



LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 19 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijas, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ atsižvelgdamas į Bendrosios ministerijų atlygio politikos gaires, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. rugsėjo 13 d. pasitarimo protokolu Nr. 30:

1. T v i r t i n u Lietuvos Respublikos susisieikimo ministerijos darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos susisieikimo ministro 2017 m. vasario 1 d. įsakymą Nr. 3-43 „Dėl Lietuvos Respublikos susisieikimo ministerijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Susisieikimo ministras

Marius Skuodis

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro
2024 m. d. įsakymu Nr.

LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos (toliau – Susisiekimo ministerija, ministerija) darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato darbo apmokėjimo taisykles ministerijos valstybės tarnautojams (toliau – tarnautojai, valstybės tarnautojai) ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), ir jomis paremtą atlygio sistemą.

2. Aprašo tikslas – nustatyti ministerijos darbo apmokėjimo sistemą, siekiant užtikrinti vidinį teisingumą, didinti išorinį konkurencingumą, pritraukti, išlaikyti ir motyvuoti kompetentingus ministerijos tarnautojus ir darbuotojus.

3. Ministerijos tarnautojų ir darbuotojų atlygis formuojamas, vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos valstybės tarnybos ir darbo santykių teisių gynybos, saugių ir sveikatai nekenksmingų darbo sąlygų sudarymo, darbo santykių stabilumo, teisingo apmokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, tarnautojų ir darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, skaidrumo ir viešumo principais.

II SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA

4. Pareigybių darbo turinio analizė ir grupavimas į pareigybių lygius atliekamas vidinio palyginimo tarpusavyje būdu.

5. Ministerijos tarnautojų ir darbuotojų pareigybių lygiai nustatomi atsižvelgiant į kriterijus, nustatytus Bendrosiose ministerijų atlygio politikos gairėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. rugsėjo 13 d. posėdžio protokolu Nr. 30. Tarnautojų ir darbuotojų pareigybės priskiriamos lygiams vadovaujantis atitinkamais kriterijais (aprašo 1 priedas).

6. Visos tarnautojų ir darbuotojų pareigybės ministerijoje yra skirstomos į dešimt lygių, nuo žemiausio – 1 (paprasčiausius darbus dirbančio techninio darbuotojo) iki aukščiausio 10 (ministro), šiems lygiams yra nustatyti pareiginės algos koeficientų minimali ir maksimali reikšmės (aprašo 1 priedas).

7. Ministerijoje siekiamas žingsnis tarp pareigybių lygių yra 20 procentų.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS

8. Valstybės tarnautojo darbo užmokestį sudaro:
- 8.1. pareiginė alga;
 - 8.2. priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą;
 - 8.3. priemokos, nurodytos šio aprašo VI skyriuje (jei jos mokamos);
 - 8.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, darbą naktį, viršvalandinį darbą ir budėjimą (jei toks mokamas).
 - 8.5. vienkartinė išmoka (jei tokia mokama).
9. Darbuotojo darbo užmokestį sudaro:
- 9.1. pareiginė alga;
 - 9.2. kintamoji dalis (nustatoma atlikus veiklos vertinimą už 2023 metus ir galioja iki kasmetinio veiklos vertinimo už 2024 metus);
 - 9.3. priemokos, nurodytos šio aprašo VI skyriuje (jei jos mokamos);
 - 9.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, darbą naktį, viršvalandinį darbą ir budėjimą (jei toks mokamas);
 - 9.5. vienkartinė išmoka (jei tokia mokama).

IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS

10. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą padauginus iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio, nustatyto Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme.

11. Pareiginės algos koeficientų intervalai gali būti peržiūrėti ir pakeičiami pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, įstatymuose nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms bei įstaigai priskirtoms funkcijoms ir kitais atvejais. Darbo užmokesčio dydžių didėjimas priklauso nuo turimo darbo užmokesčio fondo galimybių. Intervalų reikšmės padeda užtikrinti teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlyginimo už tokį patį ar lygiavertį darbą principus ir kartu siekti, kad intervalas kuo labiau atlieptų siekiamybę mokėti darbo rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį.

