

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos susisiekimo
ministro
2015 m. birželio 30 d.
įsakymu Nr. 3-280

**DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKANT ASMENS DUOMENIS
LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS VALDOMUOSE
REGISTRUOSE IR VALSTYBĖS INFORMACINĖSE SISTEMOSE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos valdomuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatyti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos (toliau – Susisiekimo ministerija) valdomuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose tvarkomi asmens duomenys, prašymo dėl duomenų subjektų teisės (-ių) ir jos (-ų) įgyvendinimo pateikimo ir nagrinėjimo Susisiekimo ministerijos valdomose registruose ir valstybės informacinėse sistemose tvarka.

2. Aprašas taikomas įgyvendinant duomenų subjektų – asmenų, kurių asmens duomenys tvarkomi Susisiekimo ministerijos valdomuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose, teises.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

**II SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS**

4. Duomenų subjektas turi teisę žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą:

4.1. duomenų subjektų asmens duomenis tvarko duomenų valdytoja – Susisiekimo ministerija, juridinio asmens kodas 188620589, buveinės adresas Gedimino pr. 17, Vilnius;

4.2. asmens duomenys Susisiekimo ministerijos valdomuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose tvarkomi automatinio būdu;

4.3. Susisiekimo ministerijos valdomose valstybės informacinėse sistemose ir registruose tvarkomi šių duomenų subjektų grupių asmens duomenys šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais:

4.3.1. Transporto priemonių, laukiančių kirsti Lietuvos Respublikos valstybės sieną, eilių valdymo informacinėje sistemoje (toliau – EVIS): EVIS elektroninės paslaugos gavėjų (fizinio asmenų, internetu iš anksto besiregistruojančių kirsti Lietuvos Respublikos valstybės sieną) asmens duomenys: vardas (vardai) ir pavardė (pavardės), fizinio asmens telefono ryšio numeris, fizinio asmens elektroninio pašto adresas, prisijungimo prie EVIS duomenys (prisijungimo vardas, slaptažodis); EVIS naudotojų (fizinio asmenų, EVIS naudojančių savo funkcijoms vykdyti) asmens duomenys: vardas ir pavardė, fizinio asmens gimimo data, vieta ir šalis, fizinio asmens pareigos, fizinio asmens darbovietės pavadinimas, prisijungimo prie EVIS duomenys (prisijungimo vardas, slaptažodis), fizinio asmens elektroninio pašto adresas, fizinio asmens telefono ryšio numeris tvarkomi EVIS elektroninės paslaugos (išankstinės registracijos internetu kirsti Lietuvos Respublikos valstybės sieną) kertančių Lietuvos Respublikos valstybės sieną asmenų, kuriems informacinių ir ryšių technologijų (toliau – IRT) kanalais ir priemonėmis nuotoliniu būdu teikiama transporto priemonių, laukiančių kirsti Lietuvos Respublikos valstybės sieną, išankstinio eilės rezervavimo

paslauga identifikavimo tikslais; šios informacinės sistemos tvarkytoja – Pasienio kontrolės punktų direkcija prie Susisiekimo ministerijos;

4.3.2. Nacionalinėje elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims, naudojant pašto tinklą, informacinėje sistemoje: siuntėjų fizinių asmenų ir gavėjų fizinių asmenų: vardas (vardai) ir pavardė (pavardės), asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas; kiti asmens duomenys: administracinių vietovių, gyvenamųjų vietovių, adresų ir gatvių duomenys; fizinio asmens e. pristatymo dėžutės adresas; prisijungimo prie E. siuntų pristatymo sistemos laiko žymos; duomenys apie mokėjimus už suteiktas paslaugas naudojantis E. siuntų pristatymo sistema: mokėtojo vardas, pavardė (fizinio asmens; mokėjimo kanalas (VAIISIS, PAYPAL, SMS žinutė); mokėjimo kanalų (VAIISIS, PAYPAL, SMS žinutė) duomenys: sąskaitos numeris, PAYPAL – el. pašto adresas; SMS žinutė – tel. numeris; elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų turinys; siuntėjams ir (arba) gavėjams ir IS tvarkytojo darbuotojams suteiktų teisių IS duomenys; elektroninių paslaugų teikimo stebėsenos duomenys (elektroninių paslaugų teikimo metu vykdytų procesų statistiniai duomenys); suformuotų, išsiųstų ir gautų elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų skaičius pagal IS naudojamus požymius; sistemos našumo duomenys tvarkomi elektroninių siuntų pristatymo paslaugų teikimo, siuntėjų, gavėjų, jų atstovų ir jų įgaliotų asmenų identifikavimo tikslais; šios informacinės sistemos tvarkytojas – Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos;

