

LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS VALSTYBĖS TURTO IR ĮMONIŲ VALDYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai nustato Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos (toliau – ministerija) Valstybės turto ir įmonių valdymo skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Skyrius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

3. Skyrius yra savarankiškas ministerijos administracijos padalinys.

4. Skyrius tiesiogiai pavaldus susisiekimo viceministrui pagal priskirtą veiklos sritį.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Svarbiausieji skyriaus uždaviniai yra:

5.1. spręsti klausimus, susijusius su ministerijos, kaip ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų valstybės įmonių (toliau – valstybės įmonė), viešųjų įstaigų (toliau – viešoji įstaiga) savininko, dalininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų bendrovių (toliau – bendrovė) valstybei nuosavybes teise priklausančių akcijų valdytojos (toliau – valstybės valdomos įmonės), funkcijų įgyvendinimu;

5.2. spręsti klausimus, susijusius su ministerijos, šių nuostatų 5.1 papunktyje nurodytų subjektų ir įstaigų prie ministerijos valstybės turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo;

5.3. pagal kompetenciją koordinuoti ir vykdyti šių nuostatų 5.1 papunktyje nurodytų subjektų veiklos priežiūrą.

6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. nagrinėja ir rengia teisės aktų dėl ministerijos, įstaigų prie ministerijos ir valstybės įmonių patikėjimo teise valdomo valstybės turto perdavimo, panaudos, nurašymo, investavimo, kapitalo didinimo ir mažinimo projektus;

6.2. nagrinėja ir rengia teisės aktų dėl bendrovių pagal patikėjimo sutartį valdomo valstybės turto perdavimo, nurašymo, investavimo, įstatinio kapitalo didinimo ir mažinimo projektus;

6.3. nagrinėja ir rengia teisės aktų dėl valstybės turto perdavimo ministerijai, įstaigoms prie ministerijos, valstybės įmonėms, bendrovėms ar viešosioms įstaigoms projektus;

6.4. nagrinėja ir teikia pasiūlymus dėl įstaigų prie ministerijos ir valstybės įmonių turto nuomos viešo konkurso būdu;

6.5. analizuoja ir teikia pasiūlymus dėl valstybės įmonių, viešųjų įstaigų, bendrovių reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo, dalyvauja rengiant atitinkamų teisės aktų projektus;

6.6. rengia įsakymų dėl šių nuostatų 5.1 papunktyje nurodytų subjektų įstatų tvirtinimo ar jų pakeitimo projektus, rengia ministro įsakymų dėl šių nuostatų 5.1 papunktyje nurodytų subjektų kolegialių organų sudarymo ir jų keitimo projektus, Vyriausybės nustatytais atvejais rengia ministro įsakymų dėl įgaliojimo suteikimo asmenims perduoti ar priimti valstybės turtą projektus;

6.7. nagrinėja ir rengia dokumentų, susijusių su bendrovių valstybei nuosavybės teise priklausančio pagal patikėjimo sutartį valdomo nekilnojamojo turto registravimu Nekilnojamojo turto registre, projektus;

6.8. nagrinėja ir rengia pasiūlymus (suderinimus, sutikimus) dėl įstaigų prie ministerijos ir valstybės įmonių turto valdytojų sprendimų dėl valstybės turto perdavimo patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo kitam juridiniam asmeniui ir pasiūlymus (suderinimus, sutikimus) dėl įstaigų prie ministerijos ir įmonių turto valdytojų sutikimų (arba sprendimų, jeigu turtas perduodamas turto valdytojo sprendimu) dėl valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais kitiems Vyriausybės patvirtintame Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos apraše nurodytiems subjektams;

6.9. rengia ministro įsakymų dėl įgaliotinio balsavimo bendrovių visuotinių akcininkų susirinkimų metu, kai bendrovėse yra daugiau kaip vienas akcininkas, projektus, ministro įsakymų, kurie prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimų projektams, kai visų akcijų valdytoja yra ministerija, projektus, ministro įsakymų dėl valstybės įmonių ir viešųjų įstaigų strateginių veiklos planų, pagrindinių finansinių rodiklių, finansinės atskaitomybės ir paskirstytinojo pelno paskirstymo tvirtinimo projektus;

6.10. rengia paraiškas bendrovių valdyboms visuotiniam akcininkų susirinkimui sušaukti;

6.11. kas ketvirtį surenka iš bendrovių išrašus iš vertybinių popierių sąskaitų (arba akcijų sertifikatus), apibendrina duomenis apie valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų skaičių, akcinį valstybės kapitalą, analizuoja priežastis dėl akcijų skaičiaus padidėjimo arba sumažėjimo ir teikia duomenis ir išvadas ministerijos finansinei atskaitomybei sudaryti bei pareikalavus kontroliuojančioms institucijoms;