12. Išimtiniais atvejais, kai yra būtinybė ir kai išskirtinių kompetencijų tarnautojų ir darbuotojų (pvz., pareigybė susijusi su itin siaurų, specifinių kompetencijų, žinių turėjimu) pasiūla darbo rinkoje yra itin ribota, galimas nukrypimas nuo pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijų, pareiginių algų nustatymo taisyklių ir pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumo. Tokioms pareigybėms ministro įsakymu gali būti nustatomas iki 100 procentų didesnis maksimalus pareiginės algos koeficientas nei pagal pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus apskaičiuotas didžiausias šios pareigybės pareiginės algos koeficiento dydis, tačiau tokio tarnautojo ar darbuotojo maksimalus koeficientas negali viršyti ministro pareiginės algos koeficiento. Nustatant, ar pareigybių pasiūla darbo rinkoje yra ribota, atsižvelgiama į Atskirų profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigose, sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1177 „Dėl

atskirų profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigose, sąrašo patvirtinimo“.

V SKYRIUS

TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMŲ RENGIMAS, PAREIGINĖS ALGOS IR KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

13. Ministerijos administracijos padalinių vadovai rengia tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymų projektus vadovaudamiesi teisės aktais, reglamentuojančiais pareigybių rengimo reikalavimus ir teikia juos Teisės ir personalo skyriui. Tarnautojų ir darbuotojų, nepriskirtų savarankiškam administracijos padaliniui, pareigybių aprašymų projektus rengia Teisės ir personalo skyrius.

14. Teisės ir personalo skyrius konsultuoja ministerijos administracijos padalinių vadovus tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymų rengimo klausimais, nagrinėja parengtus pareigybių aprašymus, teikia pasiūlymus dėl pareigybių aprašymų keitimo.

15. Darbuotojų pareigybių lygiai nustatomi pagal pareigybių aprašymuose pareigybei nustatytas funkcijas ir šioms funkcijoms atlikti būtiną išsilavinimą. Darbuotojų pareigybių lygiai:

15.1. administracijos padalinio vadovo (skyriaus vedėjo), vyriausiojo projektų vadovo, projekto vadovo, specialiųjų atašė, vyriausiojo patarėjo, vyresniojo patarėjo, patarėjo, vyriausiojo specialisto – A1 lygis, tai yra pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

15.2. projekto vadovo, patarėjo, vyriausiojo specialisto, vyresniojo specialisto, specialisto – A2 arba B lygis. A2 lygis – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija. B lygis – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

15.3. kvalifikuoto darbuotojo (specialisto, administratoriaus-budėtojo) – C lygis, tai yra pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

15.4. darbuotojo (valytojo, darbininko (toliau – darbininkai)) – D lygis, tai yra pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

16. Darbuotojo pareigybės pavadinimas nustatomas atsižvelgiant į pareigybei priskirtas funkcijas ir naudojantis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu.

17. Pareigybės aprašyme turi būti nurodyta pareigybės grupė ir konkretus jos lygis, pareigybės pavadinimas nurodomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro patvirtintu darbuotojų pareigybių sąrašu ir šiomis nuostatomis:

17.1. ministerijos administracijos padalinio vadovo ir darbuotojų pareigybių pavadinimuose nurodomas administracijos padalinio pavadinimas;

17.2. darbuotojų, kurie nepriklauso administracijos padaliniui, pareigybių pavadinimuose nurodomas ministerijos pavadinimas.

18. Nustatant specialiuosius reikalavimus, keliamus atitinkamas pareigas einančiam darbuotojui:

18.1. nurodomas reikiamas išsilavinimas, studijų sritis, jeigu reikia, ir kryptis, kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija; studijų srities galima nenurodyti, jeigu pareigybei netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;

18.2. nurodoma profesinė darbo patirtis (jeigu tokios reikalaujama); administracijos padalinių vadovams papildomai nurodoma vadovaujamo darbo patirtis (jeigu tokios reikalaujama);

18.3. jeigu reikia, nurodoma pageidaujama kompiuterinio raštingumo kvalifikacija pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamą Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartą arba nurodoma, su kokiomis programomis turi mokėti dirbti darbuotojas;

18.4. jeigu reikia, nurodoma, su kokiais teisės aktais darbuotojas turi būti gerai susipažinęs;

18.5. jeigu reikia, nurodoma pageidaujamas užsienio kalbos mokėjimo lygis pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą.