4.3.3. Traukinio mašinistų registre: asmenų, įgijusių traukinio mašinisto pažymėjimą, asmens duomenys: asmens kodas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), gimimo data, gimimo vieta, pilietybė, gimtoji kalba, išsilavinimas, gyvenamoji vieta, jei išvyko ar nuolat gyvena užsienyje, – valstybė, jeigu neturi gyvenamosios vietos, – savivaldybė, kurioje gyvena, informacija, ar asmuo paieškomas, asmens kontaktiniai duomenys (pašto kodas, telefono numeris, el. pašto adresas), informacija apie asmens sveikatą (dėl akinių ar kontaktinių lęšių nešiojimo; dėl klausos aparato naudojimo), asmens sveikatos tikrinimo rezultatų duomenys (išvada dėl tinkamumo dirbti traukinio mašinistu; pirmojo sveikatos tikrinimo data; vėlesnių sveikatos tikrinimų duomenys: tikrinimų datos; tikrinimų išvados; kito oficialiai numatyto tikrinimo data; neilinių sveikatos tikrinimų informacija apie sveikatos būklę, asmens profesinio psichologinio vertinimo duomenys (profesinio psichologinio vertinimo išvada; profesinio psichologinio vertinimo data; vėlesnių profesinių psichologinių vertinimų datos; vėlesnių profesinių psichologinių vertinimų išvados) tvarkomi duomenų apie asmenis, įgijusius traukinio mašinistų pažymėjimus, traukinio mašinistų pažymėjimų apskaitos ir tinkamų asmenų identifikavimo registre tikslais; šio registro tvarkytoja – Valstybinė geležinkelio inspekcija prie Susisiekimo ministerijos;

4.3.4. Lietuvos Respublikos geležinkelių infrastruktūros registre: geležinkelių infrastruktūros savininkų ir valdytojų asmens duomenys: asmens kodas (Lietuvos Respublikoje registruotų asmenų), vardas (vardai), pavardė (pavardės), gimimo data (Lietuvos Respublikoje neregistruotų asmenų), adresas, informacija, ar asmuo yra ieškomas teisėsaugos institucijų tvarkomi duomenų kaupimo apie geležinkelių infrastruktūros savininkus ir valdytojus tikslais; šio registro tvarkytoja –

Valstybinė geležinkelio inspekcija prie Susisiekimo ministerijos;

4.3.5. Lietuvos Respublikos geležinkelių riedmenų registre: geležinkelių riedmenų savininkų ir valdytojų asmens duomenys: asmens kodas (Lietuvos Respublikos piliečių), gimimo data (asmenų be pilietybės ir kitų valstybių piliečių, deklaruojančių gyvenamąją vietą Lietuvoje ar registruojančių asmens civilinės būklės pasikeitimus Lietuvos Respublikos institucijose), vardas, pavardė, asmens tapatybės dokumento tipas ir valstybės, kurioje jis išduotas, pavadinimas, asmens tapatybės dokumento numeris, deklaruota gyvenamoji vieta (adresas) – nurodoma valstybės kodas, pašto indeksas, miestas, gatvė ir namo numeris, informacija, ar asmuo paieškomas teisėsaugos institucijų, informacija apie asmens valdomiems geležinkelių riedmenims taikomus daiktinių teisių suvaržymus tvarkomi duomenų apie geležinkelių riedmenis rinkimo, kaupimo, apdorojimo, sisteminimo, saugojimo ir teikimo tikslais; šio registro tvarkytoja – Valstybinė geležinkelio inspekcija prie Susisiekimo ministerijos;

