

PRANEŠIMAS APIE VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO VALDYBOS NARIO ATRANKĄ

Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – įmonė), įmonės kodas 124110246, įregistruota Juridinių asmenų registre, buveinė: Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius, skelbia kandidato atranką užimti įmonės valdybos nario pareigas iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos (iki 2021 m. lapkričio 16 d.). Atranka vykdoma į 1 valstybės įmonės Registrų centro valdybos nario vietą, į kurią, vadovaujantis Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 2 punktu, bus atrenkamas 1 fizinis asmuo, atitinkantis toliau nurodytus bendruosius ir specialiuosius reikalavimus, nepriklausomumo kriterijus.

Įmonės interneto svetainės adresas <http://www.registrucentras.lt/>.

Nuoroda internete į įmonės strategijos santrauką:

http://www.registrucentras.lt/bylos/dokumentai/apie/administracine/Registr%C5%B3_centro_2019-2022_met%C5%B3_veiklos_strategija_2019_01.pdf

Nuoroda internete į valdymo koordinavimo centro svetainę:

<http://vkc.turtas.lt/imones/registru-centras>.

Atrankos būdas – pokalbis.

Kandidatams taikomi bendrieji reikalavimai:

1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
2. būti nepriekaištingos reputacijos (kandidatas į valdybos narius nelaikomas nepriekaištingos reputacijos Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo tikslais, jeigu įstatymų nustatyta tvarka jis pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, teisingumui, visuomenės saugumui, valdymo tvarkai padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą);
3. būti nesusijęs su kitais juridiniais asmenimis ryšiais, dėl kurių galėtų kilti interesų konfliktas.

Kandidatams taikomi specialieji reikalavimai: turėti kompetenciją informacinių technologijų srityje (šią kompetenciją patvirtina ne mažesnė kaip 3 metų vadovaujamo darbo, susijusio su informacinių technologijų sprendimų kūrimu ir plėtra, patirtis ar informacinių technologijų srityje veikiančio juridinio asmens vadovo patirtis arba 3 metų darbo kolegialiuose valdymo organuose informacinių technologijų srityje patirtis).

Kandidatams taikomi nepriklausomumo kriterijai:

1. kandidatas, teikdamas prašymą dalyvauti atrankoje ir iki atrankos procedūrų pabaigos, negali būti valstybės įmonės Registrų centro vadovu ir paskutinius 3 metus neturi būti ėjęs tokių pareigų;
2. kandidatas, teikdamas prašymą dalyvauti atrankoje ir iki atrankos procedūrų pabaigos, negali būti valstybės įmonės Registrų centro darbuotoju ir paskutinius 3 metus neturi būti ėjęs tokių pareigų;
3. kandidatas, teikdamas prašymą dalyvauti atrankoje ir iki atrankos procedūrų pabaigos, negali gauti ir paskutinius 3 metus neturi būti gavęs atlyginimo iš valstybės įmonės Registrų centro, išskyrus atlygį už kolegialaus organo nario pareigas;
4. kandidatas, teikdamas prašymą dalyvauti atrankoje ir iki atrankos procedūrų pabaigos, negali turėti ir per paskutinius 3 metus neturi būti turėjęs verslo ryšių su valstybės įmone Registrų centru nei tiesiogiai, nei kaip turinčio tokių ryšių subjekto partneris, akcininkas, vadovas ar kolegialaus organo narys; neturinčiu verslo ryšių kandidatu laikomas subjektas, kuris negauna jokių pajamų iš valstybės ar savivaldybės valdomos įmonės (išskyrus pajamas už kolegialaus organo nario pareigų ėjimą);

5. kandidatas, teikdamas prašymą dalyvauti atrankoje ir iki atrankos procedūrų pabaigos, negali būti ir per paskutinius 3 metus neturi būti buvęs audito įmonės, kuri atlieka ar atliko valstybės įmonės Registrų centro auditą, partneriu, akcininku, vadovu, kolegialaus organo nariu arba darbuotoju;
6. kandidatas neturi būti ėjęs valstybės įmonės Registrų centro valdybos nario pareigų 2 iš eilės įstatuose nustatytus įgaliojimų laikotarpius;
7. kandidatas, teikdamas prašymą dalyvauti atrankoje ir iki atrankos procedūrų pabaigos, neturi būti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos, kuri yra valstybės įmonės Registrų centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, darbuotoju ir paskutinius 3 metus neturi būti ėjęs tokių pareigų;
8. kandidatas neturi būti 3 ar daugiau valstybės valdomų įmonių kolegialių organų sudėtyje.

Dokumentai, kuriuos privalo pateikti kandidatas:

1. kandidato prašymas dalyvauti atrankoje ir sąžiningumo deklaracija (šį dokumentą galima rasti elektroniniu adresu <http://www.registrucentras.lt/p/863>);
2. gyvenimo aprašymas;
3. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;
4. aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija;
5. motyvacinis laiškas;
6. atrankos komisijos prašymu gali būti prašoma pateikti papildomus dokumentus, patvirtinančius atitiktį nurodytiems bendriesiems ir specialiesiems reikalavimams bei nepriklausomumo kriterijams.

Kandidatai teikia dokumentus įmonei **iki 2019 m. kovo 5 d.**

Kandidatai dokumentus įmonei gali pateikti šiais būdais:

1. Asmeniškai. Pristatant dokumentų kopijas, reikia su savimi turėti dokumentų originalus arba juos bus prašoma pateikti, jei kandidatas bus pripažintas atrankos laimėtoju. Dokumentai priimami adresu: Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, 217 kab. (darbo laikas pirmadieniais–ketvirtadieniais – nuo 7.30 iki 16.30 val.; penktadieniais – nuo 7.30 iki 15.15 val.; pietų pertrauka – nuo 11.30 iki 12.15 val.).
2. Paštu (registruotu laišku arba per kurjerių tarnybą), adresu: Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius. Pridedamos dokumentų kopijos, o dokumentų originalus bus prašoma pateikti, jei kandidatas bus pripažintas atrankos laimėtoju.
3. Elektroniniu paštu Danguole.Jakstiene@registrucentras.lt, patvirtintus saugiomis elektroninio pasirašymo priemonėmis su kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikatais.

Kontaktinis asmuo – valstybės įmonės Registrų centro Personalo valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Danguolė Jakštienė, tel. (8 5) 250 7818, el. p. Danguole.Jakstiene@registrucentras.lt, 217 kab.

Kontaktinį asmenį pavaduojantis asmuo – valstybės įmonės Registrų centro Personalo valdymo skyriaus specialistė Vilma Bakutienė, tel. (8 5) 2364 574, el. p. Vilma.Bakutiene@registrucentras.lt, 217 kab.