

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
susisiekimo ministro
2018 m. balandžio 12 d.
įsakymu Nr. 3-110

LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS BIUDŽETO IR INVESTICIJŲ DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos (toliau – ministerija) Biudžeto ir investicijų departamento (toliau – departamentas) uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Departamentas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

3. Departamentas yra savarankiškas ministerijos administracijos padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Departamente yra Strateginio planavimo skyrius, ES investicijų koordinavimo skyrius, Ekonomikos ir apskaitos skyrius.

5. Departamentas tiesiogiai pavaldus ministerijos kancleriui.

II SKYRIUS DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Svarbiausieji departamento uždaviniai yra:

6.1. dalyvauti įgyvendinant valstybės transporto, pašto, elektroninių ryšių, informacinės visuomenės plėtros sričių strategiją ir politiką, rengiant strategines šių sričių programas, koordinuoti jų įgyvendinimą;

6.2. koordinuoti veiklą rengiant sprendimų projektus, nustatančius Lietuvos transporto, pašto, elektroninių ryšių ir informacinės visuomenės plėtros sričių plėtojimo pagrindines kryptis, skatinti Lietuvos transeuropinio transporto tinklo (toliau – TEN-T) plėtrą ir koordinuoti šio tinklo integravimą į regionus, Europos Sąjungos (toliau – ES) ir kitus tarptautinius transporto tinklus;

6.3. koordinuoti susisiekimo ministro valdymo sričių strateginio veiklos plano, ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų valstybės įmonių, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija (toliau – valstybės įmonės), akcinių bendrovių, kurių valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų valdytoja yra ministerija (toliau – bendrovės), viešųjų įstaigų, kurių savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija (toliau – viešosios įstaigos), įstaigų prie ministerijos metinių veiklos planų, valstybės investicijų programų transporto, pašto, elektroninių ryšių ir informacinės visuomenės plėtros srityse rengimą nustatant lėšų poreikį programoms įgyvendinti, finansavimo šaltinius, ir koordinuoti jų įgyvendinimą;

6.4. vertinti ministerijos planuojamas vykdyti, vykdomas ar baigtas vykdyti biudžeto programas (tikslus, uždavinius, priemones) dėl jų tinkamumo, rezultatyvumo, efektyvumo, naudingumo ir ilgalaikio poveikio nustatymo;

6.5. koordinuoti 2014–2020 metų ES fondų investicijų, Europos infrastruktūros tinklų priemonės (toliau – EITP) ir kitos tarptautinės finansinės paramos planavimą ir panaudojimą transporto, elektroninių ryšių ir informacinės visuomenės plėtros srityse;

6.6. koordinuoti susisiekimo sričių projektus, įgyvendinamus viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu (valdžios ir privataus subjektų partnerystė (VžPP); koncesija) ir vykdyti jų stebėseną;

