekimo ministras



Rimantas Sinkevičius

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro

2016 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 3-263

**INVESTICIJŲ PROJEKTŲ ATRANKOS KOMISIJOS TRANSPORTO, RYŠIŲ IR
INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS INVESTAVIMO TREJŲ METŲ
PRIORITETAMS, INVESTICIJŲ PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS IR JŲ
REIŠKĖMS RENGTI IR PROJEKTAMS, KURIE BUS ĮTRAUKTI Į TAM TIKRŲ
METŲ VALSTYBĖS INVESTICIJŲ PROGRAMĄ, ATRINKTI DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Investicijų projektų atrankos komisijos transporto, ryšių ir informacinės visuomenės plėtros investavimo trejų metų prioritetams, investicijų projektų atrankos kriterijams ir jų reikšmėms rengti ir projektams, kurie bus įtraukti į tam tikrų metų Valstybės investicijų programą, atrinkti darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Investicijų projektų atrankos komisijos transporto, ryšių ir informacinės visuomenės plėtros investavimo trejų metų prioritetams, investicijų projektų atrankos kriterijams ir jų reikšmėms rengti ir projektams, kurie bus įtraukti į tam tikrų metų Valstybės investicijų programą, atrinkti (toliau – Komisija) uždavinius ir funkcijas, Komisijos teises, darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo darbe vadovaujasi teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės kapitalo investicijų planavimą, tikslinimą ir naudojimą, investicijų projektų rengimą, ir šiuo Reglamentu.

3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, nešališkumu, teisėtumu, objektyvumu ir viešumo principais.

**II SKYRIUS
KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Pagrindinis Komisijos uždavinys – vadovaujantis Valstybės lėšų, skirtų valstybės kapitalo investicijoms, planavimo, tikslinimo, naudojimo, apskaitos ir kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 26 d. nutarimu Nr. 478 „Dėl Valstybės lėšų, skirtų valstybės kapitalo investicijoms, planavimo, tikslinimo, naudojimo, apskaitos ir kontrolės taisyklių patvirtinimo“, Investicijų projektų rengimui taikomų reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2001 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 201 „Dėl Investicijų projektų rengimui taikomų reikalavimų aprašo patvirtinimo“, ir Valstybės investicijų vertinimo kriterijų nustatymo ir pasiektų rezultatų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. 1K-256 „Dėl Valstybės investicijų vertinimo kriterijų nustatymo ir pasiektų rezultatų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, atrinkti transporto, ryšių ir informacinės visuomenės plėtros investicijų projektus, kurie gali būti įtraukti į tam tikrų metų Valstybės investicijų programą, ir pateikti juos susisiekimo ministrui tvirtinti.

5. Komisija atlieka šias funkcijas:

5.1. parengia transporto, ryšių ir informacinės visuomenės plėtros investavimo trejų metų prioritetų projektus ir teikia pasiūlymus susisiekimo ministrui dėl jų patvirtinimo;

5.2. parengia transporto, ryšių ir informacinės visuomenės plėtros investicijų projektų atrankos bendruosius ir specialiuosius kriterijus ir jų reikšmes ir teikia pasiūlymus susisiekimo ministrui dėl jų patvirtinimo;

5.3. pagal susisiekimo ministro patvirtintus transporto, ryšių ir informacinės visuomenės plėtros investicijų projektų atrankos bendruosius ir specialiuosius kriterijus vertina ir atrenka projektų rengėjų pateiktus transporto, ryšių ir informacinės visuomenės plėtros investicijų projektus, svarsto investicijų projektų, finansuojamų ar siūlomų finansuoti tam tikrų metų Valstybės investicijų programos lėšomis, sąrašą ir teikia pasiūlymus susisiekimo ministrui dėl šio sąrašo patvirtinimo ar

patikslinimo;

5.4. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos (toliau – Susisiekimo ministerija) Biudžeto ir valstybės turto valdymo departamentui pasiūlius, teikia pasiūlymus susisiekimo ministrui dėl tam tikrų metų susisiekimo ministrui pavestoms valdymo sritims numatomų skirti valstybės kapitalo investicijų preliminarinių limitų paskirstymo Susisiekimo ministerijai, įstaigoms prie Susisiekimo ministerijos, valstybės įmonėms, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, ir akcinėms bendrovėms, kuriose Susisiekimo ministerija atstovauja valstybei, įgyvendinant jai nuosavybės teise priklausančių akcijų suteikiamas teises (toliau bendrai – įmonės);

5.5. teikia išvadas ir pasiūlymus susisiekimo ministrui dėl transporto, ryšių ir informacinės visuomenės plėtros investicijų projektų įtraukimo į tam tikrų metų Valstybės investicijų programą, neviršijant Lietuvos Respublikos finansų ministerijos tam tikriems metams nustatytų transporto, ryšių ir informacinės visuomenės plėtros sričiai skiriamų kapitalo investicijų limitų.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

6. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

6.1. prireikus kviesti į Komisijos posėdžius kitus investicijų projektus pateikusių Susisiekimo ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Susisiekimo ministerijos ir įmonių, susijusių su posėdyje svarstomais klausimais, atstovus ir gauti iš jų reikalingą informaciją, pasitelkti specialistus, nepriklausomus ekspertus Komisijos kompetencijai priklausantiems klausimams spręsti;

6.2. gauti iš Susisiekimo ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Susisiekimo ministerijos ir įmonių informaciją, būtiną Komisijos funkcijoms vykdyti.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos sprendimai įforminami Komisijos posėdžio protokolu (toliau – protokolas), išskyrus Reglamento 17 punkte nurodytus atvejus. Posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

8. Kiekvienas Komisijos narys privalo dalyvauti Komisijos posėdžiuose, o jeigu negali dalyvauti, apie tai ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki posėdžio turi elektroniniu paštu informuoti Komisijos pirmininką ir Komisijos sekretorių.

9. Jeigu Komisijos narys posėdžio metu pareiškia atskirą nuomonę, tai pažymima protokole. Komisijos nario atskiroji nuomonė pridedama prie protokolo.

10. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir Komisijos sekretorius – Biudžeto ir valstybės turto valdymo departamento Strateginio planavimo skyriaus specialistas, kurį skiria Komisijos pirmininkas. Protokole nurodomas Komisijos pavadinimas, posėdžio data, numeris, vieta, dalyvavę Komisijos nariai, kviestieji asmenys, darbotvarkė, svarstyti klausimai, kalbų esmė, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai.

11. Komisijos pirmininkas:

11.1. vadovauja Komisijos darbui, atsako už jai pavestų funkcijų įvykdymą;

11.2. tvirtina posėdžio darbotvarkę;

11.3. prireikus duoda kitiems Komisijos nariams žodinius ar rašytinius pavidimus;

11.4. pasirašo protokolus.

12. Komisijos sekretorius:

12.1. organizuoja Komisijos posėdžius, suderina su Komisijos pirmininku posėdžio datą, laiką, vietą, kviečiamų asmenų sąrašą ir darbotvarkę;

12.2. elektroniniu paštu informuoja Komisijos narius ir kitus kviečiamus asmenis apie posėdžio laiką ir vietą, darbotvarkę, rengia Komisijos posėdžio medžiagą ir visus sprendimams priimti būtinus dokumentus, pateikia elektroniniu paštu (prireikus raštu) juos Komisijos nariams ir

kviestiniams asmenims ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki planuojamo Komisijos posėdžio;

12.3. vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus Komisijos posėdžių rengimo klausimais;

12.4. įvykus posėdžiui, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas parengia ir pateikia posėdžio pirmininkui pasirašyti protokolo projektą.

13. Visi klausimai Komisijos posėdyje yra aptariami darbotvarkėje nustatyta tvarka, jeigu Komisijos posėdžio pradžioje dalyvaujančių Komisijos narių bendru sutarimu nėra nusprendžiama kitaip.

14. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių, įskaitant Komisijos pirmininką ar jo pavaduotoją.

15. Komisijos sprendimai priimami paprasta Komisijos posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kiekvienas Komisijos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo balsas. Komisijos nariai gali balsuoti tik „už“ arba „prieš“.

16. Komisijos posėdyje dalyvaujantys ne Komisijos nariai balso teisės neturi.

17. Komisijos sprendimai, Komisijos pirmininkui nusprendus, gali būti priimti nerengiant Komisijos posėdžio, kai tokiam sprendimui elektroniniu paštu pritaria daugiau kaip pusė Komisijos narių ir nereikalauja surengti Komisijos posėdžio. Laikoma, kad sprendimas apklausus Komisijos narius elektroniniu paštu priimtas, jeigu jam pritaria daugiau kaip pusė apklausoje dalyvavusių Komisijos narių. Tokiu atveju rašomas Komisijos apklausos protokolas, kurį pasirašo visi apklausoje dalyvavę Komisijos nariai. Komisijos apklausos protokole nurodoma Komisijos pavadinimas, Komisijos apklausos protokolo data, numeris, apklausos data, dalyvavę Komisijos nariai, darbotvarkė, svarstyti klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai.

18. Kiekvienas Komisijos narys supažindinamas su protokolais per Dokumentų valdymo sistemą AVILYS.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Susisiekimo ministerijos Biudžeto ir valstybės turto valdymo departamento Strateginio planavimo skyriuje saugoma visa su Komisijos veikla susijusi medžiaga Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
