

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos  
susisiekimo ministro  
2023 m. vasario 3 d.  
įsakymu Nr. 3-95

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS  
TARPTAUTINIO BENDRADARBIAVIMO GRUPĖS  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos (toliau – ministerija) Tarptautinio bendradarbiavimo grupės (toliau – grupė) uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Grupė savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais, vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

3. Grupė yra savarankiškas ministerijos administracijos padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Grupė yra pavaldi susisiekimo viceministrui pagal veiklos sritį.

**II SKYRIUS  
GRUPĖS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Grupės uždaviniai yra:

5.1. dalyvauti formuojant valstybės politiką tarptautinio bendradarbiavimo, Europos Sąjungos (toliau – ES) reikalų bei išorinių ekonominių santykių, susisiekimo paslaugų eksporto ir ekonominio saugumo politikos, Transeuropinių (TEN-T) ir kitų tarptautinių transporto tinklų plėtros Lietuvos Respublikoje, tarptautinių sankcijų koordinavimo susisiekimo srityje, intermodalinio transporto ir karinio mobilumo projektų plėtros, pasienio kontrolės punktų plėtros srityse ir organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą;

5.2. koordinuoti ministerijos administracijos padalinių dalyvavimą Europos Sąjungos (toliau – ES) teisėkūros ir dvišalio, daugiašalio ir regioninio tarptautinio bendradarbiavimo susisiekimo klausimais srityse;

5.3. vertinti veiklą, įgyvendinant teisės aktų reikalavimus, teikti ministerijos vadovybei išvadas ir pasiūlymus dėl įstaigos prie ministerijos veiklos pasienio kontrolės punktų plėtros srityje.

5.4. koordinuoti projekto Rail Baltica ir kitų valstybinės reikšmės projektų įgyvendinimą;

5.5. stebėti ir analizuoti tarptautinės aplinkos lemiamus esminius transporto, ryšių ir logistikos pokyčius, teikti siūlymus dėl strateginio susisiekimo sektoriaus atsparumo didinimo.

5.6. užtikrinti palankias sąlygas transporto rinkų diversifikavimui ir susisiekimo paslaugų eksporto plėtrai.

6. Grupė, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. koordinuoja TEN-T tinklo plėtrą, įskaitant Šiaurės ir Baltijos jūros pagrindinio koridoriaus plėtros įgyvendinimą;

6.2. koordinuoja pozicijų dėl ES teisės aktų ir kitų dokumentų projektų rengimą, derinimą ir jų pristatymą ES institucijose ministerijos kompetencijai priskirtais klausimais;

6.3. koordinuoja ministerijos specialiųjų atašė Lietuvos Respublikos ES nuolatinėje atstovybėje ir Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse užsienio šalyse veiklą;

6.4. koordinuoja ES teisės (*acquis communautaire*) perkėlimą į nacionalinę teisę ir įgyvendinimą, kitų Lietuvos narystės ES įsipareigojimų vykdymą, teikia pasiūlymus ir imasi

reikalingų priemonių, kad laiku ir kokybiškai ES teisės nuostatos būtų perkeltos į nacionalinę teisę, ir pagal kompetenciją perkelia ES teisės aktų nuostatas į nacionalinę teisę;

6.5. koordinuoja ministerijos tarptautinį bendradarbiavimą su užsienio valstybėmis, tarptautinėmis organizacijomis ir regioniniais bendradarbiavimo formatais susisiekimo srityse, susisiekimo paslaugų eksporto skatinimą ir ekonominio saugumo užtikrinimą;

6.6. organizuoja pasirengimo stojimui į tarptautines organizacijas ir Lietuvos pirmininkavimo joms procesą, renka, analizuoja ir apibendrina informaciją apie dalyvavimą tarptautinėse organizacijose;

6.7. rengia, kaupia, analizuoja ir apibendrina informaciją, teikia pasiūlymus tarptautinio dvišalio ir daugiašalio bendradarbiavimo, ES reikalų klausimais ministerijos vadovybei, ministerijos administracijos padaliniais;

6.8. koordinuoja tarptautinių sutarčių sudarymo procesą, atstovauja ministerijai susitikimuose, derybose dėl tarptautinių sutarčių sudarymo, jungimosi prie tarptautinių konvencijų, tarptautinių sutarčių parafavimo ir pasirašymo procesuose, rengia tarptautinių sutarčių projektus, derina ir teikia tvirtinti dokumentus dėl įgaliojimų parafuoti ar pasirašyti tarptautines sutartis, jų ratifikavimo ar tvirtinimo;

