

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS
DOKUMENTŲ VALDYMO SKYRIUS**

TVIRTINU
Skyriaus vedėja

Džeralda Tylienė

**PRAŠYMO IŠDUOTI PAŽYMĄ (DOKUMENTUS) APIE DARBO STAŽĄ IR (ARBA)
DRAUDŽIAMĄSIAS PAJAMAS PENSIJAI SKIRTI APRAŠYMAS**

2019- Nr.
Vilnius

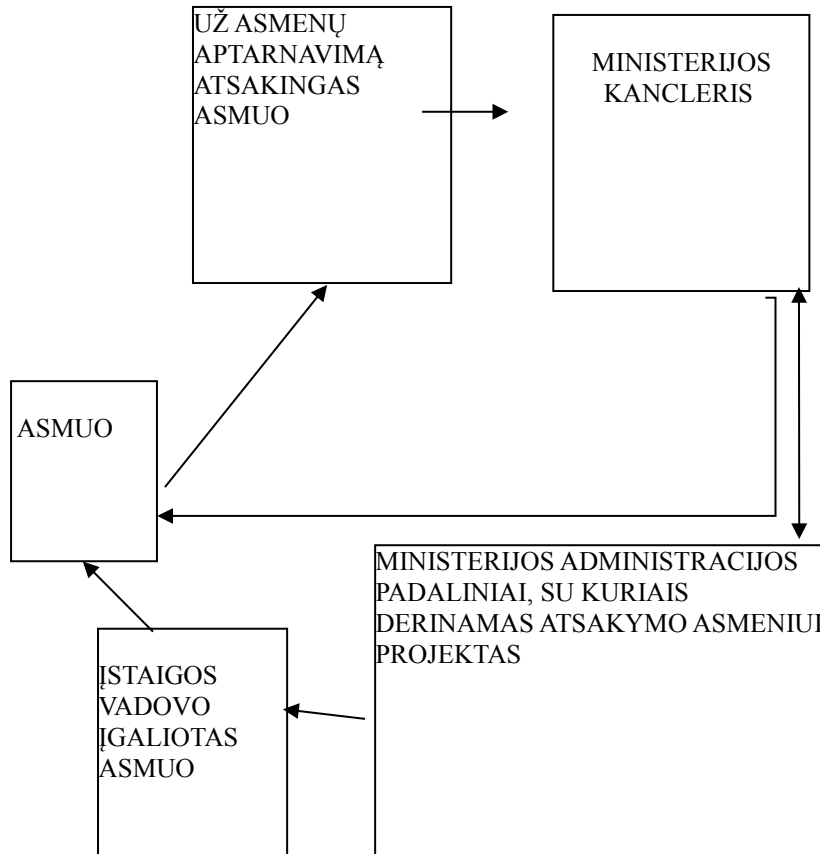
Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Prašymo išduoti pažymą (dokumentus) apie darbo stažą ir (arba) draudžiamąsias pajamas pensijai skirti priėmimas.
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Prašymą išduoti pažymą (dokumentus) apie darbo stažą ir (arba) draudžiamąsias pajamas pensijai skirti asmuo gali pateikti asmeniškai ar jo atstovui atvykus į Susisieikimo ministeriją, siunčiant paštu ar elektroniniu paštu. Asmeniui atsakoma tokiu būdu, koku buvo pateiktas prašymas, jei asmuo nepageidauja gauti atsakymo kitu būdu.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ul style="list-style-type: none"> - Asmens prašymas (prašyme turi būti nurodytas asmens vardas (-ai), pavardė (-ės), gyvenamoji vieta; turi būti nurodytas įstaigos, kurioje dirbo asmuo, pavadinimas, laikotarpis, už kurį reikalinga pažyma); - darbo knygelės įrašų, apimančių laikotarpį, už kurį reikalinga pažyma, kopija. <p>Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą.</p>
5.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Asmens prašymo pildymo forma pridedama.
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Prašymus priima Dokumentų valdymo skyriaus vedėja Džeralda Tylienė, tel. (8 5) 261 2363, el. p.

		sumin@sumin.lt arba pilietis@sumin.lt. Prašymus nagrinėja atitinkamų Susisiekimo ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, pagal jų kompetencijai priskirtą sritį.
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Dokumentų valdymo skyriaus vedėja Džeralda Tylienė, tel. (8 5) 261 2363, el. p. dzeralda.tyliene@sumin.lt
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Atsakymas į prašymą parengiamas per 20 darbo dienų.
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Paslauga teikiama neatlygintinai.

Vyriausioji specialistė

Snieguolė Bakaitė

**VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ NAGRINĖJANT PRAŠYMUS IŠDUOTI PAŽYMĄ
(DOKUMENTUS) APIE DARBO STAŽĄ IR (ARBA) DRAUDŽIAMĄSIAS PAJAMAS
PENSIJAI SKIRTI, SEKOS SCHEMA**



(prašymą teikiančiojo vardas ir pavardė)

(gyvenamoji vieta)

(telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

(atstovavimą liudijantis dokumentas, kai kreipiasi pareiškėjo atstovas)

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai

PRAŠYMAS

2019-_____

Vilnius

Prašau išduoti pažymą (dokumentus) apie _____

(prašomu laikotarpiu buvęs vardas

_____, gim. _____ m.,
pavardė; atstovaujamo asmens vardas, pavardė)

gautas darbo pajamas 19 _____ – 19 _____ m. / **turėta darbo stažą** 19 _____ – 19 _____ m.
(pabraukti)

(kita prašoma informacija, dokumentai ar pažymos)

1. _____

(darbovietės pavadinimas)

_____ nuo _____ iki _____

2. _____

(darbovietės pavadinimas)

_____ nuo _____ iki _____

3. _____

(darbovietės pavadinimas)

_____ nuo _____ iki _____

Pažymą (dokumentus) siųsti nurodytu adresu / atsiimsiu asmeniškai (**pabraukti**)

PRIDEDAMA. _____

(nurodyti dokumentų kopijas, jeigu jos pridedamos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija 188620589, Gedimino pr. 17, 01505 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRAŠYMO IŠDUOTI PAŽYMĄ (DOKUMENTUS) APIE DARBO STAŽĄ IR (ARBA) DRAUDŽIAMĄSIAS PAJAMAS PENSIJAI SKIRTI APRAŠYMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-04-25 Nr. 6-1506
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Snieguolė Bakaitė, Vyriausioji specialistė, Dokumentų valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	SNIEGUOLĖ BAKAITĖ, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-04-25 15:03:34 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-04-25 15:03:46 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-11 10:08:44 – 2021-09-10 10:08:44
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Džeralda Tylienė, Skyriaus vedėja, Dokumentų valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	DŽERALDA TYLIENĖ, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-04-25 15:32:36 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-04-25 15:32:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-13 16:34:47 – 2021-11-12 16:34:47
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, į.k.188620589 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:55:24 iki 2021-12-26 13:55:24
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.M13
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-04-25 15:59:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2019-04-25 15:59:30 Dokumentų valdymo sistema Avily