- 6.7. vykdyti išankstinę finansų kontrolę ir teikti buhalterinės apskaitos dokumentus Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui;
- 6.8. koordinuoti korupcijos pasireiškimo tikimybių ir rizikų ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įmonių, bendrovių ir įstaigų veiklos srityse vertinimą.
7. Departamentas, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
- 7.1. rengia transporto, pašto, elektroninių ryšių ir informacinės visuomenės plėtros sričių ilgos, vidutinės ir trumpos trukmės planavimo dokumentus, organizuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;
- 7.2. koordinuoja TEN-T tinklo kūrimą ir integravimą į regioninius, ES ir kitus tarptautinius transporto tinklus, formuoja TEN-T plėtros ilgalaikius prioritetus;
- 7.3. organizuoja pasiūlymų dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos (toliau – Vyriausybės programa) ir jos įgyvendinimo plano parengimą, juos teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai, koordinuoja Vyriausybės programos įgyvendinimo plano darbų ir veiklų įgyvendinimą, teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai informaciją apie pažangą įgyvendinant darbus;
- 7.4. rengia (tikslina) susisiekimo ministro valdymo sričių strateginio veiklos plano projektą, ministerijos metinį veiklos planą, sudaro (tikslina) ministerijos vykdomų programų sąmatų projektus;
- 7.5. užtikrina 6.3 papunktyje nurodytų subjektų, kurie gauna biudžeto lėšas ir kurie dalyvauja įgyvendinant susisiekimo ministro valdymo sričių strateginį veiklos planą, metinių veiklos planų rengimą, rengia išvadas ir teikia siūlymus dėl jų tvirtinimo (tikslinimo), rengia apibendrintą informaciją apie šių planų įgyvendinimą ir programų vykdymą, analizuoja rodiklius, rengia išvadas ir pasiūlymus, rengia ministerijos metinės veiklos ataskaitą;
- 7.6. vertina susisiekimo ministro valdymo sričių strateginiame veiklos plane numatytas programas, teikia informaciją ir pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl programų efektyvumo, tobulinimo ir tolesnio įgyvendinimo tikslingumo;
- 7.7. koordinuoja transporto, pašto, elektroninių ryšių ir informacinės visuomenės plėtros sričių infrastruktūros finansavimą, teikia pasiūlymus dėl prioritetinių investicijų projektų finansavimo, rengia valstybės investicijų į transporto, elektroninių ryšių ir informacinės visuomenės plėtros sektorius programų projektus, koordinuoja ir kontroliuoja valstybės investicijų programos projektų įgyvendinimą;
- 7.8. teikia siūlymus Lietuvos Respublikos finansų ministerijai dėl Lietuvos Respublikos partnerystės sutarties, 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos (toliau – Veiksmų programa) keitimo, 2014–2020 metų ES fondų lėšų valdymo ir kontrolės sistemos aprašymo atnaujinimo, rengia, derina su kitomis institucijomis ir tikslina 2014–2020 metų ES fondų investicijų strateginius ir kitus dokumentus, planuoja Veiksmų programos transporto, elektroninių ryšių ir informacinės visuomenės plėtros sričių prioritetų ir priemonių įgyvendinimą, užtikrina transporto, elektroninių ryšių ir informacinės visuomenės plėtros sričių projektams ES struktūrinių fondų ir bendrojo finansavimo lėšų planavimą;
- 7.9. užtikrina transporto, elektroninių ryšių ir informacinės visuomenės plėtros sričių projektų, finansuojamų 2014–2020 metų ES fondų lėšomis, planavimą ir atranką, planuoja kvietimus teikti paraiškas, inicijuoja sprendimų dėl projektų finansavimo skyrimo ar panaikinimo parengimą, atlieka projektų įgyvendinimo stebėseną;
- 7.10. užtikrina departamentui priskirtų funkcijų, numatytų 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų administravimo Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijoje vidaus procedūrų vadove, vykdymą;
- 7.11. užtikrina transporto, elektroninių ryšių ir informacinės visuomenės plėtros sričių projektų, finansuojamų ES fondų ir kitos tarptautinės finansinės paramos ir nacionalinėmis lėšomis, įgyvendinimą; organizuoja ES fondų lėšomis finansuojamų projektų, įgyvendinamų pagal trišales projektų sutartis, priežiūros komitetų posėdžius;
- 7.12. atlieka Veiksmų programos ministerijos administruojamų priemonių įgyvendinimo stebėseną, rengia ir teikia vadovaujančiajai institucijai informaciją, kurios reikia Veiksmų programos metinei ir galutinei ir kitoms periodinėms įgyvendinimo ataskaitoms rengti;

7.13. užtikrina kitų tarpinės institucijos funkcijų, numatytų Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą taisyklėse, vykdymą;

7.14. teikia vadovaujančiajai institucijai informaciją projektu, finansuotą iš 2000–2006 metų Sanglaudos fondo lėšų, iš 2007–2013 metų ES struktūrinės paramos lėšų, užbaigimo procedūroms atlikti;

7.15. koordinuoja susisiekimo sektoriaus projektus, įgyvendinamus viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu (valdžios ir privataus subjektų partnerystė (VŽPP); koncesija) ir vykdo jų stebėseną;