6.12. analizuoja informaciją ir rengia pasiūlymus dėl valstybės įmonių, bendrovių ir viešųjų įstaigų vadovujančiųjų darbuotojų darbo užmokesčio, rengia su tuo susijusius teisės aktų projektus;

6.13. analizuoja informaciją ir rengia pasiūlymus dėl valstybės įmonių ir bendrovių kolegialių valdymo organų atlygio, rengia su tuo susijusius teisės aktų projektus;

6.14. teikia valstybės institucijoms informaciją apie ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų valstybės įmonių, bendrovių ir įstaigų vadovujančių darbuotojų darbo užmokestį;

6.15. analizuoja valstybės įmonių, bendrovių ir viešųjų įstaigų strateginių veiklos planų projektus, metines veiklos ataskaitas, ekonominius ir finansinius rodiklius ir teikia ministerijos vadovybei išvadas;

6.16. renka duomenis apie valstybės įmonių, viešųjų įstaigų ir bendrovių metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat kitą informaciją, nurodytą Vyriausybės patvirtintame Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių apraše, sistema gautą informaciją;

6.17. kaupia, apibendrina ir teikia aktualią informaciją suinteresuotoms institucijoms apie valstybės įmonių, bendrovių ir viešųjų įstaigų skolinius įsipareigojimus;

6.18. kaupia ir sistemina valstybės įmonių, bendrovių ir viešųjų įstaigų veiklos rodiklius ir kitą informaciją, kurios reikia ministerijos strateginiams tikslams įgyvendinti;

6.19. analizuoja, vertina rizikos veiksnius, galimus pavojus ir grėsmes ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įmonių, įstaigų ir bendrovių veiklos srityse, dalyvauja įgyvendinant kovos su korupcija programas bei programų priemonių įgyvendinimo planus;

6.20. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pareiškimus, skundus, susijusius su šiuose nuostatuose skyriui priskirtomis funkcijomis, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

6.21. nagrinėja kitų valstybės institucijų, įstaigų, ministerijos administracijos padalinių parengtų įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų valstybės turto ir įmonių valdymo klausimais projektus ir teikia dėl jų išvadas ir pasiūlymus;

6.22. konsultuoja ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, valstybės turto ir įmonių valdymo klausimais;

6.23. atstovauja ministerijai valstybės institucijose, įstaigose prie ministerijos, valstybės įmonėse, viešosiose įstaigose, bendrovėse valstybės turto ir įmonių valdymo klausimais;

6.24. saugo gaunamus ir rengiamus dokumentus, kurių reikia audito sekai užtikrinti;

6.25. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:
- 7.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, nustatyta tvarka iš įmonių, įstaigų informaciją, reikalingą skyriaus funkcijoms įgyvendinti ir ministerijos vadovybės pavedimams vykdyti;
 - 7.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti;
 - 7.3. tobulinti skyriaus valstybės tarnautojų kvalifikaciją;
 - 7.4. teikti susisiekimo viceministrui pasiūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo.
8. Skyrius turi laiku ir kokybiškai atlikti darbus ir pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas.
9. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktų jam suteiktų teisių ir nustatytų pareigų.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris yra pavaldus susisiekimo viceministrui. Skyriaus vedėjas priimamas į valstybės tarnybą ir atleidžiamas iš jos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.
11. Skyriaus vedėjas:
- 11.1. organizuoja skyriaus darbą – paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina skyriaus darbo drausmę ir asmeniškai atsako už skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai;
 - 11.2. vertina ir vizuoja skyriaus parengtų raštų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų ir dokumentų projektus skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;
 - 11.3. atstovauja skyriui pasitarimuose ir posėdžiuose ministerijoje, o ministerijos vadovybės pavedimu nustatyta tvarka – ir kitose valstybės institucijose, įmonėse ir įstaigose;
 - 11.4. teikia susisiekimo viceministrui pasiūlymus dėl skyriaus darbuotojų skatinimo ir tarnybinių nuobaudų jiems skyrimo ir skyriaus darbo tobulinimo, vertina skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą;
 - 11.5. rūpinasi tinkamų darbo sąlygų skyriaus darbuotojams sudarymu ir jų kvalifikacijos tobulinimu;
 - 11.6. atsiskaito už skyriaus darbą;
 - 11.7. vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus tam, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

V SKYRIUS SKYRIAUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ ATSAKOMYBĖ

12. Skyriaus darbuotojai įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tinkamą pareigų vykdymą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Skyriaus darbo organizavimas keičiamas ar skyrius naikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.
-