6.9. rengia ministro, viceministrų, ministerijos kanclerio vizitus į užsienį, užsienio oficialių asmenų ir tarptautinių organizacijų atstovų priėmimą ministerijoje, tarpininkauja vizų gavimo klausimais, sprendžia protokolinių ir tarptautinių renginių organizavimo klausimus;

6.10. koordinuoja, kontroliuoja ir kuruoja politikos įgyvendinimą ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų viešųjų įstaigų, biudžetinių įstaigų, valstybės įmonių ir akcinių bendrovių, veikiančių pasienio kontrolės punktų plėtros srityje veiklą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus;

6.11. rengia teisės aktų projektus ir teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų ministerijos administracijos padalinių, institucijų ir įstaigų pateiktų teisės aktų projektų išvadoms gauti ir (arba) derinti ir kitų dokumentų projektų, intermodalinio transporto plėtros, pasienio kontrolės punktų plėtros, valstybės rinkliavų, Lietuvos transporto tinklo plėtros į tarptautinius transporto tinklus, tarptautinių sankcijų srityse;

6.12. koordinuoja pasirengimą ES Transporto, telekomunikacijų ir energetikos tarybos posėdžiams, rengia medžiagą Lietuvos Respublikos Seimo komitetų, Vyriausybės darbo grupių, komisijų, komitetų posėdžiams, tarptautiniams susitikimams ir konferencijoms, ir prireikus atstovauja ministerijai.

6.13. koordinuoja transporto ir logistikos analitinės informacijos rengimą, užtikrina reikalingos duomenų bazės palaikymą, informacijos ir duomenų keitimąsi su kitomis institucijomis bei pagal kompetenciją rengia ataskaitas, rekomendacijas, pranešimus ir kitą informaciją;

6.14. pagal kompetenciją užtikrina ryšių ir susisiekimo apribojimų kompetentingos institucijos funkcijų koordinavimą ministerijoje, tarptautinių sankcijų taikymo susisiekimo srityje koordinavimą ir derinimą su kitomis Lietuvos Respublikos institucijomis ir įstaigomis;

6.15. konsultuoja kitus ministerijos administracijos padalinius pagal priskirtą sritį, teikia jiems metodinę pagalbą;

6.16. prireikus nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pasiūlymus, imasi priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

6.17. vykdo kitus su grupės funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

### **III SKYRIUS GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų valstybės įmonių, akcinių bendrovių ir uždarujų akcinių bendrovių,

įstaigų prie ministerijos ir viešųjų įstaigų informaciją, reikalingą grupės uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

7.2. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose, kuriuose svarstomi grupės kompetencijai priskiriami klausimai;

7.3. kelti grupės valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikaciją;

7.4. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl grupės darbo tobulinimo.

8. Grupė, siekdama jam nustatytų uždavinių ir atlikdama jai pavestas funkcijas, turi pareigą laiku ir kokybiškai atlikti darbus ir pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas

9. Grupė gali turėti ir kitų teisės aktų jam suteiktų teisių ir nustatytų pareigų.

#### **IV SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

10. Grupei vadovauja grupės vadovas. Jis skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

11. Grupės vadovas:

11.1. organizuoja grupės darbą – paskirsto užduotis tiesiogiai pavaldiems grupės valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis; kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina tinkamą darbo pareigų vykdymą ir asmeniškai atsako už grupei priskirtų tikslų ir funkcijų vykdymą kokybiškai ir laiku;

11.2. vertina ir derina įstatymų, Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų, kitų teisės aktų ir dokumentų projektus grupės kompetencijos klausimais;

11.3. teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl klausimų, susijusių su grupės veikla, svarstymo ministerijos kolegijoje;

11.4. teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl grupės valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skatinimo, tarnybinio nusižengimo tyrimo, darbo pareigų pažeidimo, kvalifikacijos tobulinimo, vertina grupės valstybės tarnautojų tarnybines ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbinę veiklą;

11.5. atstovauja grupei ministerijos administracijos padaliniuose ir nustatyta tvarka atstovauja ministerijai valstybės institucijose, įstaigose ir organizacijose;

11.6. vykdo kitus su grupės funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus;

11.7. vykdo kitas funkcijas, kad būtų įgyvendinti grupės veiklos uždaviniai ir funkcijos.

12. Nesant grupės vadovo, jį pavaduoja kitas paskirtas grupės valstybės tarnautojas.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Grupės darbo organizavimas keičiamas ar grupė naikinama teisės aktų nustatyta tvarka.

---