7.16. rengia programoms, kurių vykdytojai nėra biudžetinės įstaigos, skirtų biudžeto lėšų naudojimo sutarčių projektus;

7.17. atstovauja valstybės interesams, įgyvendinant jai nuosavybės teise priklausančių akcijų suteikiamas teises akcinėse bendrovėse, įmonių savininko teises ir pareigas valstybės įmonėse, teises ir pareigas viešosiose įstaigose, kurių savininkė ar dalininkė yra valstybė;

7.18. koordinuoja korupcijos pasireiškimo tikimybių ir rizikų ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įmonių, bendrovių ir įstaigų veiklos srityse vertinimą ir parengia korupcijos prevencijos priemonių planą, vykdo jo įgyvendinimo stebėseną;

7.19. vykdo išankstinę finansų kontrolę, užtikrina dokumentų Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui pateikimą, atlieka kitas ministerijai pavestas buhalterinės apskaitos funkcijas;

7.20. savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais rengia teisės aktų projektus, susijusius su strateginio planavimo, ES fondų investicijų ir kitos tarptautinės finansinės paramos, biudžeto, apskaitos klausimais;

7.21. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pareiškimus, skundus, susijusius su strateginio planavimo, ES fondų investicijų ir kitos tarptautinės finansinės paramos, biudžeto, apskaitos klausimais, imasi priemonių, kad būtų atsakyta į juose keliamus klausimus;

7.22. atstovauja ministerijai susitikimuose, konferencijose, pasitarimuose strateginio planavimo, ES fondų investicijų ir kitos tarptautinės finansinės paramos, biudžeto, apskaitos klausimais;

7.23. vykdo kitus su departamento funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus tam, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

III SKYRIUS DEPARTAMENTO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Departamentas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, šių nuostatų 6.3 papunktyje nurodytų subjektų informaciją, reikalingą departamento uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

8.2. gauti iš ES struktūrinių fondų vadovaujančiosios, tvirtinančiosios, mokėjimus atliekančiosios ir įgyvendinančiosios institucijų visą informaciją, susijusią su ES fondų investicijų administravimu;

8.3. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijos, valstybės įmonių, bendrovių, viešųjų įstaigų specialistus, susitarus su jų vadovais, departamento uždaviniams vykdyti ir funkcijoms atlikti;

8.4. kelti departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikaciją;

8.5. teikti ministerijos kancleriui pasiūlymus dėl departamento darbo tobulinimo.

9. Departamentas turi laiku ir kokybiškai atlikti darbus ir pavedimus pagal šiuose nuostatuose nurodytas funkcijas.

10. Departamentas gali turėti ir kitų teisės aktų jam suteiktų teisių ir nustatytų pareigų.

IV SKYRIUS DEPARTAMENTO DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Departamentui vadovauja direktorius, kuris yra pavaldus ministerijos kancleriui. Departamento direktorius priimamas į valstybės tarnybą ir atleidžiamas iš jos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

12. Departamento direktorius:

12.1. organizuoja departamento darbą – paskirsto užduotis departamentu skyriams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir atsako už departamentui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai;

12.2. vertina, užtikrina tinkamą departamento parengtų raštų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų projektų kokybę departamento kompetencijos klausimais;

12.3. teikia ministerijos vadovybei siūlymus ir išvadas departamento vykdomų funkcijų klausimais;

12.4. teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl departamento darbuotojų skatinimo ar tarnybinių (drausminių) nuobaudų jiems skyrimo, kvalifikacijos tobulinimo, vertina valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą;

12.5. atsiskaito už departamento darbą;

12.6. atstovauja departamentui ministerijos administracijos padaliniuose ir ministerijai valstybės institucijose ir įstaigose;

12.7. vykdo kitus su departamento funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus.

13. Nesant departamento direktoriaus, jį pavaduoja departamento direktoriaus pavaduotojas, kuris skiriamas ir atleidžiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

DEPARTAMENTO VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, ATSAKOMYBĖ

14. Departamento valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, atsako už tinkamą departamentui priskirtų funkcijų vykdymą Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Departamento darbo organizavimas keičiamas ar departamentas naikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.