19. Specialieji reikalavimai turi būti aprašomi taip, kad juos būtų galima objektyviai patikrinti.

20. Nustatant darbuotojo pareigybei priskiriamas funkcijas, turi būti atsižvelgiama į ministerijos administracijos padalinio uždavinius ir funkcijas.

21. Ministerijos darbuotojams pareiginė alga nustatoma iš aprašo 1 priede konkrečiai pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos minimalūs koeficientai, jei tokie nustatomi, didinami 20 proc.

22. Kintamoji dalis nustatoma darbuotojui iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą. Kintamoji dalis priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato ministerijos kancleris, išskyrus darbuotojus, kurie tiesiogiai pavaldūs ministrui (šiems darbuotojams kintamąją dalį nustato ministras).

VI SKYRIUS

PRIEMOKOS, SKATINIMAS, VEIKLOS VERTINIMAS, APDOVANOJIMAS

23. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams skiriamos šios priemokos:

23.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas (kai papildomai vykdomos kitos laisvos pareigybės funkcijos) gali būti mokama 10-80 proc. pareiginės algos;

23.2 už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos gali būti mokama 10-80 proc. pareiginės algos;

23.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, atsižvelgiant į darbo krūvį viršijančios veiklos aktualumą, sudėtingumą, skubumą ir prioretizavimą gali būti mokama 10-80 proc. pareiginės algos.

24. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams skiriamų priemokų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

25. Tarnybinį raštą dėl priemokos skyrimo valstybės tarnautojams ar darbuotojams pasirašo savarankiško ministerijos administracijos padalinio vadovas, vizuoja Teisės ir personalo skyriaus, atsakingas darbuotojas, Biudžeto ir investicijų departamento Ekonomikos ir apskaitos skyriaus atsakingas darbuotojas, viceministras, kuris kuruoja šio padalinio veiklą. Suderintas tarnybinis raštas teikiamas per Dokumentų valdymo sistemą Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui. Su registruotu raštu supažindinama Teisės ir personalo atsakingas darbuotojas, Biudžeto ir investicijų departamento Ekonomikos ir apskaitos skyriaus atsakingas darbuotojas. Nacionalinis

bendrųjų funkcijų centras rengia ministerijos kanclerio potvarkio projektą ar susisiekimo ministro įsakymo projektą, jei priemoka skiriama valstybės tarnautojams ir darbuotojams, tiesiogiai pavaldiems susisiekimo ministrui. Tarnybinis raštas dėl priemokų skyrimo nerengiamas politinio asmeninio pasitikėjimo valstybės tarnautojams ir darbuotojams, pavaldiems susisiekimo ministrui.

26. Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Darbuotojų vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka.

27. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kurių veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, bent vieną kartą per 3 metus turi būti nustatyta didesnė pareiginė alga, išskyrus atvejus, kai valstybės tarnautojams ir darbuotojams nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal darbo apmokėjimo sistemą (jei asmuo nėra perkeliamas į aukštesnes pareigas).

28. Už nepriekaištingą tarnybinių pareigų atlikimą valstybės tarnautojus į pareigas priimantis asmuo gali apdovanoti Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotoją į pareigas priimantis asmuo gali skatinti Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS KITOS NAUDOS

29. Susisiekimo ministerijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams teikiamos savanoriškos sveikatos draudimo paslaugos. Naujai priimtam valstybės tarnautojui ar darbuotojui savanoriško sveikatos draudimo paslauga pradeda teikti ne anksčiau nei praėjus 3 mėnesių terminui nuo darbo Susisiekimo ministerijoje pradžios.

