

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS  
BIUDŽETO IR INVESTICIJŲ DEPARTAMENTO STRATEGINIO PLANAVIMO SKYRIAUS  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos (toliau – ministerija) Biudžeto ir investicijų departamento (toliau – departamentas) Strateginio planavimo skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.
2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais, šiais nuostatais.
3. Skyrius yra departamento padalinys.
4. Skyrius yra tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui.

**II SKYRIUS  
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Svarbiausieji skyriaus uždaviniai:
  - 5.1. rengti transporto, pašto, elektroninių ryšių, informacinės visuomenės plėtros sričių ilgos, vidutinės ir trumpos trukmės planavimo dokumentus, koordinuoti jų įgyvendinimą;
  - 5.2. teikti pasiūlymus dėl transporto, pašto, elektroninių ryšių ir informacinės visuomenės plėtros sričių pagrindinių kryptių skatinant Lietuvos transeuropinio transporto tinklo (toliau – TEN-T) plėtrą ir koordinuojant šio tinklo integravimą į regionus, Europos Sąjungos (toliau – ES) ir kitus tarptautinius transporto tinklus ir investicijų nustatymo;
  - 5.3. rengti strateginio planavimo dokumentus ES investicijoms gauti, teikti pasiūlymus dėl projektų finansavimo; rengti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro valdymo sričių strateginio veiklos plano projektą;
  - 5.4. planuoti 2014–2020 metų ES fondų investicijų ir kitos tarptautinės finansinės paramos panaudojimą transporto, elektroninių ryšių ir informacinės visuomenės plėtros srityse.
6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
  - 6.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Strateginio planavimo metodika, rengia (prireikus tikslina) susisiekimo ministro valdymo sričių strateginį trejų metų veiklos planą, ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų valstybės įmonių, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, akcinių bendrovių, kurių valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų valdytoja yra ministerija, viešųjų įstaigų, kurių savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, įstaigų prie ministerijos metinius veiklos planus; rengia (prireikus tikslina) transporto, pašto, elektroninių ryšių ir informacinės visuomenės plėtros srityse valstybės investicijų programas, nustato lėšų poreikį programoms įgyvendinti ir finansavimo šaltinius;
  - 6.2. rengia pasiūlymus dėl transporto, pašto, elektroninių ryšių ir informacinės visuomenės plėtros sričių biudžeto programų sudarymo (investicijų klausimais);
  - 6.3. rengia susisiekimo ministro valdymo sričių valstybės kapitalo investicijų projektų trejų metų įgyvendinimo programas, koordinuoja jų įgyvendinimą, rengia ir analizuoja valstybės kapitalo investicijų panaudojimo ataskaitas;
  - 6.4. rengia ir teikia pasiūlymus dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos ir jos įgyvendinimo plano, rengia informaciją ir teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei apie Susisiekimo ministerijos koordinuojamų Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos įgyvendinimo plano darbų ir

veiksmų vykdymą, organizuoja veiklą, kad laiku būtų vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos įgyvendinimo plano darbai ir veiksmai, rengia Lietuvos Respublikos Vyriausybės veiklos ataskaitų nustatytų dalių projektus;

6.5. Rengia pasiūlymus dėl susisiekiimo ministro valdymo srities veiklos prioritetų (n-n+2)-iesiems metams ir koordinuoja jų įgyvendinimą, teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai informaciją apie pažangą įgyvendinant susisiekiimo ministro valdymo srities veiklos prioritetus;

6.6. rengia transporto, pašto, elektroninių ryšių ir informacinės visuomenės plėtros sričių ilgos, vidutinės ir trumpos trukmės planavimo dokumentus (programas ir veiklos planus), koordinuoja jų įgyvendinimą; rengia transporto, pašto, elektroninių ryšių ir informacinės visuomenės plėtros veiklos prognozes, teikia pasiūlymus rengiant Lietuvos Respublikos ūkio raidos prognozes transporto, pašto, elektroninių ryšių ir informacinės visuomenės plėtros srityse;

6.7. teikia pasiūlymus formuojant ir koordinuojant Lietuvos TEN-T plėtros ilgalaikius prioritetus, pasiūlymus dėl kitų institucijų įgyvendinamų plėtros programų ir kitų rengiamų strateginio planavimo dokumentų (tarpinstitucinių veiklos planų);

6.8. rengia ir derina Lietuvos Respublikos poziciją ES institucijose ir jų darbo organuose nagrinėjamaiais klausimais, susijusiais su ES fondų investicijų skyrimu; atstovauja Lietuvos interesams ES institucijose ir jų darbo organuose;

6.9. teikia pasiūlymus dėl Lietuvos Respublikos partnerystės sutarties, 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programos (toliau – Veiksmų programa) pakeitimo, rengia 2014–2020 metų ES fondų lėšų valdymo ir kontrolės sistemos aprašymo ir 2014–2020 m. ES fondų investicijų ministerijoje vidaus procedūrų vadovo pakeitimus;

6.10. rengia ir tikslina transporto, elektroninių ryšių ir informacinės visuomenės plėtros sričių 2014–2020 metų ES fondų investicijų planavimo strateginio planavimo ir kitus dokumentus, reglamentuojančius Veiksmų programos administravimą ir finansavimą;

6.11. rengia transporto, elektroninių ryšių ir informacinės visuomenės plėtros sričių projektų, finansuojamų 2014–2020 metų ES fondų lėšomis, atrankos kriterijus, teikia pasiūlymus dėl šių projektų atrankos, užtikrina, kad projektai, atsižvelgiant į ES teisės aktuose numatytas išimtis, būtų įgyvendinami Lietuvos Respublikos teritorijoje;

