

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS  
BIUDŽETO IR INVESTICIJŲ DEPARTAMENTO  
STRATEGINIO PLANAVIMO SKYRIAUS  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai nustato Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos (toliau – ministerija) Biudžeto ir investicijų departamento (toliau – departamentas) Strateginio planavimo skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

3. Skyrius yra departamento sudėtyje esantis ministerijos struktūrinis padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Skyrius yra tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui.

**II SKYRIUS  
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Svarbiausieji skyriaus uždaviniai:

5.1. dalyvauti rengiant susisiekimo ministrui pavedamų valdymo sričių ilgą, vidutinę ir trumpą trukmės planavimo dokumentus, koordinuoti jų įgyvendinimą;

5.2. teikti pasiūlymus dėl susisiekimo ministrui pavedamų valdymo sričių plėtojimo pagrindinių kryptių ir investavimo pagrindimo;

5.3. dalyvauti rengiant strateginio planavimo dokumentus ES investicijoms gauti, teikti pasiūlymus dėl projektų finansavimo;

5.4. teikti pasiūlymus dėl tam tikrų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto įstatymo projekto, paskirstyti asignavimus ministerijos vykdomoms programoms ir priemonėms įgyvendinti ir parengti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro valdymo sričių strateginio veiklos plano projektą;

5.5. rengti 2021–2027 metų ES fondų investicijų programos (toliau – Investicijų programa), Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ (toliau – EGADP), Europos infrastruktūros tinklų priemonės (toliau – EITP), Modernizavimo fondo, Socialinio klimato fondo (toliau – SKF) investicijų ir kitos tarptautinės finansinės paramos planavimo ir tikslinimo dokumentus susisiekimo ministrui pavedamose valdymo srityse.

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Strateginio valdymo metodika, rengia (prireikus tikslina) susisiekimo ministro valdymo sričių trejų metų strateginį veiklos planą, užtikrina įstaigų prie ministerijos metinių veiklos planų rengimą;

6.2. rengia ir teikia informaciją apie susisiekimo ministro valdymo sričių asignavimus tam tikrų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto įstatymo projektui parengti; suveda ir tikslina susisiekimo ministro valdymo sričių trejų metų strateginio veiklos plano, kitų planavimo dokumentų duomenis Strateginio valdymo informacinėje sistemoje, Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemoje;

6.3. teikia pasiūlymus dėl susisiekimo ministro valdymo sričių prioritetinių infrastruktūros investicijų projektų finansavimo;

6.4. koordinuoja projektų, finansuojamų valstybės biudžeto pažangos lėšomis, administruojančiosios institucijos funkcijų vykdymą (planuoja ir rengia kvietimus teikti projektų

įgyvendinimo planus, rengia dokumentus dėl projektų įgyvendinimo planų vertinimo ir lėšų skyrimo projektams);

6.5. rengia ir teikia pasiūlymus dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos (toliau – Vyriausybės programa) ir jos nuostatų įgyvendinimo plano parengimo, juos teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai, koordinuoja Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano darbų ir veiklų įgyvendinimą, teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai informaciją apie pažangą įgyvendinant darbus;

6.6. vykdo koordinuojamų sričių projektų, finansuojamų 2014–2020 metų ir 2021–2027 metų ES fondų bei programų lėšomis, planavimą, planuoja kvietimus teikti projektų įgyvendinimo planus, inicijuoja sprendimų dėl projektų finansavimo skyrimo ar panaikinimo parengimą;

6.7. rengia siūlymus Lietuvos Respublikos finansų ministerijai dėl Lietuvos Respublikos partnerystės sutarties, Investicijų programos, EGADP, SKF keitimo;

6.8. rengia, derina su kitomis institucijomis ir tikslina 2021–2027 metų ES fondų investicijų planavimo ir kitus dokumentus (pažangos priemonių aprašus, projektų finansavimo sąlygų aprašus ir kt.), rengia informaciją ir dokumentus SKF finansavimui gauti, planuoja Investicijų programos, EGADP, SKF susisiekiimo ministrui pavedamų valdymo sričių pažangos priemonių įgyvendinimą, užtikrina koordinuojamų sričių projektams ES fondų ir bendrojo finansavimo lėšų planavimą;