30. Susisiekimo ministerijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams yra garantuojamos einamos pareigos ir nustatytas darbo užmokestis:

30.1. artimųjų giminaičių (tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), senelių, vaikaičių), sutuoktinio, jo tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), partnerio, sugyventinio, jo tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių) mirties atveju – iki 3 darbo dienų;

30.2. kai valstybės tarnautojai ir darbuotojai, gavę tiesioginio vadovo rašytinį (įskaitant gautą elektroninių ryšių priemonėmis) sutikimą, yra išvykę į sveikatos priežiūros įstaigą ir valstybės ar savivaldybės instituciją ar įstaigą – iki 2 darbo dienų per mėnesį.

30.3. kai valstybės tarnautojai ir darbuotojai išvykę karo prievolę administruojančios krašto apsaugos sistemos institucijos nurodymu.

30.4. kai valstybės tarnautojai ir darbuotojai atlieka privalomąją karo tarnybą, savanorišką nenuolatinę karo tarnybą arba alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą (tokiu atveju garantuojamos tik einamos pareigos).

30.5. donorams – darbo dienomis, kuriomis jie teisės aktų nustatyta tvarka turi būti atleidžiami nuo tarnybos ar darbo.

30.6. kai valstybės tarnautojai ir darbuotojai pagal kvietimą ar šaukimą yra išvykę į teismą arba į teisėsaugos ar kontrolės (priežiūros) funkcijas atliekančias institucijas (ne tik tarnybos ar darbo tikslais, bet ir asmeniniais ar viešojo intereso tikslais (pavyzdžiui, iškviesti liudyti ir pan.).

30.7. kai valstybės tarnautojai ir darbuotojai teisės aktų numatytais atvejais tobulina kvalifikaciją.

30.8. kai valstybės tarnautojai ir darbuotojai yra laikinai perkelti į pareigas tarptautinėse institucijose ar užsienio valstybių institucijose (nustatytas darbo užmokestis valstybės tarnautojui ir darbuotojui nemokamas, jeigu darbo užmokestį jam moka institucija, įstaiga ar organizacija, į kurią eiti pareigas jis perkeltas).

31. Nemokamos atostogos iki 3 mėnesių per vienus darbo metus dėl šeiminių ar kitų aplinkybių gali būti suteikiamos valstybės tarnautojui ir darbuotojui į pareigas priimančio asmens ir valstybės tarnautojo ar darbuotojo susitarimu. Nemokamos atostogos suteikiamos valstybės tarnautojo ar darbuotojo prašymu.

32. Šiame aprašo skyriuje nurodytos papildomos dienos ir nemokamos atostogos suteikiamos Atostogų, mokamų poilsio dienų, kitų lengvatų ir darbo laiko naujo darbo paieškoms suteikimo Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijoje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3-405 „Dėl Atostogų, mokamų poilsio dienų, kitų lengvatų ir darbo laiko naujo darbo paieškoms suteikimo Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Jei nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą valstybės tarnautojui ar darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas viršija tai pareigybių grupei nustatytą didžiausią pareiginės algos koeficientą, darbo apmokėjimo sistemoje tam valstybės tarnautojui ar darbuotojui nustatomas atskiras pareiginės algos koeficientas, kuris gali nesutapti su bendra darbo apmokėjimo sistema, tol, kol valstybės tarnautojas ar darbuotojas eina tas pačias pareigas Susisiekimo ministerijoje, arba tol, kol šiam valstybės tarnautojui ar darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas pateks į tai pareigybių grupei nustatytą pareiginės algos koeficientų intervalą.

34. Jei nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą valstybės tarnautojui ar darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas nesiekia tai pareigybių grupei nustatyto mažiausio pareiginės algos koeficiento, koeficientas turi būti peržiūrimas per vertinimus.

35. Pareigybių lygiai ir koeficientų dydžiai, nustatyti aprašo 1 priede, Susisiekimo ministerijoje gali būti peržiūrimi ir keičiami ne dažniau kaip vieną kartą per metus pagal poreikį (keičiantis struktūrai, funkcijoms ir pan.). Pareigybių lygių peržiūrą inicijuoja padalinio, kurio pareigybė turi būti peržiūreta, vadovas arba Teisės ir personalo skyriaus atsakingas už personalo valdymą asmuo, arba Susisiekimo ministerijos kancleris. Pareigybių lygių peržiūroje dalyvauja tiesioginis vadovas, kurio padalinio pareigybė yra peržiūrima, savarankiško ministerijos administracijos padalinio vadovas (jeigu peržiūrima pareigybė yra administracijos padalinio sudėtyje padalinyje), Teisės ir personalo skyriaus vedėjas, Susisiekimo ministerijos kancleris. Koeficientų dydžio peržiūrą inicijuoja Teisės ir personalo skyriaus vedėjas arba Susisiekimo ministerijos kancleris. Apie pareigybių lygių ir koeficientų dydžio pokyčius, jei tai reikalinga vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis, informuojama ir vykdomos konsultacijos su Susisiekimo ministerijos darbo taryba.

