

6.3. palaikyti ir stiprinti visuomenės pasitikėjimą valstybės tarnyba;

6.4. netoleruoti korupcijos – kyšininkavimo, piktnaudžiavimo tarnyba, prekybos įtaka, protekcionizmo, nepotizmo ir sukčiavimo:

6.4.1. nevykdyti darbinės, finansinės ar komercinės veiklos, jeigu ši veikla sukelia arba gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą;

6.4.2. sužinojus apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, nedelsiant apie jį informuoti ministerijoje nustatyta tvarka;

6.4.3. nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš asmenų ar organizacijų, jeigu jie gali būti kaip siekis tiesiogiai ar netiesiogiai veikti ministerijos darbuotojų ar kitų asmenų veiksmus ir sprendimus, ir jų neteikti;

6.4.4. nesudaryti galimybių viešiesiems, socialiniams ar šeimyniniams santykiams daryti įtakos sprendimams darbe;

6.4.5. atsakingai naudotis ministerijos turtu, kontaktais ir informacija; nepiktnaudžiauti tarnybine padėtimi, vykdant pareigas, nesiekti asmeninių interesų ir naudos sau, savo šeimai, artimiesiems, draugams ar interesų grupėms;

6.4.6. netoleruoti kolegų neetiško elgesio, neprofesionalių ar neteisėtų veiksmų ir nedelsiant imtis priemonių jiems nutraukti;

6.4.7. tarnyboje (darbe) ir kasdieninėje veikloje vadovautis nulinės tolerancijos korupcijai principu.

7. *Lygios galimybės visiems.* Ministerijos veikloje netoleruotinas diskriminuojamas elgesys. Ministerijos vadovybė, siekdama, kad Ministerijos vertybės būtų įgyvendinamos ir veikla vykdoma nepaisant darbuotojų lyties, seksualinės orientacijos, santuokinės ar šeiminės padėties, negalios, amžiaus, rasės, etninės priklausomybės, tautybės, religijos, tikėjimo, kalbos, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, priklausomybės politinėms partijoms ir visuomeninėms organizacijoms, įsipareigoja:

7.1. priimdama į darbą taikyti vienodus atrankos kriterijus – vertinti tik asmens dalykines savybes ir kriterijus, susijusius su siūlomomis užimti pareigomis;

7.2. sudaryti vienodas sąlygas siekti karjeros, kelti kvalifikaciją, ugdyti savo gebėjimus ir siekti profesinės pažangos;

7.3. naudoti vienodus darbo (tarnybos) vertinimo ir atleidimo iš jo kriterijus;

7.4. už tokį patį darbą nustatyti vienodą darbo užmokestį;

7.5. kurti aplinką, kurioje gerbiamas kiekvienas darbuotojas, pripažįstamos ir vertinamos darbuotojų individualios savybės ir gebėjimai;

7.6. sudaryti priimtinas sąlygas darbuotojams, patyrusiems diskriminaciją, kreiptis į darbdavį, Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybą, teismą, nevyriausybines organizacijas, ginančias žmogaus teises, arba žiniasklaidą.

8. *Pasitikėjimas.* Ministerijos darbuotojai turėtų pasitikėdami savimi ir kitais, kurti draugišką darbo aplinką, kasdieninėje veikloje dirbti savarankiškai ir (arba) komandoje siekiant bendrų tikslų. Vykdydami savo veiklą, ministerijos darbuotojai įsipareigoja:

8.1. bendrauti ir bendradarbiauti siekdami ministerijos tikslų ir veiklos efektyvumo;

8.2. kolektyve kartu kurti darbingą, pasitikėjimo vienas kitu grįstą draugišką aplinką, siekti užkirsti kelią konfliktams, ieškoti ir šalinti nesutarimų priežastis;

8.3. nesinaudoti kito asmens klaidomis ar nežinojimu;

8.4. netoleruoti neetiško elgesio – įžeidinėjimo, žeminimo, bauginimo, šiurkštumo, aplinkinių šmeižto kolegoms, jų darbui, pareigoms ir jų reputacijos menkinimo; neatsiliepti apie kolegas neigiamai bendraujant su kitais kolegomis ar visuomene, konstruktyvias pastabas išsakyti korektiškai, mandagiai ir tik tiesiogiai;

8.5. kurti emociškai saugią aplinką be fizinės, žodinės ir seksualinės prievartos, nesantaikos, šantažo, grasinimų ir priekabiavimų;

