

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS  
VALSTYBĖS TURTO IR ĮMONIŲ VALDYMO GRUPĖS  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai nustato Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos (toliau – ministerija) Valstybės turto ir įmonių valdymo grupės (toliau – grupė) uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Grupė savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

3. Grupė yra savarankiškas ministerijos struktūrinis padalinys.

4. Grupė tiesiogiai pavaldi ministerijos kancleriui.

**II SKYRIUS  
GRUPĖS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Svarbiausieji grupės uždaviniai yra:

5.1. spręsti klausimus, susijusius su ministerijos, kaip ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų viešųjų įstaigų (toliau – viešoji įstaiga) savininko, dalininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų bendrovių (toliau – bendrovė) valstybei nuosavybes teise priklausančių akcijų valdytojos funkcijų įgyvendinimu;

5.2. spręsti klausimus, susijusius su ministerijos, įstaigų prie ministerijos ir šių nuostatų 5.1 papunktyje nurodytų subjektų valdomo valstybės turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo;

5.3. pagal kompetenciją koordinuoti ir vykdyti šių nuostatų 5.1 papunktyje nurodytų subjektų veiklos priežiūrą.

6. Grupė, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. nagrinėja ir rengia teisės aktų dėl valstybės turto perdavimo patikėjimo teise kitam patikėjimo teisės subjektui, panaudos pagrindais, savivaldybių nuosavybėn savarankiškosioms savivaldybių funkcijoms įgyvendinti, tarptautinių organizacijų, kitų valstybių valstybės ar savivaldybių institucijų, kitų valstybių viešųjų juridinių asmenų nuosavybėn, nurašymo, investavimo projektus, kai tai susiję su ministerijos, įstaigų prie ministerijos, bendrovių patikėjimo teise arba patikėjimo teise pagal turto patikėjimo sutartį valdomu valstybės turtu;

6.2. nagrinėja ir rengia teisės aktų dėl valstybės turto perdavimo patikėjimo teise arba patikėjimo teise pagal turto patikėjimo sutartį, panaudos pagrindais ministerijai, įstaigoms prie ministerijos, bendrovėms ar viešosioms įstaigoms projektus;

6.3. rengia ministerijos, kaip valstybės turto valdytojos, sprendimų dėl ministerijos patikėjimo teise valdomo valstybės turto perdavimo patikėjimo teise kitam patikėjimo teisės subjektui, panaudos pagrindais, tarptautinių organizacijų, kitų valstybių valstybės ar savivaldybių institucijų, kitų valstybių viešųjų juridinių asmenų nuosavybėn, nuomos projektus;

6.4. nagrinėja ir rengia pasiūlymus (suderinimus, sutikimus) dėl valstybės turto valdytojų sprendimų dėl valstybės turto perdavimo patikėjimo teise kitam patikėjimo teisės subjektui, panaudos pagrindais, tarptautinių organizacijų, kitų valstybių valstybės ar savivaldybių institucijų, kitų valstybių viešųjų juridinių asmenų nuosavybėn, nuomos, nurašymo projektų, kai tai susiję su įstaigų prie ministerijos, bendrovių patikėjimo teise arba patikėjimo teise pagal turto patikėjimo sutartį valdomu valstybės turtu;

6.5. nagrinėja ir rengia pasiūlymus (suderinimus, sutikimus) dėl valstybės turto valdytojų sprendimų dėl valstybės turto perdavimo patikėjimo teise, panaudos pagrindais įstaigoms prie ministerijos, viešosioms įstaigoms projektus;

6.6. analizuoja ir teikia pasiūlymus dėl viešųjų įstaigų, bendrovių reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo, rengia atitinkamų teisės aktų projektus;

6.7. rengia ministro įsakymų dėl šių nuostatų 5.1 papunktyje nurodytų subjektų įstatų tvirtinimo ar jų pakeitimo projektus, Vyriausybės nustatytais atvejais rengia ministro įsakymų dėl įgaliojimo suteikimo asmenims perduoti ar priimti valstybės turtą projektus;

6.8. vykdo šių nuostatų 5.1 papunktyje nurodytų subjektų kolegialių organų atrankos procedūras; rengia ministro įsakymų dėl šių nuostatų 5.1 papunktyje nurodytų subjektų kolegialių organų sudarymo ir jų keitimo projektus;

6.9. rengia ministro įsakymų dėl įgaliotinio balsavimo bendrovių visuotinių akcininkų susirinkimų metu, kai bendrovėse yra daugiau kaip vienas akcininkas, projektus, ministro įsakymų, kurie prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams, kai visų akcijų valdytoja yra ministerija, projektus, ministro įsakymų, kurie prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams, kai ministerija įgyvendina viešosios įstaigos savininko teises ir pareigas, projektus;

6.10. kas ketvirtį apibendrina duomenis apie valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų skaičių, valstybės akcinį kapitalą, analizuoja priežastis dėl akcijų skaičiaus padidėjimo arba sumažėjimo ir teikia duomenis ir išvadas ministerijos finansinei atskaitomybei sudaryti bei pareikalavus kontroliuojančioms institucijoms;