36. Tuo atveju, jeigu įgyvendinant Valstybės tarnybos įstatymo Nr. VIII-1316 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-1985 2 straipsnio 8 dalies nuostatas būtų naikinamos valstybės tarnautojo sąvokos neatitinkančios valstybės tarnautojų pareigybės, asmenims, kurie nusprendę tęsti darbo santykius Susisiekimo ministerijoje pagal darbo sutartį pareigybėse su analogiškėmis funkcijomis, kurios buvo nustatytos valstybės tarnautojo pareigybės aprašyme, nustatomas pareiginės algos

koeficientas, ne mažesnis kaip turėto valstybės tarnautojo pareiginės algos koeficiento ir tarnybos Lietuvos valstybei stažo suma.

37. Siekiama, kad ministerijoje būtų vykdomas valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo užmokesčio nuoseklus didinimas, kad valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo užmokestis atitiktų šio aprašo 2 priede nurodytas Vyriausybės ministerijoms rekomenduojamas darbo užmokesčio *bruto* sumas pagal pareigybių lygius. Darbo užmokesčio nuoseklus didinimas atliekamas atsižvelgiant į valstybės tarnautojo ir darbuotojo veiklos vertinimo rezultatus ir ministerijai skiriamus valstybės biudžeto asignavimus ar kitas teisėtas lėšas.

38. Aprašas skelbiamas ministerijos interneto svetainėje.

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos
darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašo
1 priedas

MINISTERIJOS PAREIGYBIŲ PRISKYRIMAS LYGIAMS

Lygis	Pareigybių priskyrimo lygiams kriterijai	Politinio lygmens pareigybės/ Vadovybė	Karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, pareigybės	Pareiginės algos koeficientų intervalas
10	Konstitucinė atsakomybė už pavestas valdymo (valstybės politikos) sritis	Ministras		4,3 ¹
9	Ministrui pavestos(-ų) valdymo (valstybės politikos) srities(-čių) ar jos dalies kuravimas ministro pavedimu ARBA Vadovavimas ministerijos administracijai	viceministras, ministerijos kancleris		1,91 – 3,58

¹ Koeficientas reglamentuotas ir bus taikomas Lietuvos Respublikos valstybės politikų darbo užmokesčio įstatymo nustatyta tvarka.

8	<p>Vadovavimas ministerijos padaliniui, atsakingam už valstybės politikos formavimą konkrečioje politikos srityje, ar vykdančiam didelės apimties ir/ar svarbos bendrąsias funkcijas ARBA</p> <p>Aukščiausios kompetencijos ekspertas, gebantis savarankiškai rengti sudėtingiausius sprendimus ir/ar teikti siūlymus dėl politikos formavimo ir/ar, esant poreikiui, konsultuoti ministerijos vadovybę ARBA</p> <p>Patarinėjimas ministrui formuojant politiką ministrui daugiau nei vienoje pavestose valdymo (valstybės politikos) srityje ar horizontaliais visoms valdymo sritims klausimais</p>	<p>ministerijos vyriausiasis patarėjas, ministerijos patarėjas, ministro patarėjas</p>	<p>grupės vadovas, departamento direktorius, skyriaus (kuris nėra kitame struktūriniame padalinyje) vedėjas, vyriausiasis patarėjas</p>	<p>1,59 – 2,99</p>
7	<p>Vadovavimas ministerijos padaliniui vykdančiam bendrąsias funkcijas ARBA vadovavimas padaliniui, kuris yra kitame ministerijos struktūriniame padalinyje ARBA</p> <p>Aukštos kompetencijos ir/ar kelių sričių ekspertas, gebantis savarankiškai rengti sudėtingus sprendimus ir/ar teikti siūlymus dėl politikos formavimo</p>		<p>skyriaus (kuris yra kitame struktūriniame padalinyje) vedėjas vyresnysis patarėjas vyriausiasis projekto (-ų) vadovas (PMO)</p>	<p>1,33 – 2,49</p>
6	<p>Ministro viešosios komunikacijos užtikrinimas ARBA</p> <p>Atskiros srities ekspertas, gebantis savarankiškai rengti sprendimus ir/ar teikti siūlymus dėl politikos formavimo</p>	<p>ministro atstovas spaudai</p>	<p>patarėjas, specialusis atašė projekto vadovas</p>	<p>1,01– 2,07</p>