8.6. aktyviai ir geranoriškai dalytis darbo patirtimi, informacija ir gerąja praktika;

8.7. nebijoti pripažinti asmenines klaidas, mokytis iš jų ir atsakingai imtis jas taisyti;

8.8. būti atviri inovatyvioms idėjoms;

- 8.9. asmeniniu elgesiu ir išvaizda rodyti pagarbą sau ir kitiems;
- 8.10. ne darbo metu elgtis pagal visuotinai privalomas elgesio taisykles.
- 8.11. Ministerijos vadovaujantys darbuotojai taip pat įsipareigoja savo darbą vykdyti atsakingai ir tolerantiškai:
 - 8.11.1. bendrauti nepabrėžiant pareigybių hierarchinių skirtumų;
 - 8.11.2. bendrauti mandagiai, nereiškiant asmeninių simpatijų ar antipatijų;
 - 8.11.3. būti reiklūs sau ir teisingi pavaldiniams, visada savo elgesiu ir darbu rodyti pavyzdį;
 - 8.11.4. stengtis darbus paskirstyti tolygiai, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno pavaldinio kūrybinės galimybės ir kvalifikacija;
 - 8.11.5. skatinti pavaldinius reikšti savo nuomonę tarnybiniais klausimais ir ją išklausti;
 - 8.11.6. deramai įvertinti pavaldinių darbo pasiekimus ir pavaldinius motyvuoti;
 - 8.11.7. pastabas dėl klaidų ir darbo trūkumų reikšti korektiškai;
 - 8.11.8. konfliktinėse situacijose elgtis nešališkai, išklausti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo.

9. *Atvirumas.* Ministerijos darbuotojai turi galimybę pagarbiai ir saugiai reikšti savo nuomonę, būti išklausti. Tokias pačias galimybes jie suteikia kolegoms ir visuomenei ir įsipareigoja:

9.1. būti nešališki, sąžiningi ir atsakingi; atsižvelgti į visuomenės interesą ir laikytis visuotinai privalomų elgesio taisyklių;

9.2. kalba, veiksmais ar siūlomais sprendimais nediskriminuoti atskirų asmenų ar visuomenės grupių dėl lyties, seksualinės orientacijos, santuokinės ar šeiminių padėties, negalios, amžiaus, rasės, pilietybės, etninės priklausomybės, tautybės, religijos, tikėjimo, kalbos, kilmės, socialinės padėties ir įsitikinimų ar pažiūrų, priklausomybės politinėms partijoms ir visuomeninėms organizacijoms ir imtis teisėtų priemonių pastebėtai diskriminacijai sustabdyti;

9.3. saugoti šiltus ir draugiškus santykius kolektyve, stengtis geriau pažinti vienas kitą, pagarbiai reikšti savo nuomonę ir mokėti išklausti kito nuomonę, padėti ar patarti kolegoms.

10. *Efektyvumas.* Ministerijos darbuotojai pavestas užduotis siekia atlikti greitai ir gerai, gerbia kolegų darbą ir laiką, įvertina visuomenės nuomonę ir lūkesčius. Visada siekia žodžio ir veiksmo vienybės ir įsipareigoja:

10.1. savo pareigas atlikti laiku, atidžiai ir profesionaliai;

10.2. vykdydami užduotis, visada vadovautis savo profesine kompetencija, vengti skubotumo ir paviršutiniškumo, darbą atlikti gerai, nevilkinti darbo procesų; darbo laiką naudoti tik darbo reikalams;

10.3. atvirai ir kūrybiškai vykdyti esamų procesų tobulinimą ir naujų sprendimų paiešką;

10.4. mokytis ir asmeniškai tobulėti, nuolat tobulinti profesines žinias, nes visiems sudaromos vienodos galimybės ir sąlygos semtis gerosios praktikos ir diegti naujoves;

10.5. darbą atlikti atsakingai, rūpintis sauga ir sveikata, imtis priemonių kenksmingiems faktoriams sumažinti / eliminuoti;

10.6. darbą organizuoti ir vykdyti užtikrinant lygias galimybes ir išsaugant darbo ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą;

10.7. atsakingai naudoti kanceliarines ir kitas darbai reikalingas priemones, ieškoti galimybių mažinti šių darbo priemonių sąnaudas;

10.8. visus ministerijos pirkimus planuoti ir vykdyti apgalvotai, racionaliai, skaidriai ir atsakingai; organizuojant pirkimus vertinti ekologiškų (žaliųjų / tvarių pirkimų) galimybę; įsigyti prekes ar paslaugas, didinančias darbo efektyvumą ir (arba) mažinančias sąnaudas;