6.11. analizuoja informaciją ir rengia pasiūlymus dėl bendrovių ir viešųjų įstaigų vadovaujančiųjų darbuotojų darbo užmokesčio, rengia su tuo susijusius teisės aktų projektus;

6.12. analizuoja informaciją ir rengia pasiūlymus dėl bendrovių kolegialių valdymo organų atlygio, rengia su tuo susijusius teisės aktų projektus;

6.13. analizuoja bendrovių ir viešųjų įstaigų strateginių veiklos planų projektus, metines vadovybės ataskaitas, bendrovių metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius, paskirstytojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektus, ekonominius ir finansinius rodiklius ir teikia ministerijos vadovybei išvadas; taip pat analizuoja kitą informaciją, nurodytą Vyriausybės patvirtintame Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių apraše, sistemina gautą informaciją;

6.14. rengia šių nuostatų 5.1 papunktyje nurodytiems subjektams raštų dėl valstybės siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių projektus, vykdo valstybės siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių įgyvendinimo stebėseną.

6.15. kaupia, apibendrina ir teikia aktualią informaciją suinteresuotoms institucijoms apie bendrovių ir viešųjų įstaigų skolinius įsipareigojimus;

6.16. kaupia ir sistemina bendrovių ir viešųjų įstaigų veiklos rodiklius ir kitą informaciją, kurios reikia ministerijos strateginiams tikslams įgyvendinti;

6.17. analizuoja, vertina rizikos veiksnius, galimus pavojus ir grėsmes ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų ir bendrovių veiklos srityse, dalyvauja įgyvendinant kovos su korupcija programas bei programų priemonių įgyvendinimo planus;

6.18. pagal kompetenciją dalyvauja krizių, ekstremaliųjų situacijų ir mobilizacijos valdyme;

6.19. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pareiškimus, skundus, susijusius su šiuose nuostatuose grupei priskirtomis funkcijomis, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

6.20. nagrinėja kitų valstybės institucijų, įstaigų, ministerijos struktūrinių padalinių parengtų įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų valstybės turto ir įmonių valdymo klausimais projektus ir teikia dėl jų išvadas ir pasiūlymus;

6.21. konsultuoja ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, valstybės turto ir įmonių valdymo klausimais;

6.22. atstovauja ministerijai valstybės institucijose, įstaigose prie ministerijos, viešosiose įstaigose, bendrovėse valstybės turto ir įmonių valdymo klausimais;

6.23. saugo gaunamus ir rengiamus dokumentus, kurių reikia audito sekai užtikrinti;

6.24. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

### **III SKYRIUS GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Grupė, siekdama jai nustatytų uždavinių ir atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
- 7.1. gauti iš ministerijos struktūrinių padalinių, nustatyta tvarka iš įstaigų, bendrovių informaciją, reikalingą grupės uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;
  - 7.2. kelti valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, kvalifikaciją;
  - 7.3. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl grupės darbo tobulinimo;
  - 7.4. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose.
8. Grupė, siekdama jai nustatytų uždavinių ir atlikdama jai pavestas funkcijas, turi pareigą laiku ir kokybiškai atlikti darbus ir pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas.
9. Grupė turi ir kitų teisės aktų suteiktų teisių ir nustatytų pareigų.

### **IV SKYRIUS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Grupei vadovauja vadovas. Grupės vadovas priimamas į valstybės tarnybą ir atleidžiamas iš jos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.
11. Grupės vadovas:
- 11.1. organizuoja grupės darbą – paskirsto užduotis tiesiogiai pavaldiems grupės valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina tinkamą darbo pareigų vykdymą ir asmeniškai atsako už grupei priskirtų tikslų ir funkcijų vykdymą kokybiškai ir laiku;
  - 11.2. vertina ir derina įstatymų, Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų, kitų teisės aktų ir dokumentų projektus grupės kompetencijos klausimais;
  - 11.3. teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl klausimų, susijusių su grupės veikla;
  - 11.4. teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl grupės valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, kvalifikacijos tobulinimo, skatinimo ir tarnybinio nusižengimo tyrimo, darbo pareigų pažeidimo tyrimo, vertina valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbinę veiklą;
  - 11.5. atstovauja grupei ministerijos struktūriniuose padaliniuose ir nustatyta tvarka atstovauja ministerijai valstybės institucijose, įstaigose ir organizacijose;
  - 11.6. vykdo kitus su grupės funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus;
  - 11.7. vykdo kitas funkcijas, kad būtų įgyvendinti grupės veiklos uždaviniai ir funkcijos.
12. Nesant grupės vadovo, jį pavaduoja kitas paskirtas grupės valstybės tarnautojas.

### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Grupės darbo organizavimas keičiamas ar grupė naikinama teisės aktų nustatyta tvarka.
-