

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS
BIUDŽETO IR INVESTICIJŲ DEPARTAMENTO
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos (toliau – ministerija) Biudžeto ir investicijų departamento (toliau – departamentas) uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Departamentas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

3. Departamentas yra savarankiškas ministerijos struktūrinis padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Departamente yra Strateginio planavimo skyrius, ES investicijų koordinavimo skyrius, Ekonomikos ir apskaitos skyrius.

5. Departamentas tiesiogiai pavaldus ministerijos kancleriui.

**II SKYRIUS
DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Svarbiausieji departamento uždaviniai yra:

6.1. dalyvauti įgyvendinant susisiekimo ministrui pavedamų valdymo sričių politiką, rengiant strategines šių sričių programas, koordinuoti jų įgyvendinimą;

6.2. koordinuoti veiklą rengiant sprendimų projektus, nustatančius susisiekimo ministrui pavedamų valdymo sričių plėtojimo pagrindines kryptis;

6.3. koordinuoti susisiekimo ministro valdymo sričių informacijos tam tikrų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto įstatymo projektui parengti pateikimą, strateginio veiklos plano, įstaigų prie ministerijos metinių veiklos planų rengimą ir jų įgyvendinimą;

6.4. koordinuoti 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programos (toliau – Veiksmų programa) įgyvendinimo užbaigimo procedūras, Europos infrastruktūros tinklų priemonės (toliau – EITP) ir kitos tarptautinės finansinės paramos panaudojimą transporto, elektroninių ryšių ir informacinės visuomenės plėtros srityse;

6.5. koordinuoti 2021–2027 metų ES fondų investicijų programos (toliau – Investicijų programa), Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ (toliau – EGADP), EITP, Modernizavimo fondo, Socialinio klimato fondo (toliau – SKF) investicijų ir kitos tarptautinės finansinės paramos planavimą ir panaudojimą susisiekimo ministrui pavedamose valdymo srityse;

6.6. vykdyti pasirengimo 2028–2034 m. finansavimo laikotarpiui procedūras;

6.7. koordinuoti susisiekimo sričių projektus, įgyvendinamus viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu (valdžios ir privataus subjektų partnerystė (VžPP); koncesija) ir vykdyti jų stebėseną;

6.8. vykdyti išankstinę finansų kontrolę ir teikti buhalterinės apskaitos dokumentus Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui;

6.9. koordinuoti korupcijos pasireiškimo tikimybių ir rizikų ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų bendrovių ir įstaigų veiklos srityse vertinimą;

6.10. analizuoti, vertinti ir koordinuoti susisiekiama sektoriaus valstybės pagalbos klausimus.

7. Departamentas, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. rengia ir teikia informaciją apie susisiekiama ministro valdymo sričių asignavimus tam tikrų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto patvirtinimo įstatymo projektui parengti, rengia susisiekiama ministru pagedamų valdymo sričių ilgos, vidutinės ir trumpos trukmės planavimo dokumentus, organizuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą bei ataskaitų pateikimą;

7.2. organizuoja pasiūlymų dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos (toliau – Vyriausybės programa) ir jos nuostatų įgyvendinimo plano parengimą, juos teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai, koordinuoja Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano darbų ir veiklų įgyvendinimą, teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai informaciją apie pažangą įgyvendinant darbus;

7.3. rengia (tikslina) susisiekiama ministro valdymo sričių strateginio veiklos plano projektą, ministerijos metinį veiklos planą, sudaro (tikslina) ministerijos vykdomų programų sąmatų projektus; teikia pasiūlymus rengiant Lietuvos Respublikos ūkio raidos prognozes susisiekiama ministru pagedamose valdymo srityse;

7.4. užtikrina įstaigų prie ministerijos metinių veiklos planų rengimą, rengia apibendrintą informaciją apie programų vykdymą, analizuoja rodiklius, rengia išvadas ir pasiūlymus bei rengia ministerijos metinės veiklos ataskaitą;

7.5. koordinuoja susisiekiama ministru pagedamų valdymo sričių infrastruktūros finansavimą, teikia pasiūlymus dėl prioritetinių investicijų projektų finansavimo;

7.6. teikia siūlymus Lietuvos Respublikos finansų ministerijai dėl Lietuvos Respublikos partnerystės sutarties, Veiksmų programos, Investicijų programos, EGADP keitimo, rengia, derina su kitomis institucijomis ir tikslina 2021–2027 metų ES fondų investicijų planavimo ir kitus dokumentus, rengia informaciją ir dokumentus SKF finansavimui gauti, planuoja Investicijų programos, EGADP, SKF susisiekiama ministru pagedamų valdymo sričių pažangos priemonių įgyvendinimą, užtikrina koordinuojamų sričių projektams ES fondų ir bendrojo finansavimo lėšų planavimą;

7.7. užtikrina koordinuojamų sričių projektų, finansuojamų 2014–2020 metų ir 2021–2027 metų ES fondų bei programų lėšomis, planavimą, planuoja kvietimus teikti projektų įgyvendinimo planus, inicijuoja sprendimų dėl projektų finansavimo skyrimo ar panaikinimo parengimą, atlieka projektų įgyvendinimo stebėseną;

7.8. užtikrina susisiekiama ministru pagedamų valdymo sričių projektų, finansuojamų ES fondų ir kitos tarptautinės finansinės paramos ir nacionalinėmis lėšomis, įgyvendinimą;

7.9. atlieka Veiksmų programos ir Investicijų programos ministerijos administruojamų priemonių įgyvendinimo stebėseną, rengia ir teikia vadovaujančiajai institucijai informaciją, kurios reikia Veiksmų programos ir Investicijų programos įgyvendinimo ataskaitoms rengti;

7.10. užtikrina kitų tarpinės institucijos funkcijų, numatytų Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų įgyvendinant 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programą taisyklėse, bei ministerijos funkcijų, numatytų 2021–2027 metų ES fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklėse vykdymą;

7.11. koordinuoja susisiekiama sektoriaus projektus, įgyvendinamus viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu (valdžios ir privataus subjektų partnerystė (VžPP); koncesija) ir vykdo jų stebėseną;

7.12. rengia programoms, kurių vykdytojai nėra biudžetinės įstaigos, skirtų biudžeto lėšų naudojimo sutarčių projektus; koordinuoja projektų, finansuojamų valstybės biudžeto pažangos lėšomis, administruojančiosios institucijos funkcijų vykdymą;

7.13. koordinuoja korupcijos pasireiškimo tikimybių ir rizikų ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų bendrovių ir įstaigų veiklos srityse vertinimą ir parengia korupcijos prevencijos priemonių planą, vykdo jo įgyvendinimo stebėseną;

7.14. vykdo išankstinę finansų kontrolę, užtikrina dokumentų Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui pateikimą, atlieka kitas ministerijai pavestas buhalterinės apskaitos funkcijas;

7.15. koordinuoja Susisiekimo ministerijos rizikų valdymo procesus, apibendrina Susisiekimo ministerijos rizikų valdymo priemonių plano įgyvendinimo rezultatus ir teikia Susisiekimo ministerijos ir susisiekimo ministro valdymo sritims priskirtų įstaigų viešojo valdymo tobulinimo grupei;

7.16. analizuoja valstybės investicijų ir kitos finansinės paramos informaciją ir teikia išvadas dėl valstybės pagalbos, vertina ir rengia valstybės pagalbos pranešimų Europos Komisijai dėl planuojamos teikti valstybės pagalbos dokumentus, kitus valstybės pagalbos teikimo dokumentus, talpina informaciją apie suteiktą valstybės pagalbą Susisiekimo ministerijos tinklapyje bei nacionalinėse ir ES valstybės pagalbos informacinėse sistemose;

7.17. savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos struktūriniais padaliniais rengia teisės aktų projektus, teikia išvadas dėl kitų ministerijos struktūrinių padalinių, kitų institucijų ir įstaigų parengtų teisės aktų projektų susijusių su strateginio planavimo, ES fondų investicijų ir kitos tarptautinės finansinės paramos, biudžeto, apskaitos klausimais;

7.18. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pareiškimus, skundus, susijusius su strateginio planavimo, ES fondų investicijų ir kitos tarptautinės finansinės paramos, biudžeto, apskaitos klausimais, imasi priemonių, kad būtų atsakyta į juose keliamus klausimus;

7.19. atstovauja ministerijai susitikimuose, konferencijose, pasitarimuose strateginio planavimo, ES fondų investicijų ir kitos tarptautinės finansinės paramos, biudžeto, apskaitos klausimais;

7.20. vykdo kitus su departamento funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus tam, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

III SKYRIUS DEPARTAMENTO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Departamentas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš ministerijos struktūrinių padalinių, ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų akcinių bendrovių, įstaigų prie ministerijos, viešųjų įstaigų informaciją, reikalingą departamento uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

8.2. gauti iš ES fondų vadovaujančiosios, tarpinės institucijos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir administruojančiųjų institucijų visą informaciją, susijusią su ES fondų investicijų administravimu;

8.3. pasitelkti ministerijos struktūrinių padalinių, ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų akcinių bendrovių, įstaigų prie ministerijos, viešųjų įstaigų specialistus, susitarus su jų vadovais, departamento uždaviniams vykdyti ir funkcijoms atlikti;

8.4. kelti departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikaciją;

8.5. teikti ministerijos kancleriui pasiūlymus dėl departamento darbo tobulinimo.

9. Departamentas turi laiku ir kokybiškai atlikti darbus ir pavedimus pagal šiuose nuostatuose nurodytas funkcijas.

10. Departamentas gali turėti ir kitų teisės aktų jam suteiktų teisių ir nustatytų pareigų.

IV SKYRIUS DEPARTAMENTO DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Departamentui vadovauja direktorius, kuris yra pavaldus ministerijos kancleriui. Departamento direktorius priimamas į valstybės tarnybą ir atleidžiamas iš jos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

12. Departamento direktorius:

12.1. organizuoja departamento darbą – paskirsto užduotis departamentui skyriams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina tinkamą darbo pareigų vykdymą ir atsako už departamentui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir kokybiškai;

12.2. vertina, užtikrina tinkamą departamento parengtų raštų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų projektų kokybę departamento kompetencijos klausimais;

12.3. teikia ministerijos vadovybei siūlymus ir išvadas departamento vykdomų funkcijų klausimais;

12.4. teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, kvalifikacijos tobulinimo, skatinimo ir tarnybinio nusižengimo tyrimo, darbo pareigų pažeidimo tyrimo, vertina valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbinę veiklą;

12.5. atstovauja departamentui ministerijos struktūriniuose padaliniuose ir nustatyta tvarka atstovauja ministerijai valstybės institucijose ir įstaigose;

12.6. vykdo kitus su departamento funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus;

12.7. vykdo kitas funkcijas, kad būtų įgyvendinti departamento veiklos uždaviniai ir funkcijos.

13. Nesant departamento direktoriaus, jį pavaduoja kitas paskirtas valstybės tarnautojas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Departamento darbo organizavimas keičiamas ar departamentas naikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.