10.9. vykdamai į komandiruotes užtikrinti, kad tinkamai būtų atstovaujama ministerijai; planuodami komandiruotes deramai įvertinti asmeninės sveikatos, saugumo ir aplinkos apsaugos aspektus; siekdami, kad komandiruotės būtų kuo naudingesnės, atidžiai planuoti ir valdyti jų išlaidas ir laiko sąnaudas:

10.9.1. planuoti ir organizuoti keliones įvertinus, ar tikrai būtina vykti į komandiruotę; esant galimybei naudoti virtualiąsias bendravimo priemones (vaizdo konferencijos, telekonferencijos ar

kitos priemonės) siekiant taupyti valstybės lėšas, laiką ir mažinti keliaujant transportu sukuriama neigiamą poveikį aplinkai;

10.9.2. planuojant komandiruotes įvertinti dalyvaujančiųjų skaičiaus pagrįstumą, galimus nuvykimo ir parvykimo būdus, komandiruotės trukmę ir kainą.

IV SKYRIUS SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS VEIKLOS KRYPTYS

11. *Socialinė veikla.* Ministerijos darbuotojai siekia būti socialiai atsakingi ir prisidėti mažinant socialinę atskirtį visuomenėje, todėl savanoriškai įsipareigoja pagal kiekvieno galimybes ir norą įgyvendinti socialines iniciatyvas, kurios nėra reikalaujamos pagal įstatymus ir priimtus sutartinius įsipareigojimus:

11.1. būti neabejingi vieni kitiems; stengtis būti šalia žmonių, su kuriais dirba, ir prireikus suteikti jiems visokeriopą paramą ir pagalbą;

11.2. organizuoti viešus ir skaidrius socialinės paramos projektus, kurie būtų pavyzdžiu visuomenei;

11.3. savanoriškai dalyvauti rengiamuose socialiniuose, kultūriniuose, sporto renginiuose ir įvairiuose projektuose, prisidėti pagal išgales darbu, daiktais ar pagalba organizuojant ir įgyvendinant projektą;

11.4. kviešti šeimos narius, draugus, ministerijos reguliavimo srities įmones, įstaigas, bendroves ir jų darbuotojus prisidėti prie organizuojamų paramos projektų.

12. *Aplinkos apsauga.* Ministerijos darbuotojai, priimdami sprendimus ir vykdydami savo veiklą, stengiasi pagal galimybes vengti neigiamo poveikio aplinkai, o jeigu to išvengti neįmanoma – maksimaliai jį sumažinti:

12.1. planuodami savo veiklos tikslus ir priimdami sprendimus dėl jų įgyvendinimo, atsižvelgia į jų galimą neigiamą poveikį aplinkai, vykdydami savo veiklą siekia kuo didesnio energijos vartojimo efektyvumo, mažesnio šiltnamio efektą sukeliančių dujų, kitų teršalų ir atliekų susidarymo ir išmetimo, savo sprendimais ir asmeniniu pavyzdžiu siekia keisti aplinkai nepalankius visuomenės įpročius, siūlo įvairias alternatyvas ir skatina ekologišką ir aplinkai draugišką judumą;

12.2. vykdamy į darbą ir iš jo, taip pat į darbo susitikimus pagal galimybes teikti prioritetą aplinkai palankesniai keliavimo būdui, tai yra naudotis viešuoju transportu, mažiau aplinką teršiančiomis transporto priemonėmis, dviračiais ar eiti pėsčiomis;

12.3. savanoriškai dalyvauti aplinkos apsaugai skirtuose projektuose, rodyti socialinio atsakingumo pavyzdį visuomenei;

12.4. efektyviai naudoja išteklius, prisidėdami ne tik prie neigiamo poveikio aplinkai, bet ir ministerijos sąnaudų mažinimo:

12.4.1. kasdienėje veikloje atsakingai naudoti vandenį, elektrą ir kitas priemones;

12.4.2. kasdienėje veikloje vengti atliekų susidarymo, o joms susidarius atsakingai jas rūšiuoti.

13. Gairių priede pateikiamas Susisiekimo ministerijos socialinės veiklos planas, kuriame numatytos ministerijos darbuotojų savanoriškos socialinės veiklos iniciatyvos.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Gairės skelbiamos ministerijos interneto svetainėje adresu www.sumin.lrv.lt–Veikla–Veiklos sritys–Kita veikla–Socialinė veikla.