6.12. atlieka tarpinės institucijos funkcijas, nustatytas Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų įgyvendinant 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėse, susijusias su transporto, elektroninių ryšių ir informacinės visuomenės plėtros sričių 2014–2020 metų ES fondų lėšų planavimu;

6.13. atlieka transporto, elektroninių ryšių ir informacinės visuomenės plėtros sričių projektų, finansuojamų 2014–2020 metų ES fondų lėšomis, ir kitų tarptautinių investicijų, planavimą ir atranką (projektinių pasiūlymų ir investicijų projektų vertinimą), planuoja kvietimus teikti paraiškas, vykdo dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją;

6.14. prognozuoja 2014–2020 metų ES fondų lėšų ir kitų tarptautinių investicijų panaudojimą pagal administruojamus prioritetus ir priemones, imasi priemonių, kad fondų lėšos nebūtų prarastos, rengia Veiksmų programos priemonių įgyvendinimo planą ir planuoja ES fondų investicijų ir bendrojo finansavimo lėšas susisiekiimo sektoriui;

6.15. rengia ir teikia informaciją Veiksmų programos stebėsenos komitetui, dalyvauja Veiksmų programos valdymo komitetų veikloje;

6.16. organizuoja Valstybės projektų planavimo ir atrankos komisijos darbą, užtikrina sprendimų įgyvendinimą;

6.17. renka ir sistemina informaciją apie 2014–2020 metų ES fondų lėšomis finansuojamus transporto, elektroninių ryšių ir informacinės visuomenės plėtros sričių infrastruktūros projektus;

6.18. rengia ir teikia mokėjimo institucijai einamaisiais ir pirmais ateinančiais metais numatomų patvirtinti deklaruotinių išlaidų prognozes;

6.19. užtikrina skyriui priskirtų funkcijų, numatytų 2014–2020 metų ES fondų investicijų administravimo Lietuvos Respublikos susisiekiimo ministerijoje vidaus procedūrų vadove, vykdymą;

6.20. teikia ir atnaujina informaciją, kuri skelbiama ministerijos interneto svetainėje [www.sumin.lrv.lt](http://www.sumin.lrv.lt) ir ES struktūrinių fondų svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), skirtą galimiems ir (arba) esamiems pareiškėjams, projektų vykdytojams ir visuomenei;

6.21. užtikrina skyriaus dokumentacijos tinkamą saugojimą, pagal patvirtintą dokumentacijos planą tvarko skyriaus bylas ir atiduoda jas į ministerijos archyvą, užtikrina, kad šie dokumentai būtų prieinami turinčioms teisę juos tikrinti institucijoms ir asmenims;

6.22. rengia Nacionalinės pažangos programos, Nacionalinės reformų darbotvarkės ir kitų strateginių šalies planavimo dokumentų (tarpinstitucinių veiklos planų) priemonių, už kurių vykdymą atsakinga ministerija, kasmetines ataskaitas;

6.23. bendradarbiauja su šalies ir tarptautinėmis finansinėmis institucijomis, fondais, agentūromis transporto, elektroninių ryšių ir informacinės visuomenės plėtros finansavimo klausimais;

6.24. rengia teisės aktų, susisiekiimo ministro įsakymų ir ministerijos kanclerio potvarkių projektus, susijusius su ES fondų investicijų administravimu ir strateginio planavimo dokumentų parengimu;

6.25. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pareiškimus, skundus ir pasiūlymus, susijusius su ES fondų investicijų administravimu ir strateginių dokumentų parengimu, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

6.26. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento vadovybės pavedimus, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

### **III SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Skyrius, įgyvendindamas pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijos, ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų valstybės įmonių, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, akcinių bendrovių, kurių valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų valdytoja yra ministerija, įstaigų, kurių savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, informaciją, reikalingą skyriaus tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

7.2. gauti iš ES fondų vadovaujančiosios, tvirtinančiosios ir mokėjimus atliekančios, įgyvendinančiosios, kitų institucijų (Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekiimo ministerijos ir kt.) ir projektų vykdytojų visą informaciją, susijusią su ES fondų investicijų administravimu;

7.3. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių specialistus, suderinus su vadovais, skyriaus priskirtiems klausimams spręsti;

7.4. kelti skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, kvalifikaciją;

7.5. teikti departamento direktoriui pasiūlymus dėl darbo tobulinimo.

8. Skyrius turi laiku ir kokybiškai atlikti darbus ir pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas.

9. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktų jam suteiktų teisių ir nustatytų pareigų.

### **IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris yra pavaldus departamento direktoriui. Skyriaus vedėjas priimamas į valstybės tarnybą ir atleidžiamas iš jos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą – paskirsto užduotis skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina skyriaus darbo drausmę ir atsako už skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai;

11.2. vertina, užtikrina tinkamą skyriaus parengtų raštų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų projektų kokybę skyriaus kompetencijos klausimais;

11.3. teikia departamento direktoriui pasiūlymus dėl skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, skatinimo, tarnybinių (drausminių) nuobaudų jiems skyrimo ir skyriaus darbo tobulinimo;

11.4. atsiskaito už skyriaus darbą;

11.5. atstovauja skyriui ministerijos administracijos padaliniuose ir ministerijai valstybės institucijose ir įstaigose;

11.6. vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

**V SKYRIUS**  
**SKYRIAUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL**  
**DARBO SUTARTĮ, ATSAKOMYBĖ**

12. Skyriaus darbuotojai įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tinkamą skyriui priskirtų funkcijų vykdymą.

**VI SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Skyriaus darbo organizavimas keičiamas ar skyrius naikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

---