

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
susisiekimo ministro
2015 m. birželio 30 d.
įsakymu Nr. 3-280
(Lietuvos Respublikos
susisiekimo ministro
2016 m. gegužės 30 d.
įsakymo Nr. 3-177
redakcija)

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKANT ASMENS DUOMENIS LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS EKSPLOATUOJAMOSE INFORMACINĖSE SISTEMOSE IR TVARKOMOSE SUSISTEMINTOSE RINKMENOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos eksploatuojamose informacinėse sistemose ir tvarkomose susistemintose rinkmenose tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato prašymo dėl duomenų subjektų teisės (-ių) ir jos (-ų) įgyvendinimo pateikimo ir nagrinėjimo Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijoje (toliau - Ministerija) tvarką.

2. Aprašas taikomas įgyvendinant duomenų subjektų - asmenų, kurių asmens duomenis tvarko Ministerija, teises.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

4. Duomenų subjektas turi teisę žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą:

4.1. duomenų subjektų asmens duomenis tvarko duomenų valdytoja - Ministerija, juridinio asmens kodas 188620589, buveinės adresas Gedimino pr. 17, 01505 Vilnius;

4.2. asmens duomenys Ministerijoje tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatiniu būdu;

4.3. Ministerijoje tvarkomi šių duomenų subjektų grupių asmens duomenys šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais:

4.3.1. asmenų, pateikusių Ministerijai skundą, prašymą ar pranešimą, asmens duomenys (vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), asmens prašymo, pranešimo ar skundo duomenys (data ir numeris, registravimo Ministerijoje data ir numeris, prašyme, pranešime ar skunde nurodyta informacija), asmens prašymo, pranešimo ar skundo nagrinėjimo rezultatas (Ministerijos atsakymo data ir numeris, prašymo, pranešimo ar skundo nagrinėjimo metu gauta informacija) skundų, prašymų ar pranešimų nagrinėjimo, pažymos išdavimo, vidaus administravimo (dokumentų valdymo) tikslais;

4.3.2. asmenų, atvykusių į Ministeriją, asmens duomenys (vardas ir pavardė, kam atstovauja (įmonė, įstaiga, organizacija), asmenų aptarnavimo tikslu;

4.3.3. asmenų, patekusių į civilinės aviacijos, jūrų laivo arba geležinkelių transporto avariją ar incidentą arba teikusių informaciją apie šią avariją ar incidentą, asmens duomenys (rašto duomenys (data ir numeris), registravimo Ministerijoje data ir numeris, rašte nurodyta informacija) vidaus administravimo

(dokumentų valdymo) tikslais;

4.3.4. asmenų, patekusių į vaizdo stebėjimo lauką, asmens duomenys (vaizdo duomenys) Ministerijos darbuotojų ir besilankančių Ministerijoje asmenų ir turto saugumo užtikrinimo tikslu;

4.3.5. Ministerijoje esamų ir buvusių valstybės tarnautojų ir darbuotojų asmens duomenys (vardas ir pavardė, asmens kodas, banko sąskaitos numeris, gimimo data ir vieta, veido atvaizdas, pilietybė, paso arba asmens tapatybės kortelės duomenys (numeris, išdavimo data, iki kada galioja), gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, duomenys apie išsilavinimą (išsilavinimas, specialybė, mokslo įstaiga, baigimo vieta, baigimo metai, mokslinis laipsnis, mokslinis vardas), duomenys apie mokamas užsienio kalbas ir jų lygius, gyvenimo ir veiklos aprašymas (informacija apie buvusias ir esamas darbovietes (darbo pradžios data, darbo pabaigos data, darbovietės pavadinimas ir adresas, pareigos), šeiminei padėtis, duomenys apie šeimą (giminystės laipsnis, vardas ir pavardė, gimimo data), duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie mokymą (kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo duomenys, kvalifikacijos tobulinimo įvertinimo anketos duomenys), duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, informacija apie valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimą (veiklos vertinimo išvados duomenys), viešų ir privačių interesų deklaravimo duomenys, duomenys apie sveikatą, duomenys apie teistumą ir dalyvavimą uždraustos organizacijos veikloje tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, dokumentų valdymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;

4.3.6. pretendentų į Ministerijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, duomenys apie išsilavinimą, pokalbio su pretendentu į valstybės tarnautojo pareigas skaitmeninis garso įrašas, duomenys apie teistumą ir dalyvavimą uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris ir kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Ministeriją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai) tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, dokumentų valdymo) tikslu;

4.3.7. paslaugos ar (ir) prekės tiekėjo, darbų vykdytojo atsakingo asmens duomenys, vykdant viešųjų pirkimų procedūras ir toliau vykdant sutartinius įsipareigojimus (vardas ir pavardė, kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas) tvarkomi vidaus administravimo (dokumentų valdymo) tikslu;

4.3.8. asmenų, kurie kartu su Ministerija dalyvauja teismo procese, duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamoji vieta, banko sąskaitos numeris) tvarkomi vidaus administravimo (Ministerijos atstovavimo teismuose, dokumentų valdymo) tikslu;

4.4. asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka:

4.4.1. asmenų, patekusių Ministerijai skundą, prašymą ar pranešimą, asmens duomenys skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo tikslu - juridiniams ir fiziniams asmenims;

4.4.2. asmenų, kurių asmens duomenų reikia pensijai skirti ir mokėti, pažymos išdavimo tikslu - Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigai;

4.4.3. asmenų, patekusių į civilinės aviacijos avariją ar incidentą arba teikusių informaciją apie civilinės aviacijos avariją ar incidentą, asmens duomenys transporto avarijos ar incidento tyrimo tikslu - Civilinės aviacijos administracijai;

4.4.4. pretendentų į Ministerijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus asmens duomenys valstybės tarnybos valdymo tikslu - Valstybės tarnybos departamentui;

4.4.5. Ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų asmens duomenys: socialinio draudimo mokesčio administravimo tikslu - Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, mokesčių administravimo tikslu - Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, valstybės tarnybos valdymo tikslu - Valstybės tarnybos departamentui;

4.4.6. asmenų, kurie kartu su Ministerija dalyvauja teismo procese, atstovavimo Ministerijai teismuose tikslu - juridiniams asmenims ir fiziniams asmenims;

4.4.7. kitiems tretiesiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Ministeriją įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai;

4.5. asmens duomenų rinkimo tiesiogiai iš duomenų subjektų atveju duomenų subjektams informacija apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Ministeriją, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba kai įstatymai ir kiti teisės aktai apibrėžia tokių duomenų rinkimo ir teikimo tvarką bei duomenų gavėjus; jeigu asmens duomenys gaunami ne iš duomenų subjekto, Ministerija prieš pradėdama tvarkyti asmens duomenis privalo apie tai informuoti duomenų subjektą; jeigu ketinama duomenis teikti tretiesiems asmenims, Ministerija privalo apie tai informuoti duomenų subjektą ne vėliau kaip iki to momento, kai duomenys teikiami pirmą kartą, išskyrus atvejus, kai įstatymai ar kiti teisės aktai apibrėžia tokių duomenų rinkimo ir teikimo tvarką bei duomenų gavėjus.

5. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi. Duomenų subjektas turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius 1 metus.

6. Duomenų subjektas turi teisę pagrįstai reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų įstatymų nuostatų:

6.1. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir kreipiasi į Ministeriją, Ministerija nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, patikrina asmens duomenis ir ištaiso neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (arba) sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

6.2. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir kreipiasi į Ministeriją, Ministerija nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdama sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

6.3. Ministerija, duomenų subjekto prašymu sustabdžiusi jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui); kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

6.3.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

6.3.2. jeigu duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;

6.3.3. jeigu reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus;

6.4. Ministerija nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

6.5. asmens duomenys taisomi ir naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto prašymą;

6.6. jeigu Ministerija abejoja duomenų subjekto pateiktą asmens duomenų teisingumu, ji sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, duomenis patikrina ir patikslina; tokie asmens duomenys naudojami tik jų teisingumui patikrinti;

6.7. Ministerija nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku.

7. Duomenų subjektas turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, kai šie asmens duomenys Ministerijoje yra tvarkomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 5 ir 6 punktuose nustatytais atvejais:

7.1. Ministerija duomenų subjekto teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, įgyvendina, jeigu duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas; tokiu atveju Ministerija nedelsdama neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir apie tai informuoja duomenų gavėjus;

7.2. duomenų subjekto prašymu Ministerija praneša duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus.