4.3.6. Lietuvos Respublikos jūrininkų registre: asmenų, įgijusių Lietuvos Respublikos jūrinio laipsnio diplomus, kvalifikacijos liudijimus ir jūrininko knygeles, asmens duomenys: asmens kodas, gimimo data, amžius (gimimo metai), vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančio dokumento tipas, numeris, išdavimo data, vieta, leidimo nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje numeris, išdavimo data ir vieta, galiojimo data, gyvenamoji vieta (užsieniečiams – deklaruota arba apskaityta gyvenamoji vieta Lietuvos Respublikoje), lytis, pilietybė (pilietybės), mirties data, asmens kontaktiniai duomenys (telefono numeris), šeiminei padėtis, darbovietės duomenys, ypatingos fizinės žymės (tatuiruotės, apgamai, randai), duomenys apie jūrininkų regą ir klausą, asmens sveikatos tikrinimo rezultatų duomenys (sveikatos apsaugos ministerijos paskirtos sveikatos priežiūros įstaigos išduotas galiojantis dokumentas, liudijantis, kad asmens sveikata, ypač rega ir klausą, atitinka jūrininkų sveikatai keliamus reikalavimus) tvarkomi duomenų apie asmenis, įgijusius Lietuvos Respublikos jūrinio laipsnio diplomus, kvalifikacijos liudijimus ir jūrininko knygeles, apskaitos ir tinkamo asmenų identifikavimo registre tikslais; šio registro tvarkytoja – Lietuvos saugios laivybos administracija;

4.3.7. Lietuvos Respublikos civilinių orlaivių registre: orlaivių savininkų ir naudotojų – fizinių asmenų duomenys: asmens kodas (arba gimimo data, jeigu fiziniam asmeniui pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas), vardas, pavardė, deklaruota gyvenamoji vieta (adresas) tvarkomi registro objektų savininkų ir naudotojų identifikavimo tikslais; šio registro tvarkytoja – Civilinės aviacijos administracija;

4.3.8. Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registre: vidaus vandenų transporto priemonių savininkų ir valdytojų asmens duomenys: asmens kodas (Lietuvos Respublikoje registruotų asmenų), gimimo data (Lietuvos Respublikoje neregistruotų asmenų), vardas, pavardė, asmens tapatybės dokumento tipas ir valstybės, kurioje jis išduotas, pavadinimas, asmens tapatybės dokumento numeris, gyvenamoji vieta (adresas) tvarkomi duomenų apie vidaus vandenų transporto priemones, vidaus vandenų transporto priemonių savininkus ir valdytojus rinkimo, užrašymo, kaupimo, saugojimo, klasifikavimo, grupavimo, jungimo, keitimo, teikimo, skelbimo, naudojimo, naikinimo, loginių ir (ar) aritmetinių operacijų su šiais duomenimis atlikimo tikslais; šio registro tvarkytojas – Lietuvos saugios laivybos administracija;

4.3.9. Lietuvos Respublikos jūrų laivų registre: jūrų laivų savininkų ir valdytojų asmens duomenys: asmens kodas (Lietuvos Respublikoje registruotiems asmenims), gimimo data (Lietuvos Respublikoje neregistruotiems asmenims), vardas, pavardė, asmenį identifikuojančio dokumento tipas ir valstybės, kurioje jis išduotas, pavadinimas, asmenį identifikuojančio dokumento numeris, deklaruota nuolatinė gyvenamoji vieta (adresas) tvarkomi duomenų apie jūrų laivus, jūrų laivų savininkus ir valdytojus rinkimo, užrašymo, kaupimo, saugojimo, klasifikavimo, grupavimo, jungimo, keitimo, teikimo, skelbimo, naudojimo, naikinimo, loginių ir (ar) aritmetinių operacijų su šiais duomenimis atlikimo tikslais; šio registro tvarkytojas – Lietuvos saugios laivybos administracija;

4.4. asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

5. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi. Duomenų subjektas turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius 1 metus.

6. Duomenų subjektas turi teisę pagrįstai reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų įstatymų nuostatų:

6.1. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir kreipiasi į Susisiekimo ministeriją, Susisiekimo ministerija nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, patikrina asmens duomenis ir ištaiso neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis ir (arba) sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

6.2. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir kreipiasi į Susisiekimo ministeriją, Susisiekimo ministerija nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdama sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

6.3. Susisiekimo ministerija, duomenų subjekto prašymu sustabdžiusi jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui); kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

6.3.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

6.3.2. jeigu duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;

6.3.3. jeigu reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

6.4. Susisiekimo ministerija nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

6.5. asmens duomenys taisomi ir naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto prašymą;

