

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS  
PAŠTO IR ELEKTRONINIŲ RYŠIŲ GRUPĖS  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai nustato Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos (toliau – ministerija) Pašto ir elektroninių ryšių grupės (toliau – grupė) uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.
2. Grupė savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais, vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.
3. Grupė yra savarankiškas ministerijos struktūrinis padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus.
4. Grupė yra pavaldi susisiekimo viceministrui pagal veiklos sritį.

**II SKYRIUS  
GRUPĖS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Svarbiausieji grupės veiklos uždaviniai yra šie:
  - 5.1. dalyvauti formuojant valstybės politiką pašto srityje ir organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą;
  - 5.2. dalyvauti formuojant valstybės politiką elektroninių ryšių srityje ir organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą.
6. Grupė, siekdama jai nustatytų uždavinių, atlieka šias funkcijas:
  - 6.1. rengia teisės aktų projektus pašto ir elektroninių ryšių srityse, pagal kompetenciją nagrinėja kitų ministerijos struktūrinių padalinių, institucijų ir įstaigų pateiktų derinti teisės aktų bei kitų dokumentų, susijusių su pašto ir elektroninių ryšių veikla, projektus ir teikia dėl jų pastabas, išvadas ir pasiūlymus;
  - 6.2. esant teisės aktuose nustatytiems pagrindams, rengia ir teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl privalomų nurodymų davimo, užduočių ir užsakymų ūkio subjektams, teikiantiems elektroninių ryšių tinklus ir (ar) paslaugas, taip pat aparatūros ir įrenginių savininkams ar naudotojams, kad apsaugotų ir palaikytų reikiamus elektroninių ryšių tinklus, taip pat juos sujungtų ir prireikus apribotų visuomenės galimybę naudotis elektroninių ryšių tinklais nenugalimos jėgos ir ekstremaliųjų situacijų ar kitų ypatingų aplinkybių atvejais, taip pat siekiant pasirengti visuotinei mobilizacijai, valstybės gynybai, užtikrinti valstybės ir visuomenės saugumą, visuomenės sveikatą bei viešąją tvarką;
  - 6.3. teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl viešųjų ryšių tinklų ir viešųjų elektroninių ryšių paslaugų palaikymo prioritetų tinklo katastrofinio gedimo ar nenugalimos jėgos pasireiškimo atvejais nustatymo, taip pat ekstremaliųjų situacijų ir kitais ypatingų aplinkybių atvejais, kad būtų palaikomas aukščiausias paslaugų lygis;
  - 6.4. teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl viešosios sparčiojo plačiajuosčio ryšio infrastruktūros plėtros, vietovėse, kuriose šios infrastruktūros nėra ar kuriose nėra konkurencijos teikiant sparčiojo plačiajuosčio ryšio paslaugas, koordinavimo ir įgyvendinimo;
  - 6.5. analizuoja, rengia ir teikia ministerijos vadovybei išvadas ir pasiūlymus dėl periodinių leidinių pristatymo kaimo gyvenamųjų vietovių ir miestų, kurie patenka į retai ir vidutiniškai tankiai

apgyvendintas gyvenamąsias vietas, prenumeratoriams paslaugos, dėl universaliosios pašto paslaugos teisinio reglamentavimo tobulinimo;

6.6. teikia tvirtinti kasmetinį Pašto mokes ženklių leidybos planą ir kitų dvejų metų pašto mokes ženklių leidybos planuojamų temų sąrašą;

6.7. ekstremaliųjų situacijų, nepaprastosios padėties ar mobilizacijos atvejais rengia ir teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl išskirtinių sąlygų, užtikrinančių universaliosios pašto paslaugos teikimą, nustatymo;

6.8. imasi reikalingų priemonių, kad būtų užtikrintas paslaugų teikimas per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą;

6.9. koordinuoja ir kuruoja politikos įgyvendinimą ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų viešųjų įstaigų, akcinių bendrovių, veikiančių pašto ir elektroninių ryšių srityse, veiklą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus;