III SKYRIUS PRAŠYMO DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMAS

8. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, Ministerijai turi pateikti rašytinį prašymą asmeniškai, paštu ar elektroniniu būdu.

9. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kokią iš Aprašo 5-7 punktuose nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

10. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

10.1. pateikdamas prašymą Ministerijos darbuotojui, registruojančiam prašymą, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą;

10.2. pateikdamas prašymą paštu kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka;

10.3. pateikdamas prašymą elektroniniu būdu turi pasirašyti jį elektroniniu parašu.

11. Duomenų subjektas savo teises Ministerijoje gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

12. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Ministeriją kreipiasi asmens atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, duomenis ryšiui palaikyti, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, informaciją apie tai, kokią iš Aprašo 5-7 punktuose nurodytų duomenų subjekto teisę ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinančią dokumentą ar jo kopiją. Atstovo pateiktas prašymas turi atitikti Aprašo 8, 9 ir 10 punktų reikalavimus.

IV SKYRIUS PRAŠYMO DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO NAGRINĖJIMAS

13. Ministerija duomenų subjekto prašymo, kuris pateiktas nesilaikant Aprašo 8-12 punktuose nustatytų reikalavimų, nenagrinėja, jeigu susisiekimu ministras nenusprendžia kitaip. Apie atsisakymo nagrinėti prašymą motyvus Ministerija raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį per 5 darbo dienas.

14. Aprašo reikalavimus atitinkantį prašymą Ministerija privalo išnagrinėti ir įgyvendinti duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti:

14.1. valstybės saugumą ar gynybą;

14.2. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;

14.3. svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;

14.4. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

14.5. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

15. Duomenų subjekto prašymas įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises Ministerijoje išnagrinėjamas ir atsakymas duomenų subjektui pateikiamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.

16. Ministerija atsakymą duomenų subjektui pateikia valstybine kalba duomenų subjekto pasirinktu būdu: registruotu paštu arba įteikiant asmeniškai. Ministerija, dėl objektyvių priežasčių negalėdama pateikti atsakymo duomenų subjektui jo pasirinktu būdu, atsakymą pateikia registruotu paštu.

17. Ministerija, atsisakydama vykdyti duomenų subjekto prašymą įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises, duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus.

18. Ministerijos atsisakymas įgyvendinti duomenų subjekto teises teisės aktų nustatyta tvarka gali būti skundžiamas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

19. Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis Ministerija įgyvendina neatlygintinai, kai duomenis duomenų subjektui teikiami kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis daugiau nei vieną kartą per kalendorinius metus, duomenys teikiami atlygintinai vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarka. Kitos duomenų subjekto teisės Ministerijoje įgyvendinamos neatlygintinai.

20. Ministerija, įgyvendindama duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

21. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir gauti vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje. Jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar yra kitas informacijos, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris ir pan.), vaizdo įrašas turi būti retušuotas ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

22. Teikiant duomenų subjektui dokumentų kopijas ar kitą informaciją, turėtų būti teikiami tik su pačiu duomenų subjektu susiję asmens duomenys. Jeigu dokumentų kopijose ar kitoje informacijoje yra trečių asmenų asmens duomenys, jie turi būti užtušuoti arba teikiamas šių dokumentų išrašas ir pan.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Ministerijos darbuotojai su Aprašu supažindinami per DVS naudojant supažindinimo funkciją.

24. Ministerijos darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančias Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. Konfidencialumo principo darbuotojai turi laikytis pasibaigus darbo santykiams.

25. Už Aprašo nuostatų laikymąsi Ministerijos darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.