6.6. jeigu Susisiekimo ministerija abejoja duomenų subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumu, ji sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, duomenis patikrina ir patikslina; tokie asmens duomenys naudojami tik jų teisingumui patikrinti;

6.7. Susisiekimo ministerija nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku.

7. Duomenų subjektas turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, kai šie asmens duomenys Susisiekimo ministerijoje yra tvarkomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 5 ir 6 punktuose nustatytais atvejais:

7.1. Susisiekimo ministerija duomenų subjekto teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, įgyvendina, jeigu duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas. Tokiu atveju Susisiekimo ministerija nedelsdama neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir apie tai informuoja duomenų gavėjus;

7.2. duomenų subjekto prašymu Susisiekimo ministerija praneša duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus.

III SKYRIUS

PRAŠYMO DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMAS

8. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, Susisiekimo ministerijai turi pateikti rašytinį prašymą asmeniškai, paštu ar elektroniniu būdu.

9. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kokią iš Aprašo 5–7 punktuose nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

10. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

10.1. pateikdamas prašymą Susisiekimo ministerijoje darbuotojui, registruojančiam prašymą, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

10.2. pateikdamas prašymą paštu, kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka;

10.3. pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, turi pasirašyti jį elektroniniu parašu.

11. Duomenų subjektas savo teises Susisiekimo ministerijoje gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

12. Jeigu atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Susisiekimo ministeriją kreipiasi asmens atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, duomenis ryšiui palaikyti, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, informaciją apie tai, kokią iš Aprašo 5–7 punktuose nurodytų duomenų subjekto teisių ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją. Atstovo pateiktas prašymas turi atitikti šio Aprašo 8, 9 ir 10 punktų reikalavimus.

IV SKYRIUS

PRAŠYMO DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO NAGRINĖJIMAS

13. Susisiekimo ministerija duomenų subjekto prašymo, kuris pateiktas nesilaikant Aprašo 8–12 punktuose nustatytų reikalavimų, nenagrinėja, jeigu susisiekimo ministras nenusprendžia kitaip. Apie atsisakymo nagrinėti prašymą motyvus Susisiekimo ministerija raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoja prašymą pateikusį asmenį.

14. Aprašo reikalavimus atitinkantį prašymą Susisiekimo ministerija privalo išnagrinėti ir įgyvendinti duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti:

14.1. valstybės saugumą ar gynybą;

14.2. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;

14.3. svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;

14.4. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

14.5. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

15. Duomenų subjekto prašymas įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises Susisiekimo ministerijoje išnagrinėjamas ir atsakymas duomenų subjektui pateikiamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.

16. Susisiekimo ministerija atsakymą duomenų subjektui pateikia valstybine kalba duomenų subjekto pasirinktu būdu: registruotu paštu, įteikiant asmeniškai, elektroniniu būdu. Susisiekimo ministerija, dėl objektyvių priežasčių negalėdama pateikti atsakymo duomenų subjektui jo pasirinktu būdu, atsakymą pateikia registruotu paštu.

17. Susisiekimo ministerija, atsisakydama vykdyti duomenų subjekto prašymą įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises, duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus.

18. Susisiekimo ministerijos atsisakymas įgyvendinti duomenų subjekto teises teisės aktų nustatyta tvarka gali būti skundžiamas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka ar Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

19. Duomenų subjekto teisės Susisiekimo ministerijoje įgyvendinamos neatlygintinai.

20. Susisiekimo ministerija, įgyvendindama duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

21. Susisiekimo ministerija, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo ir patikrinusi duomenų subjekto tapatybę, privalo atsakyti, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikti duomenų subjektui prašomus duomenis.

22. Teikiant duomenų subjektui dokumentų kopijas ar kitą informaciją, turėtų būti teikiami tik su pačiu duomenų subjektu susiję asmens duomenys. Jeigu dokumentų kopijose ar kitoje informacijoje yra trečiųjų asmenų asmens duomenys, jie turi būti užtušuoti arba teikiamas šių dokumentų išrašas ir pan.

23. Susisiekimo ministerijos darbuotojai su Aprašu supažindinami per dokumentų valdymo sistemą naudojant supažindinimo funkciją.

24. Susisiekimo ministerijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, privalo laikytis Apraše nustatytos duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos.

25. Už Aprašo nuostatų laikymąsi Susisiekimo ministerijos darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
