



LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO NUOSTATŲ
LAIKYMOŠI KONTROLĖS VYKDYMO SUSISIEKIMO MINISTRUI PRISKIRTOSE
VALDYMO SRITYSE**

2021 m. d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu ir atsižvelgdamas į Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“, nuostatas:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo susisiekimui priskirtose valdymo srityse tvarkos aprašą;

1.2. Lietuvos Respublikos susisiekimui ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, įstaigų, valstybės įmonių ir akcinių bendrovių pareigū, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.

2. S k i r i u Teisės ir personalo skyriaus patarėją Ievą Vėjalytę, jos nesant – Teisės ir personalo skyriaus vedėją Nelę Jokubauskaitę atitikties pareigūnėmis.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos susisiekimui ministro 2020 m. lapkričio 13 d. įsakymą Nr. 3-692 „Dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo susisiekimui priskirtose valdymo srityse tvarkos aprašo patvirtinimo“ .

Susisiekimui ministras

Marius Skuodis

**VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO
ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖS VYKDYMO SUSISIEKIMO
MINISTRUI PRISKIRTOSE VALDYMO SRITYSE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo susisiekimo ministrui priskirtose valdymo srityse tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – tinkamas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) nuostatų laikymasis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijoje (toliau – ministerija) ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrui (toliau – ministras) priskirtose valdymo srityse.

2. Aprašas taikomas:

- 2.1. ministerijos valstybės tarnautojams;
- 2.2. ministerijos darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis ir turintiems viešojo administravimo įgaliojimus;
- 2.3. asmenims, ministerijoje paskirtiems atlikti supaprastintus pirkimus (Aprašo 2.1–2.3 papunkčiuose išvardyti asmenys toliau kartu vadinami darbuotojais);
- 2.4. ministerijos viešųjų pirkimų komisijos nariams;
- 2.5. ministerijos viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams;
- 2.6. ministerijos viešųjų pirkimų iniciatoriams;
- 2.7. įstaigų prie ministerijos vadovams;-
- 2.8. valstybės įmonių, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, vadovams;
- 2.9. viešųjų įstaigų, kurių savininko (dalininko) teises ir pareigas įgyvendina ministerija, vadovams (Aprašo 2.7–2.9 papunkčiuose išvardyti asmenys toliau kartu vadinami įstaigų ir įmonių vadovais);
- 2.10. akcinių bendrovių, kurių akcijos, suteikiančios daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame akcininkų susirinkime, nuosavybės teise priklauso valstybei ir kurių akcijų valdytoja yra ministerija, vadovams (toliau – bendrovių vadovai);
- 2.11. valstybės įmonių, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, valdybų nariams;
- 2.12. viešųjų įstaigų, kurių savininko (dalininko) teises ir pareigas įgyvendina ministerija, valdybų (tarybų) nariams;
- 2.13. akcinių bendrovių, kurių akcijos, suteikiančios daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame akcininkų susirinkime, nuosavybės teise priklauso valstybei ir kurių akcijų valdytoja yra ministerija, valdybų nariams;
- 2.14. valstybės įmonių, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, valdybų nariams (Aprašo 2.11 ir 2.13 papunkčiuose išvardyti asmenys toliau kartu vadinami valdybų nariais).

3. Ministras paskiria už Aprašo 2 punkte nurodytų asmenų deklaravimo ir privačių interesų deklaracijose (toliau – deklaracija) pateiktų duomenų stebėseną ir kontrolę atsakingą darbuotoją (toliau – atitikties pareigūnas), kuris raštu įsipareigoja saugoti asmens duomenų paslaptį pasirašydamas nustatytos formos dokumentą (1 priedas).

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

II SKYRIUS INFORMACIJOS PATEIKIMAS

5. Darbuotojai, Įstatymo ir Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), nustatyta tvarka užpildę, patikslinę, papildę ir pateikę privačių interesų deklaraciją (toliau – deklaracija), per 3 darbo dienas nuo deklaracijos užpildymo, patikslinimo, papildymo ir pateikimo Privačių interesų registre <https://pinreg.vtek.lt/app/> atlieka deklaracijos viešą paiešką ir elektroniniu paštu persiunčia tiesioginiam vadovui deklaracijos internetinio adreso nuorodą, informuodami, kad užpildė deklaraciją, jeigu deklaraciją patikslino ar papildė, nurodo, kurias deklaracijos dalis patikslino ar papildė. Elektroninio laiško kopija siunčiama atitikties pareigūnui.

