

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS  
DOKUMENTŲ VALDYMO SKYRIUS**

TVIRTINU  
Skyriaus vedėja

Džeralda Tylienė

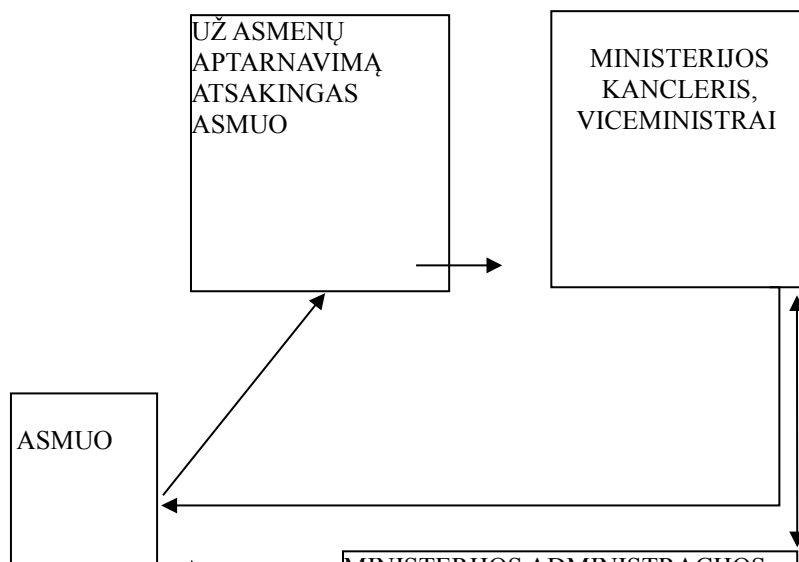
**SKUNDO PRIĖMIMO APRAŠYMAS**

2019-        Nr. \_\_\_\_  
Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Skundo priėmimas
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Paslauga teikiama asmenims, kurie raštu kreipiasi į Susisiekimo ministeriją ir nurodo, kad yra pažeistos jo ar kitų asmenų teisės ar teisėti interesai, ir prašo juos apginti. Skundas pateikiamas raštu asmeniui ar jo atstovui atvykus į Susisiekimo ministeriją, siunčiant paštu ar elektroniniu paštu. Asmuo turi nurodyti savo vardą, pavardę arba kitus kontaktinius duomenis (gyvenamąją vietą, el. pašto adresą, telefono Nr.). Asmeniui atsakoma tokiu būdu, koku buvo pateiktas skundas, jei asmuo nepageidauja gauti atsakymą kitu būdu.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Asmens skundas.
5.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Asmens skundo pildymo forma pridedama.
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Skundus priima Dokumentų valdymo skyriaus vedėja Džeralda Tylienė, tel. (8 5) 261 2363, el. p. <a href="mailto:sumin@sumin.lt">sumin@sumin.lt</a> arba <a href="mailto:pilietis@sumin.lt">pilietis@sumin.lt</a> .

		Skundus nagrinėja atitinkamų Susisiekimo ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, pagal jų kompetencijai priskirtą sritį.
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Dokumentų valdymo skyriaus vedėja Džeralda Tylienė, tel. (8 5) 2612 363, el. p. dzeralda.tyliene@sumin.lt
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Atsakymas į skundą parengiamas per 20 darbo dienų nuo jo gavimo Susisiekimo ministerijoje.
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Paslauga teikiama neatlygintinai.

**VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ NAGRINĖJANT SKUNDUS, SEKOS SCHEMA**



---

(skundą teikiančiojo vardas ir pavardė)

---

(gyvenamoji vieta)

---

(telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

---

(atstovavimą liudijantis dokumentas, kai kreipiasi pareiškėjo atstovas)

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai

**SKUNDAS  
DĖL PAŽEISTŲ TEISIŲ AR TEISĖTŲ INTERESŲ**

---

(data)

---

(skundo surašymo vieta)

---

(išdėstomas skundo turinys ir nurodoma, kokios ir kieno pažeistos teisės ar teisėti interesai)

---

---

---

**PRIDEDAMA.**

---

(nurodyti pridedamus dokumentus, jeigu tokie pridedami)

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija 188620589, Gedimino pr. 17, 01505 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL SKUNDO PRIĖMIMO APRAŠYMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2019-04-25 Nr. 6-1508
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Snieguolė Bakaitė, Vyriausioji specialistė, Dokumentų valdymo skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	SNIEGUOLĖ BAKAITĖ, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2019-04-25 15:22:39 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2019-04-25 15:22:57 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-09-11 10:08:44 – 2021-09-10 10:08:44
<b>Parašo paskirtis</b>	Tvirtinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Džeralda Tylienė, Skyriaus vedėja, Dokumentų valdymo skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	DŽERALDA TYLIENĖ, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2019-04-25 15:32:13 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2019-04-25 15:32:15 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-11-13 16:34:47 – 2021-11-12 16:34:47
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, į.k.188620589 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:55:24 iki 2021-12-26 13:55:24
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.M13
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-04-25 16:00:30)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2019-04-25 16:00:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys