



LIETUVOS
RESPUBLIKOS
KRAŠTO
APSAUGOS
MINISTERIJA

MINISTRY
OF NATIONAL
DEFENCE
OF REPUBLIC
OF LITHUANIA

Projekto „Krašto apsaugos archyve saugomų dokumentų skaitmeninės ir elektroninės apskaitos ir paieškos sistemos sukūrimas ir įdiegimas“ pristatymas

Daiva Gustė

2015-02-23



Projekto tikslas – technologiškai pažangiais ir į vartotoją orientuotais elektroniniais sprendimais užtikrinti Krašto apsaugos sistemoje saugomų dokumentų apskaitą, kaupimą, saugojimą ir panaudojimą, didinti viešųjų ir administracinių paslaugų prieinamumą vidaus ir išorės vartotojams elektroniniu būdu ir skatinti efektyvesnę keitimąsi saugoma informacija tiek tarp krašto apsaugos sistemos institucijų, tiek tarp kitų suinteresuotų valstybės institucijų, šalies mokslo ir studijų institucijų bei privataus sektoriaus juridinių asmenų.

Projekto uždaviniai:

1. Suskaitmeninti saugomus popierinius, garso ir vaizdo dokumentus;
2. Sukurti ir įdiegti saugomų dokumentų skaitmeninės ir elektroninės apskaitos ir paieškos sistemą;
3. Sudaryti sąlygas elektroninių paslaugų tiekimui saugomų dokumentų pagrindu (vidaus ir išorės vartotojams).



Siekiami rezultatai ir nauda

1 uždaviniui:

Rezultatas:

Suskaitmeninti saugomi dokumentai;

Nauda:

- Sukurta suskaitmenintų dokumentų daugkartinio panaudojamumo galimybė, nepatiriant papildomų kaštų.



Siekiami rezultatai ir nauda

2 uždaviniui:

Rezultatas:

Sukurta operatyvesnė ir automatizuotai valdomais procesais paremta saugomų dokumentų skaitmeninės ir elektroninės paieškos sistema;

Nauda:

- Pakeista primityvi rankiniu būdu atliekama saugomų dokumentų paieška;
- Automatizuotas popierinių dokumentų skaitmeninių kopijų metaduomenų tvarkymas, apskaita ir panaudojimas;
- Galimybė suskaitmenintų dokumentų sklaidai visuomenėje, bendrų virtualių parodų rengimui su suinteresuotomis institucijomis (pvz., teminės virtualios parodos kartu su Lietuvos centriniu valstybės archyvu).



Siekiami rezultatai ir nauda

3 uždaviniui:

Rezultatas:

Administracinių paslaugų „Dokumentų, patvirtinančių tarnybos laiką, darbo stažą, darbo užmokestį, užimamų pareigų atitikimą kario pareigoms ir pasitraukimo iš tarybinės armijos fakto patvirtinimą“ ir „Informacijos apie saugomus dokumentus teikimas“ perkėlimas į elektroninę erdvę;

Nauda:

- Galimybė užsisakyti paslaugas elektroniniu būdu;
- Pagerinta teikiamų administracinių paslaugų kokybė;
- Spartesnis vartotojų aptarnavimas, užsakymų vykdymo efektyvumas dėl greitesnės paieškos;
- Efektyvesnis darbo sąnaudų ir resursų panaudojimas;
- Efektyvesnis bendradarbiavimas tarp valstybės institucijų, mokslo ir studijų institucijų bei privataus sektoriaus subjektų.



Projekto etapai ir lėšų poreikis

Etapai:

1. Galimybių studijos parengimas;
2. Sistemos techninės ir programinės įrangos įsigijimas;
3. Diegimas ir dokumentų suskaitmeninimas.

Planuojamas projekto biudžetas: 0,220 mln.€ (750 000 Lt)



Projekto nauda ir sukuriama pridėtinė vertė

Be jau anksčiau minėtos naudos, projekto įgyvendinimas sukurs šia pridėtinę vertę:

1. Nauda vartotojams:

- padidėjęs paslaugos patogumas ir prieinamumas;
- vienu metu išpildomi keli skirtingi poreikiai (*dokumentų paieška ir interesantų aptarnavimas*);
- paslauga suteikiama greičiau ir efektyviau.

2. Projekto finansinė ir ekonominė nauda – visos šalies mastu (tiek KAS, tiek ir išorės vartotojams):

- sumažėję vidutiniai paslaugos teikimo kaštai;
 - padidėjęs tarpinstitucinis bendradarbiavimas;
 - sumažėjusios pastangos, reikalingos vartotojų aptarnavimui.
3. Sutaupomi ištekliai (tiek finansiniai, tiek ir nefinansiniai) bus panaudojami pagrindiniams KAM tikslams įgyvendinti;
4. D daugiau nei pusė paslaugų bus teikiamos elektroniniu būdu, o ateityje – visos;
5. Sukuriamas elektroninių paslaugų kompleksiskumas, dėl ko ateityje atsiras daug didesnės galimybės plėsti el. paslaugų teikimą vartotojams;
6. Įgyvendinamas siekis – *technologiškai pažangiais ir į vartotoją orientuotais elektroniniais sprendimais padidinti viešųjų ir administracinių paslaugų prieinamumą ir kokybę.*



Dėkoju už dėmesį