

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos  
susisiekimo ministro  
2025 m. birželio 18 d.  
įsakymu Nr. 3-224

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS ORO TRANSPORTO GRUPĖS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai nustato Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos (toliau – ministerija) Oro transporto grupės (toliau – grupė) uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.
2. Grupė savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais, vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.
3. Grupė yra savarankiškas ministerijos struktūrinis padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus.
4. Grupė yra pavaldi susisiekimo viceministrui pagal veiklos sritį.

### **II SKYRIUS GRUPĖS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Svarbiausieji grupės veiklos uždaviniai yra šie:
  - 5.1. dalyvauti formuojant valstybės politiką oro transporto sistemos funkcionavimo ir civilinės aviacijos infrastruktūros plėtros srityje ir organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą;
  - 5.2. dalyvauti formuojant valstybės politiką keleivių ir krovinių vežimo oro transportu srityje ir organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą;
6. Grupė, siekdama jai nustatytų uždavinių, atlieka šias funkcijas:
  - 6.1. rengia ir derina Lietuvos Respublikos pozicijas Europos Sąjungos institucijose ir jų darbo organuose nagrinėjama oro transporto srities klausimais; nustatyta tvarka atstovauja tarptautinėse institucijose Lietuvos Respublikai oro transporto srities klausimais ir koordinuoja tarptautinių institucijų ir organizacijų sprendimų įgyvendinimą šioje srityje;
  - 6.2. teikia pasiūlymus dėl tarptautinių oro transporto srities sutarčių projektų (turinio, vertimo, derinimo su kompetentingomis institucijomis, derybų poreikio), kontroliuoja šių sutarčių įgyvendinimą; taip pat teikia pasiūlymus dėl ilgos, vidutinės ir trumpos trukmės planavimo dokumentų, pagal poreikį rengia, organizuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą, teikia pasiūlymus dėl kitų institucijų parengtų ir patvirtintų dokumentų, susijusių su oro transporto sritimi;
  - 6.3. kaupia ir sistemina ekonominę, technologinę, komercinę ir kitokią informaciją, būtiną oro transporto sričiai reguliuoti, oro transporto infrastruktūros plėtrai užtikrinti, analizuoja kitų valstybių patirtį, susijusią su oro transporto sritimi, ir teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei;
  - 6.4. rengia įstatymų ir kitų teisės aktų projektus, teikia išvadą dėl Europos Sąjungos teisės aktų ir atitinkamų tarptautinių teisės normų oro transporto srityje;
  - 6.5. koordinuoja, kontroliuoja ir kuruoja politikos įgyvendinimą ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų viešųjų įstaigų, biudžetinių įstaigų, akcinių bendrovių, veikiančių oro transporto srityje, įgyvendinant Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus;
  - 6.6. teikia išvadą dėl kitų ministerijos struktūrinių padalinių, valstybės institucijų ir įstaigų parengtų teisės aktų projektų, susijusių su oro transporto sritimis;

6.7. rengia informaciją ministerijos vadovybei, visuomenei, Lietuvos Respublikos ir užsienio institucijoms oro transporto klausimais;

6.8. vykdo (kartu su duomenų valdymo įgaliotiniu, jeigu toks paskirtas) Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme įtvirtintas informacinės sistemos valdytojui ir duomenų valdytojui priskirtas funkcijas, susijusias su Civilinių orlaivių registru;

6.9. pagal kompetenciją dalyvauja analizuojant medžiagą, teikiamą Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijai, pagal kompetenciją dalyvauja teikiant pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugą, pakeitimų, pagal kompetenciją dalyvauja krizių, ekstremaliųjų situacijų ir mobilizacijos valdyme;

6.10. prireikus nagrinėja asmenų prašymus, skundus, susijusius su oro transporto sritimi, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

6.11. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

### **III SKYRIUS GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Grupė, siekdama jai nustatytų uždavinių ir atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš ministerijos struktūrinių padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų, akcinių bendrovių, uždarųjų akcinių bendrovių ir įstaigų prie ministerijos ir viešųjų įstaigų informaciją reikalingą grupės uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

7.2. kelti valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, kvalifikaciją;

7.3. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl grupės darbo tobulinimo;

7.4. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose, kuriuose svarstomi grupės kompetencijai priskiriami klausimai.

8. Grupė, siekdama jai nustatytų uždavinių ir atlikdama jai pavestas funkcijas, turi pareigą laiku ir kokybiškai atlikti darbus ir pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas.

9. Grupė turi ir kitų teisės aktų suteiktų teisių ir nustatytų pareigų.

### **IV SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

10. Grupei vadovauja grupės vadovas. Jis priimamas į valstybės tarnybą ir atleidžiamas iš jos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

11. Grupės vadovas:

11.1. organizuoja grupės darbą – paskirsto užduotis tiesiogiai pavaldiems grupės valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį; kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina tinkamą darbo pareigų vykdymą ir asmeniškai atsako už grupei priskirtų tikslų ir funkcijų vykdymą kokybiškai ir laiku;

11.2. vertina ir derina įstatymų, Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų, kitų teisės aktų ir dokumentų projektus grupės kompetencijos klausimais;

11.3. teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl klausimų, susijusių su grupės veikla;

11.4. teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, kvalifikacijos tobulinimo, skatinimo ir tarnybinio nusižengimo tyrimo, darbo pareigų pažeidimo, kvalifikacijos tobulinimo, vertina valstybės tarnautojų tarnybinių darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbinę veiklą;

11.5. atstovauja grupei ministerijos struktūriniuose padaliniuose ir nustatyta tvarka atstovauja ministerijai valstybės institucijose, įstaigose ir organizacijose;

11.6. vykdo kitus su grupės funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus;

11.7. vykdo kitas funkcijas, kad būtų įgyvendinti grupės veiklos uždaviniai ir funkcijos.

12. Nesant grupės vadovo, jį pavaduoja kitas paskirtas grupės valstybės tarnautojas.

**V SKYRIUS  
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Grupės darbo organizavimas keičiamas ar grupė naikinama teisės aktų nustatyta tvarka.

---