6.9. planuoja ir tikslina tam tikrų metų asignavimus tęstinėms ir pažangos priemonėms;

6.10. rengia susisiekiimo ministrui pavedamų valdymo sričių veiklos prognozes, teikia pasiūlymus rengiant Lietuvos Respublikos ūkio raidos prognozes susisiekiimo ministrui pavedamose valdymo srityse;

6.11. teikia pasiūlymus dėl kitų institucijų įgyvendinamų plėtros programų ir kitų rengiamų strateginio planavimo dokumentų;

6.12. rengia ir derina Lietuvos Respublikos poziciją ES institucijose ir jų darbo organuose nagrinėjamaiais klausimais, susijusiais su ES fondų investicijų skyrimu; atstovauja Lietuvos interesams ES institucijose ir jų darbo organuose;

6.13. rengia informaciją ir teikia pasiūlymus dėl planuojamų investicijų, numatomų finansuoti ES fondų ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis, susisiekiimo ministro valdymo srityse;

6.14. rengia ir teikia informaciją Veiksmų programos stebėsenos komitetui, dalyvauja Veiksmų programos valdymo komitetų veikloje;

6.15. teikia ir atnaujina informaciją, kuri skelbiama ministerijos interneto svetainėje [www.sumin.lrv.lt](http://www.sumin.lrv.lt) ir ES fondų svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), skirtą galimiems ir (arba) esamiems pareiškėjams, projektų vykdytojams ir visuomenei;

6.16. rengia ir (ar) teikia informaciją šalies strateginių planavimo dokumentų priemonių, už kurių vykdymą atsakinga ministerija, ataskaitoms;

6.17. bendradarbiauja su šalies ir tarptautinėmis finansinėmis institucijomis, fondais, agentūromis susisiekiimo ministrui pavedamų valdymo sričių plėtros finansavimo klausimais;

6.18. rengia teisės aktų, susisiekiimo ministro įsakymų ir ministerijos kanclerio potvarkių projektus, susijusius su ES fondų investicijų administravimu ir strateginio planavimo dokumentų parengimu;

6.19. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pareiškimus, skundus ir pasiūlymus, susijusius su ES fondų investicijų administravimu ir strateginių planavimo dokumentų parengimu, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

6.20. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su skyriaus funkcijomis susijusius pavedimus, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

### **III SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Skyrius, įgyvendindamas pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš ministerijos struktūrinių padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų akcinių bendrovių, įstaigų prie ministerijos ir viešųjų įstaigų informaciją, reikalingą skyriaus tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

7.2. gauti iš ES fondų vadovaujančiosios, tarpinės institucijos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir administruojančiųjų institucijų visą informaciją, susijusią su ES fondų investicijų administravimu;

7.3. pasitelkti ministerijos struktūrinių padalinių specialistus, suderinus su vadovais, skyriaus priskirtiems klausimams spręsti;

7.4. kelti skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, kvalifikaciją;

7.5. teikti departamento direktoriui pasiūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo.

8. Skyrius, siekdamas jam nustatytų uždavinių ir atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi pareigą laiku ir kokybiškai atlikti darbus ir pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas.

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, gali turėti ir kitų teisės aktų jam suteiktų teisių ir nustatytų pareigų.

#### **IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kuris yra pavaldus departamento direktoriui. Skyriaus vedėjas priimamas į valstybės tarnybą ir atleidžiamas iš jos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą – paskirsto užduotis skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina tinkamą darbo pareigų vykdymą ir atsako už skyriui priskirtų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą kokybiškai ir laiku;

11.2. vertina ir vizuoja skyriaus parengtus raštus, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų projektus skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

11.3. teikia pasiūlymus dėl skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikacijos tobulinimo, skatinimo ir tarnybinio nusižengimo tyrimo, darbo pareigų pažeidimo tyrimo, vertina valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbinę veiklą;

11.4. atstovauja skyriui ministerijos struktūriniuose padaliniuose ir nustatyta tvarka atstovauja ministerijai valstybės institucijose, įstaigose ir organizacijose;

11.5. vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

12. Nesant skyriaus vedėjo, jį pavaduoja kitas paskirtas valstybės tarnautojas.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Skyriaus darbo organizavimas keičiamas ar skyrius naikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

---