

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos susisiekimo
ministro 2018 m. balandžio 12 d.
įsakymu Nr. 3P-110

LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS BIUDŽETO IR INVESTICIJŲ DEPARTAMENTO ES INVESTICIJŲ KOORDINAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos (toliau – ministerija) Biudžeto ir investicijų departamento (toliau – departamentas) ES investicijų koordinavimo skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką bei atsakomybę.

2. Skyrius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

3. Skyrius yra departamento padalinys.

4. Skyrius tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Svarbiausias skyriaus uždavinys yra koordinuoti 2014–2020 m. Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų investicijų, Europos infrastruktūros tinklų priemonės (toliau – EITP) (toliau bendrai – ES investicijos) ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimą transporto, informacinės visuomenės plėtros ir elektroninių ryšių srityse, teikti informaciją 2000–2006 m. Sanglaudos fondo, 2007–2013 m. ES struktūrinės paramos, ES finansinės pagalbos transeuropinių transporto tinklų plėtros projektams (toliau – TEN-T programa) lėšomis finansuotų projektų klausimais suinteresuotoms institucijoms ir asmenims.

6. Skyrius, vykdydamas jam pavestą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

6.1. rengia teisės aktų, reglamentuojančių transporto, informacinės visuomenės plėtros ir elektroninių ryšių sričių ES investicijų ar kitos tarptautinės finansinės paramos administravimo ir finansavimo projektus, jų detalizavimo dokumentus, atsakingoms institucijoms teikia pasiūlymus dėl jų keitimo, ministerijos kanclerio tvirtinamą potvarkį dėl atsakomybės sričių administruojant ES investicijų nustatymo; teikia pasiūlymus atsakingoms institucijoms dėl ES investicijų kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos tobulinimo;

6.2. vertina projektinius pasiūlymus dėl valstybės projektų, kuriems siekiama gauti 2014–2020 m. ES fondų finansavimą, įgyvendinimo ir įtraukimo į valstybės projektų sąrašus;

6.3. atsižvelgdamas į VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) teikiamas projektų tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaitas, rengia susisiekimo ministro įsakymų dėl finansavimo projektams skyrimo projektus; nustatyta tvarka teikia juos derinti ir pasirašyti;

6.4. inicijuoja ir koordinuoja ministerijos, CPVA ir projektų vykdytojų trišalių projektų sutarčių pasirašymą, jų pakeitimų derinimą, jeigu taip numatyta projektų finansavimo sąlygų aprašuose; koordinuoja dvišalių projektų sutarčių pasirašymą tarp CPVA ir projektų vykdytojų;

6.5. Finansų ministro patvirtintų Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nustatyta tvarka atlieka veiksmus, susijusius su lėšų išmokėjimu projektų vykdytojams: tikrina iš CPVA gautas mokėjimų paraiškas asignavimų valdytojui (ministerijai), atlieka atitinkamus veiksmus 2014–2020 metų ES fondų sistemyje (toliau – SFMIS2014), kad mokėjimo paraiškos būtų perduotos ministerijos Ekonomikos ir apskaitos skyriui;

6.6. vykdo dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją; įtaręs pažeidimą arba įtariamą nusikalstamą veiką, susijusią su 2014–2020 m. ES fondų investicijų ar EITP lėšų gavimu ir panaudojimu, praneša atitinkamoms institucijoms;

6.7. rengia ir teikia atsakingiems darbuotojams ar vadovaujančiajai institucijai aktualią informaciją apie ES investicijų ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis finansuotus ar finansuojamus projektus, kurios reikia metiniuose informavimo ir viešinimo priemonių planuose numatytai informacijos sklaidai užtikrinti ar kuri turi būti skelbiama ministerijos interneto svetainėje ir interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt;

6.8. koordinuoja 2014–2020 m. ES fondų investicijų lėšomis finansuojamus projektus, naudodamasis SFMIS2014, CPVA ir projektų vykdytojų teikiama informacija, vykdo projektų, finansuojamų ES investicijų ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis, priežiūrą, stebėseną, analizuoja įgyvendinamų projektų pasiektus rezultatus, kaupia informaciją apie projektų įgyvendinimo eigą, lėšų panaudojimą periodinėms, metinėms ar galutinėms įgyvendintų projektų būklės ataskaitoms parengti, prireikus teikia aktualią suvestinę informaciją ministerijos vadovybei ir atsakingoms institucijoms;

6.9. koordinuoja EITP lėšomis finansuojamus projektus, teikia Europos Komisijai paraiškas, ataskaitas ir kitus dokumentus, rengia ir atnaujina Europos infrastruktūros tinklų priemonės transporto ir telekomunikacijų sektorių projektams įgyvendinti Lietuvos Respublikoje administravimo taisyklės, Europos infrastruktūros tinklų priemonės transporto ir telekomunikacijų sektorių projektų valdymo ir kontrolės sistemos Lietuvos Respublikoje tvarkos aprašą; rengia suvestinę aktualią informaciją apie įgyvendinamus projektus;

6.10. prireikus rengia ir teikia informaciją ministerijos vadovybei, atsakingoms institucijoms bei suinteresuotiems asmenims apie 2000–2006 m. Sanglaudos fondo bei TEN-T programos lėšomis finansuotus projektus;

6.11. dalyvauja kuriant Lietuvos transeuropinį transporto tinklą, koordinuoja šio tinklo integravimą į regionus;

