

LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS GRUPĖS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos (toliau – ministerija) Infrastruktūros plėtros grupės (toliau – grupė) uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Grupė savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

3. Grupė yra savarankiškas ministerijos administracijos padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Grupė yra pavaldi viceministrui pagal veiklos sritį.

II SKYRIUS GRUPĖS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Grupės uždaviniai yra:

5.1. dalyvauti formuojant valstybės politiką susisiekimo sistemos plėtros, teritorijų planavimo, žemės paėmimo visuomenės poreikiams (toliau – žemės paėmimas), techninio projektavimo, specialiųjų žemės naudojimo sąlygų nustatymo ir statybos srityse;

5.2. dalyvauti teritorijų planavimo, žemės paėmimo, techninio projektavimo ir statybos teisinio reguliavimo formavime ir tobulinime;

5.3. organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti, valstybei svarbius, ypatingos valstybinius svarbos ir kitus strateginius projektus kai planavimo organizatorius ir (ar) įgyvendinančioji institucija teisės aktais paskirta Lietuvos Respublikos Susisiekimo ministerija.

6. Grupė, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. rengia ministerijos išvadas dėl teritorijų planavimo ir žemės paėmimo dokumentų rengimo ir derinimo dokumentų dėl administracinių vienetų ir gyvenamųjų vietovių pavadinimų suteikimo, jų keitimo, teritorijų ribų nustatymo ir jų keitimo, susisiekimo komunikacijų naudojimo ir techninės priežiūros, taip pat kitų dokumentų, kuriais įgyvendinamos Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo, Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų ir Lietuvos Respublikos statybos įstatymų nuostatos, projektus;

6.2. renka ir teikia informaciją apie Lietuvos Respublikos teritorijos bendrajame plane ministerijai priskirtų įgyvendinimo priemonių plano vykdymo eigą;

6.3. rengia teisės aktų projektus ir teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų ministerijos administracijos padalinių, institucijų ir įstaigų pateiktų išvadoms gauti ir (arba) derinti teisės aktų ir kitų dokumentų projektų, analizuoja kitų ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijos rengiamus teisės aktų projektus teritorijų planavimo, žemės paėmimo, techninio projektavimo ir statybos srityse;

6.4. nagrinėja asmenų prašymus, skundus teritorijų planavimo, žemės paėmimo, techninio projektavimo ir statybos klausimais, imasi priemonių, kad būtų atsakyta į juose keliamus klausimus;

6.5. rengia informaciją, ataskaitas, rekomendacijas, pranešimus ministerijos vadovybei teritorijų planavimo, žemės paėmimo, techninio projektavimo ir statybos klausimais;

6.6. atstovauja ministerijai susitikimuose, konferencijose, pasitarimuose teritorijų planavimo, žemės paėmimo, techninio projektavimo ir statybos klausimais;

6.7. konsultuoja kitus ministerijos administracijos padalinius pagal priskirtą sritį, teikia jiems metodinę pagalbą;

6.8. rengia, derina, tikrina ir viešina valstybei svarbių, ypatingos valstybinės svarbos ir kitų strateginių projektų dokumentus už kurių įgyvendinimą atsakinga ministerija;

6.9. išduoda ministerijos teritorijų planavimo sąlygas teritorijų planavimo dokumentams rengti;

6.10. grupės vadovas organizuoja ir pasirašo informacinio pobūdžio raštus ir pranešimus, susijusius su teritorijų planavimo, žemės paėmimo, techninio projektavimo ir statybos srities klausimais;

6.11. atsakingi už Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS), Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre (TPDR) ir Lietuvos Respublikos žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinėje sistemoje (ŽPDRIS) rengiamus ir parengtus dokumentus;

6.12. organizuoja žemės paėmimo projektų rengimo, turto vertinimo ir įgyvendinimo procedūras;

6.13. atsakingi už rengiamų teritorijų planavimo dokumentų ir žemės paėmimo projektų rengimo ir įgyvendinimo sutartis;

6.14. pagal ministerijai priskirtas specialiųjų žemės naudojimo sąlygų sritis, Vyriausybės nustatyta tvarka organizuoja specialiųjų žemės naudojimo sąlygų nustatymo tvirtinamą planuose, žemėlapiuose ir (ar) schemose;

6.15. vykdo kitus su grupės funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

III SKYRIUS GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų ir įmonių informaciją, reikalingą grupės uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

7.2. dalyvauti konferencijose, susitikimuose, pasitarimuose teritorijų planavimo, žemės paėmimo, techninio projektavimo ir statybos klausimais;

7.3. kelti grupės valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikaciją;

7.4. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl grupės darbo tobulinimo.

8. Grupė turi laiku ir kokybiškai atlikti darbus ir pavedimus pagal šiuose nuostatuose nurodytas funkcijas.

9. Grupė gali turėti ir kitų teisės aktų jam suteiktų teisių ir nustatytų pareigų.

IV SKYRIUS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Grupei vadovauja grupės vadovas. Jis skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

11. Grupės vadovas:

11.1. organizuoja grupės darbą – paskirsto užduotis ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako, kad grupei priskirti uždaviniai ir funkcijos būtų vykdomi kokybiškai ir laiku;

11.2. vertina ir derina įstatymų, Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų, kitų teisės aktų ir dokumentų projektus grupės kompetencijos klausimais;

11.3. teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl grupės valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skatinimo ar tarnybinių (drausminių) nuobaudų jiems skyrimo, kvalifikacijos tobulinimo, vertina grupės valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą;

11.4. vykdo kitus su grupės funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus.

12. Nesant grupės vadovo, jį pavaduoja kitas paskirtas grupės valstybės tarnautojas.

V SKYRIUS

GRUPĖS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, ATSAKOMYBĖ

13. Grupės valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, atsako už tinkamą grupei priskirtų funkcijų vykdymą įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Grupės darbo organizavimas keičiamas ar grupė naikinama teisės aktų nustatyta tvarka.