6.10. nagrinėja Europos Sąjungos Teisingumo Teismo praktiką, susijusią su grupės kuruojamomis sritimis, rengia išvadas ir pasiūlymus dėl nagrinėjamų bylų aktualumo Lietuvai;

6.11. analizuoja užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų teisės aktus, susijusius su pašto ir elektroninių ryšių sritimis, teikia pasiūlymus dėl tarptautinių sutarčių ratifikavimo tikslingumo ar prisijungimo prie jų;

6.12. rengia ir teikia pasiūlymus dėl Vyriausybės programos ir ministerijos strateginių veiklos planų rengimo ir užtikrina jų įgyvendinimą pašto ir elektroninių ryšių srityse;

6.13. bendradarbiauja su socialiniais partneriais grupės kompetencijų klausimais, sprendžia išskylančias socialines, ekonomines ir kitas problemas, teikia pasiūlymus, kaip šias problemas spręsti;

6.14. vykdo (kartu su duomenų valdymo įgaliotiniu, jeigu toks paskirtas) Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme įtvirtintas informacinės sistemos valdytojui ir duomenų valdytojui priskirtas funkcijas, susijusias su Nacionaline elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą;

6.15. pagal kompetenciją dalyvauja analizuojant medžiagą, teikiamą Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijai, pagal kompetenciją dalyvauja teikiant pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugą, pakeitimų, pagal kompetenciją dalyvauja krizių, ekstremaliųjų situacijų ir mobilizacijos valdyme;

6.16. prireikus nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pasiūlymus, imasi priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

6.17. rengia informaciją ministerijos vadovybei, visuomenei, Lietuvos Respublikos ir užsienio institucijoms grupei priskirtais klausimais;

6.18. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

### **III SKYRIUS GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Grupė, siekdama jai nustatytų uždavinių ir atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš ministerijos struktūrinių padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų akcinių bendrovių ir uždarųjų akcinių bendrovių, įstaigų prie ministerijos ir viešųjų įstaigų informaciją, reikalingą grupės uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

7.2. kelti valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, kvalifikaciją;

7.3. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl grupės darbo tobulinimo;

7.4. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose.

8. Grupė, siekdama jam nustatytų uždavinių ir atlikdama jai pavestas funkcijas, turi pareigą laiku ir kokybiškai atlikti darbus ir pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas.

9. Grupė turi ir kitų teisės aktų suteiktų teisių ir nustatytų pareigų.

#### **IV SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

10. Grupei vadovauja grupės vadovas. Jis priimamas į valstybės tarnybą ir atleidžiamas iš jos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

11. Grupės vadovas:

11.1. organizuoja grupės darbą – paskirsto užduotis tiesiogiai pavaldiems grupės valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis; kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina tinkamą darbo pareigų vykdymą ir asmeniškai atsako už grupei priskirtų tikslų ir funkcijų vykdymą kokybiškai ir laiku;

11.2. vertina ir derina įstatymų, Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų, kitų teisės aktų ir dokumentų projektus grupės kompetencijos klausimais;

11.3. teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl klausimų, susijusių su grupės veikla;

11.4. teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, kvalifikacijos tobulinimo, skatinimo ir tarnybinio nusižengimo tyrimo, darbo pareigų pažeidimo tyrimo, vertina valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbinę veiklą;

11.5. atstovauja grupei ministerijos struktūriniuose padaliniuose ir nustatyta tvarka atstovauja ministerijai valstybės institucijose, įstaigose ir organizacijose;

11.6. vykdo kitus su grupės funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus;

11.7. vykdo kitas funkcijas, kad būtų įgyvendinti grupės veiklos uždaviniai ir funkcijos.

12. Nesant grupės vadovo, jį pavaduoja kitas paskirtas grupės valstybės tarnautojas.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Grupės darbo organizavimas keičiamas ar grupė naikinama teisės aktų nustatyta tvarka.

---