5	Atskiros srities ekspertas rengiantis sprendimus ir/ar teikiantis siūlymus dėl politikos formavimo, kartais kontroliuojant jo darbo eigą		vyriausiasis specialistas,	0,92 – 1,73
4	Pradinio lygmens atskiros srities ekspertas rengiantis sprendimus ir/ar teikiantis siūlymus dėl politikos formavimo su nuolatine jo darbo priežiūra ARBA Techninio pobūdžio funkcijos: darbui atlikti reikalingos žinios bei patirtis įgalina dirbti savarankiškai; dažni atvejai kai reikalingi savarankiški sprendimai ir gebėjimas lanksčiai reaguoti į pasikeitusias aplinkybes bei adaptuoti sprendimus	ministro padėjėjas	vyresnysis specialistas	0,77 – 1,44
3	Techninio pobūdžio funkcijos: darbui atlikti reikalingos žinios bei patirtis; atskirais atvejais gali būti reikalingi savarankiški sprendimai ir gebėjimas lanksčiai reaguoti į pasikeitusias aplinkybes bei adaptuoti sprendimus		specialistas, atsakingas už kalbos redagavimą	0,64 – 1,20
2	Techninio pobūdžio funkcijos: darbui atlikti reikalingi tam tikri įgūdžiai ir/ar žinios; dirbama pagal sudėtingesnes taisykles / procedūras		dokumentų tvarkymo specialistas ar archyvaras	0,54 – 1,00
1	Techninio pobūdžio funkcijos: darbui atlikti nereikalinga speciali kompetencija ar patirtis; dirbama pagal paprasčiausias taisykles / procedūras		administratorius-budėtojas specialistas, atsakingas už vairavimą/vairuotojas darbininkas valytojas	0,45 – 0,83

**VYRIAUSYBĖS MINISTERIJOMS REKOMENDUOJAMAS DARBO
UŽMOKESTIS (BRUTO) PAGAL PAREIGYBIŲ LYGIUS**

Lygis	Intervalo minimumas (80 proc.)	Intervalo vidurio reikšmė	Intervalo maksimumas (120 proc.)
10			7677 Eur ¹
9	4265 Eur	5331 Eur	6398 Eur
8	3554 Eur	4443 Eur	5331 Eur
7	2962 Eur	3702 Eur	4443 Eur
6	2468 Eur	3085 Eur	3702 Eur
5	2057 Eur	2571 Eur	3085 Eur
4	1714 Eur	2143 Eur	2571 Eur
3	1428 Eur	1785 Eur	2143 Eur
2	1190 Eur	1488 Eur	1785 Eur
1	992 Eur	1240 Eur	1488 Eur

¹ Šioje lentelėje nurodytą darbo užmokestį sudaro: valstybės tarnautojams – pareiginė alga ir priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą, darbuotojams – pareiginė alga ir pareiginės algos kintamoji dalis.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija 188620589, Gedimino pr. 17, 01103 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-24 Nr. 3-33
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marius Skuodis, Susisiekimo ministras, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	MARIUS SKUODIS, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-23 18:09:39 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-23 18:09:49 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-25 09:15:18 – 2026-05-24 09:15:18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, į.k. 188620589 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 11:01:47 iki 2024-12-19 11:01:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-01-24 08:20:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-01-24 08:20:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys