

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos susisiekimo
ministro 2025 m. lapkričio 10 d.
įsakymu Nr. 3-363

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS
BIUDŽETO IR INVESTICIJŲ DEPARTAMENTO
ES INVESTICIJŲ KOORDINAVIMO SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos (toliau – ministerija) Biudžeto ir investicijų departamento (toliau – departamentas) ES investicijų koordinavimo skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką bei atsakomybę.

2. Skyrius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

3. Skyrius yra departamento sudėtyje esantis ministerijos struktūrinis padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Skyrius tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui.

**II SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Svarbiausieji skyriaus uždaviniai:

5.1. koordinuoti 2014–2020 metų laikotarpio Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų investicijų veiksmų programos (toliau – Veiksmų programa), Europos infrastruktūros tinklų priemonės (toliau – EITP) įgyvendinimo užbaigimo procedūras, ir kitos tarptautinės finansinės paramos panaudojimą transporto, elektroninių ryšių ir informacinės visuomenės plėtros srityse;

5.2. koordinuoti 2021–2027 metų laikotarpio ES fondų investicijų programos (toliau – Investicijų programa) ir EITP, Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“, Modernizavimo fondo, Socialinio klimato fondo investicijų (toliau bendrai – ES investicijos) ir kitos tarptautinės finansinės paramos bei finansinių priemonių panaudojimą transporto, elektroninių ryšių ir skaitmenizavimo srityse;

5.3. dalyvauti rengiantis įgyvendinti 2028–2034 m. finansavimo laikotarpio ES investicijų ir kitos tarptautinės paramos programas.

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. rengia teisės aktų, reglamentuojančių transporto, elektroninių ryšių ir skaitmenizavimo sričių ES investicijų ar kitos tarptautinės finansinės paramos administravimą ir finansavimą projektus, jų pakeitimus bei detalizavimo dokumentus, atsakingoms institucijoms teikia pasiūlymus dėl jų keitimo;

6.2. teikia pasiūlymus atsakingoms institucijoms dėl ES investicijų administravimo informacinės sistemos (toliau - Investis) tobulinimo;

6.3. atsižvelgdamas į VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) teikiamas projektų įgyvendinimo planų vertinimo ataskaitas, rengia susisiekimo ministro įsakymų dėl finansavimo projektams skyrimo ar panaikinimo projektus; nustatyta tvarka teikia juos derinti ir pasirašyti;

6.4. vykdo dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją;

6.5. rengia ir teikia atsakingiems darbuotojams ar vadovujančiajai institucijai aktualią informaciją apie ES investicijų ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis finansuotus ar finansuojamus projektus, kurios reikia informacijos sklaidai užtikrinti ar kuri turi būti skelbiama ministerijos interneto svetainėje ir interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt ;

6.6. koordinuoja ES investicijų ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis finansuojamus projektus, naudodamasis Investis, CPVA, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros (APVA) ir projektų vykdytojų teikiama informacija, vykdo projektų, finansuojamų ES investicijų ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis, stebėseną, analizuoja įgyvendinamų projektų pasiektus rezultatus ir rezultatų pasiekimo rizikos valdymo priemones, kaupia informaciją apie projektų įgyvendinimo eigą, lėšų panaudojimą įgyvendintų projektų būklės ataskaitoms parengti, prireikus teikia aktualią informaciją ministerijos vadovybei, LRV kanceliarijai, Valstybės kontrolei ir kitoms atsakingoms institucijoms;

6.7. , rengia ir atnaujina EITP projektų administravimo taisykles, užtikrina šiose taisyklėse koordinuojančiajai institucijai nustatytų funkcijų vykdymą; atlieka EITP nacionalinio kontaktinio atstovo funkcijas;

6.8. koordinuoja finansinių priemonių įgyvendinimą;

6.9. koordinuoja 2021–2027 m. Investicijų programos ir CEF techninės paramos lėšomis finansuojamas ministerijos veiklos sritis, administruoja techninės paramos lėšas, skirtas Investicijų programos administravimui ir vertinimams atlikti;

6.10. formuoja arba dalyvauja formuojant pozicijas rengiantis įgyvendinti 2028–2034 m. finansavimo laikotarpio ES investicijų ir kitos tarptautinės paramos programas;

6.11. gavęs informaciją apie galimą ES investicijų, valstybės biudžeto ir kitos finansinės panaudojimo pažeidimą, teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja įtariamo pažeidimo tyrimą, teikia informaciją ir (arba) dokumentus, susijusius su atliekamu tyrimu, nustačius pažeidimą vykdo procedūras, susijusias su netinkamai panaudotų lėšų susigrąžinimu;

6.12. atstovauja ministerijai ir dalyvauja darbo grupių ir komisijų veiklose, susitikimuose ir kituose renginiuose ES investicijų ir kitos tarptautinės finansinės paramos koordinavimo klausimais;

6.13. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pareiškimus, skundus ir pasiūlymus, susijusius su šiuose nuostatuose skyriui priskirtų funkcijų vykdymu, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

6.14. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su skyriaus funkcijomis susijusius pavedimus, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš ministerijos struktūrinių padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų akcinių bendrovių, įstaigų prie ministerijos ir viešųjų įstaigų informaciją, reikalingą skyriaus uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

7.2. gauti iš vadovaujančiosios, tarpinės, ir administruojančiųjų institucijų visą informaciją, susijusią su ES investicijų ir kitos tarptautinės finansinės paramos administravimu;

7.3. tikrinti projektus jų įgyvendinimo arba administravimo vietose;

7.4. siekdamas jam nustatytų uždavinių ir atlikdamas jam pavestas funkcijas siūlyti pasitelkti mokslinių institucijų ir konsultacinių įmonių ekspertus;

7.5. pasitelkti ministerijos struktūrinių padalinių specialistus, suderinus su jų vadovais, dokumentų projektams rengti ir svarstyti, skyriui priskirtiems klausimams nagrinėti;

7.6. kelti skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikaciją;

7.7. teikti departamento direktoriui pasiūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo.

8. Skyrius, siekdamas jam nustatytų uždavinių ir atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi pareigą laiku ir kokybiškai atlikti darbus ir pavedimus pagal šiuose nuostatuose nurodytas funkcijas.

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, gali turėti ir kitų teisės aktų jam suteiktų teisių ir nustatytų pareigų.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kuris yra pavaldus departamento direktoriui. Skyriaus vedėjas priimamas į valstybės tarnybą ir atleidžiamas iš jos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. organizuoja skyriaus darbą – paskirsto užduotis skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina tinkamą darbo pareigų atlikimą ir atsako už skyriui priskirtų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą kokybiškai ir laiku;

11.2. teikia pasiūlymus dėl klausimų, susijusių su skyriaus veikla;

11.3. teikia pasiūlymus dėl skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikacijos tobulinimo, skatinimo ir tarnybinio nusižengimo tyrimo, darbo pareigų pažeidimo tyrimo, vertina valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbinę veiklą;

11.4. vertina ir derina skyriaus parengtus raštus, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų projektus skyriaus kompetencijos klausimais;

11.5. atstovauja skyriui ministerijos struktūriniuose padaliniuose ir nustatyta tvarka atstovauja ministerijai valstybės institucijose, įstaigose ir organizacijose;

11.6. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su skyriaus funkcijomis susijusius pavedimus tam, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

12. Nesant skyriaus vedėjo, jį pavaduoja kitas paskirtas valstybės tarnautojas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Skyriaus darbo organizavimas keičiamas ar skyrius naikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.