6.12. koordinuoja 2014–2020 m. ES fondų investicijų techninės paramos lėšomis finansuojamus ministerijos įgyvendinamus projektus, vykdo projektų priežiūrą, stebėseną, analizuoja pasiektus rezultatus, kaupia informaciją apie projektų įgyvendinimo eigą, lėšų panaudojimą, prireikus teikia aktualią suvestinę informaciją ministerijos vadovybei, atsakingoms institucijoms, periodinėms, metinėms ar galutinėms įgyvendintų projektų būklės ataskaitoms parengti;

6.13. gavęs informaciją, kad įgyvendinant 2007–2013 m. ES struktūrinės paramos lėšomis finansuotus projektus, buvo padarytas pažeidimas, Finansų ministro patvirtintų Projektų finansavimo ir administravimo taisyklių nustatyta tvarka inicijuoja sprendimo dėl tolesnių veiksmų ar dėl 2007–2013 m. ES struktūrinės paramos lėšų, susijusių su nustatytu pažeidimu, grąžinimo priėmimą;

6.14. atlieka veiksmus, susijusius su 2014–2020 m. ES fondų investicijų lėšų susigrąžinimu;

6.15. kaupia, rengia, analizuoja ir sistemina informaciją apie projektus, finansuotus ar finansuojamus ES investicijų ar kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis, kuriems skiriama valstybės ar *de minimis* pagalba, koordinuoja projektų vykdytojų veiksmus, kai reikia kreiptis į Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybą ar Europos Komisiją dėl atitikties valstybės ar *de minimis* pagalbos taisyklėms, rengia ir prireikus teikia suinteresuotoms institucijoms metines suteiktos valstybės pagalbos ataskaitas ir kitą aktualią informaciją, susijusią su valstybės ar *de minimis* pagalba;

6.16. atstovauja ministerijai ir dalyvauja darbo grupių ir komisijų veiklose, susitikimuose ir kituose renginiuose ES investicijų ir kitos tarptautinės finansinės paramos koordinavimo klausimais;

6.17. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pareiškimus, skundus ir pasiūlymus, susijusius su šiuose nuostatuose skyriui priskirtų funkcijų vykdymu, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

6.18. saugo pagal skyriui priskirtą kompetenciją gaunamų ir rengiamų ES investicijų ir kitos tarptautinės finansinės paramos administravimo, lėšų panaudojimo ataskaitas ir kitus aktualius dokumentus, užtikrina, kad dokumentai būtų tvarkingai surūšiuoti ir prieinami turinčioms teisę juos tikrinti institucijoms ir asmenims, paruošia dokumentus saugojimui archyve;

6.19. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento vadovybės pavedimus, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių ir ministro valdymo sričiai priskirtų valstybės įmonių, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, įstaigų prie ministerijos, viešųjų įstaigų, kuriose ministerija įgyvendina teises ir pareigas, akcinių bendrovių, kurių akcijų valdytoja yra ministerija, informaciją, reikalingą skyriaus uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

7.2. gauti iš vadovujančiosios, tvirtinančiosios, mokėjimus atliekančiosios, įgyvendinančiosios institucijų, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, koordinuojančios regionų projektų įgyvendinimą, regionų plėtros tarybų, Stebėsenos komiteto, veiksmų programų valdymo komitetų, kitų institucijų ir jų administruojamų duomenų bazių ir pareiškėjų/projektų vykdytojų visą informaciją, susijusią su Sanglaudos fondo strategijos, Veiksmų programų ir projektų įgyvendinimu, kad įsitikintų, ar tinkamai naudojamos ES investicijų ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos;

7.3. vykdyti CPVA funkcijų atlikimo priežiūrą ir kontrolę;

7.4. tikrinti projektus jų įgyvendinimo arba administravimo vietose;

7.5. prireikus siūlyti pasitelkti mokslinių institucijų ir konsultacinių įmonių ekspertus įgyvendinant transporto, informacinės visuomenės plėtros ir elektroninių ryšių sričių projektus;

7.6. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių specialistus, suderinus su jų vadovais, dokumentų projektams rengti ir svarstyti, skyriui priskirtiems klausimams nagrinėti;

7.7. kelti skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikaciją;

7.8. teikti departamento direktoriui pasiūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo.

8. Skyrius turi laiku ir kokybiškai atlikti darbus ir pavedimus pagal šiuose nuostatuose nurodytas funkcijas.

9. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktų jam suteiktų teisių ir nustatytų pareigų.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris yra pavaldus departamento direktoriui. Skyriaus vedėjas priimamas į valstybės tarnybą ir atleidžiamas iš jos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. organizuoja skyriaus darbą – paskirsto užduotis skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina skyriaus darbo drausmę ir atsako už skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai;

11.2. teikia departamento direktoriui pasiūlymus dėl valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skatinimo ir tarnybinių (drausminių) nuobaudų jiems skyrimo, kvalifikacijos tobulinimo, vertina valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą;

11.3. vertina, užtikrina tinkamą skyriaus parengtų raštų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų projektų kokybę, skyriaus kompetencijos klausimais atstovauja skyriui ministerijos administracijos padaliniuose ir ministerijai valstybės institucijose ir įstaigose;

11.4. atsiskaito už skyriaus darbą;

11.5. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su skyriaus funkcijomis susijusius departamento direktoriaus pavedimus tam, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

12. Nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas vykdo kitas skyriaus valstybės tarnautojas.

V SKYRIUS SKYRIAUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, ATSAKOMYBĖ

13. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tinkamą pareigų vykdymą.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Skyriaus darbo organizavimas keičiamas ar skyrius naikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.