6. Ministerijos viešųjų pirkimų komisijos nariai ir ministerijos viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, Įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka užpildę ar patikslinę ir pateikę deklaraciją, per 3 darbo dienas nuo deklaracijos užpildymo, patikslinimo, papildymo ir pateikimo Privačių interesų registre <https://pinreg.vtek.lt/app/> atlieka deklaracijos viešą paiešką ir elektroniniu paštu persiunčia ministerijos viešųjų pirkimų komisijos pirmininkui deklaracijos internetinio adreso nuorodą, informuodami, kad užpildė deklaraciją, jeigu deklaraciją patikslino ar papildė, nurodo, kurias deklaracijos dalis patikslino ar papildė. Elektroninio laiško kopija siunčiama atitikties pareigūnui.

7. Ministerijos viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas ir ministerijos viešųjų pirkimų iniciatoriai Įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka užpildę ar patikslinę ir pateikę deklaraciją, per 3 darbo dienas nuo deklaracijos užpildymo, patikslinimo, papildymo ir pateikimo Privačių interesų registre <https://pinreg.vtek.lt/app/> atlieka deklaracijos viešą paiešką ir elektroniniu paštu persiunčia ministerijos kancleriui deklaracijos internetinio adreso nuorodą, informuodami, kad užpildė deklaraciją, jeigu deklaraciją patikslino ar papildė, nurodo, kurias deklaracijos dalis patikslino ar papildė. Elektroninio laiško kopija siunčiama atitikties pareigūnui.

8. Įstaigų, įmonių vadovai ir valdybų pirmininkai, Įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka užpildę ar patikslinę ir pateikę deklaraciją, per 3 darbo dienas nuo deklaracijos užpildymo, patikslinimo, papildymo ir pateikimo Privačių interesų registre <https://pinreg.vtek.lt/app/> atlieka deklaracijos viešą paiešką ir elektroniniu paštu persiunčia ministrui deklaracijos internetinio adreso nuorodą, informuodami, kad užpildė deklaraciją, jeigu deklaraciją patikslino ar papildė, nurodo, kurias deklaracijos dalis patikslino ar papildė. Elektroninio laiško kopija siunčiama atitikties pareigūnui.

9. Bendrovių vadovai ir valdybų nariai, Įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka užpildę ar patikslinę ir pateikę deklaraciją, ją išsaugo, per 3 darbo dienas nuo deklaracijos užpildymo, patikslinimo, papildymo ir pateikimo Privačių interesų registre <https://pinreg.vtek.lt/app/> atlieka deklaracijos viešą paiešką ir elektroniniu paštu persiunčia valdybos pirmininkui deklaracijos internetinio adreso nuorodą, informuodami, kad užpildė deklaraciją, jeigu deklaraciją patikslino ar papildė, nurodo, kurias deklaracijos dalis patikslino ar papildė. Elektroninio laiško kopija siunčiama atitikties pareigūnui.

10. Tiesioginiai vadovai, ministerijos viešųjų pirkimų komisijos pirmininkai, ministerijos kancleris, ministras ir valdybų pirmininkai privalo susipažinti su jiems atsiųstomis deklaracijomis, prireikus susipažinti pakartotinai.

11. Įstaigų, įmonių ir bendrovių vadovai privalo:

11.1. užtikrinti įstaigos, įmonės ar bendrovės interesų viršenybę ir konfliktų prevenciją įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojų privačių interesų atžvilgiu;

11.2. nustatyti įstaigos, įmonės ar bendrovės vidaus tvarką, kurioje būtų įtvirtintas galimų įstaigos, įmonės ar bendrovės interesų ir darbuotojų privačių interesų konfliktų atvejų sąrašas

(sąrašas turėtų būti nebaigtinis), reglamentuota įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojų nusišalinimo tvarka, esant įstaigos, įmonės ar bendrovės interesų ir įstaigos, įmonės ar bendrovės ir darbuotojų privačių interesų konfliktui, numatytos kitos įstaigos, įmonės ar bendrovės interesų ir darbuotojų privačių interesų konfliktų prevencijos priemonės;

11.3. VTEK nustatyta tvarka registruotis Privačių interesų registre;

11.4. įgaluoti atstovą, kuris organizuotų įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojų, privalančių deklaruoti privačius interesus Įstatymo nustatyta tvarka, taip pat kitų darbuotojų, turinčių administravimo įgaliojimus, skatinimą deklaruoti privačius interesus;

11.5. vykdyti kitas įstaigos, įmonės ar bendrovės interesų viršenybės užtikrinimo ir įstaigos, įmonės ar bendrovės interesų ir įstaigos, įmonės ar bendrovės darbuotojų privačių interesų konfliktų prevencijos priemones.

III SKYRIUS PAREIGOS NUSIŠALINTI ĮGYVENDINIMAS

12. Ministerijos viešųjų pirkimų komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir ministerijos viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų nusišalinimo tvarką Aprašas reglamentuoja tiek, kiek to nereglamentuoja Viešųjų pirkimų komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir viešųjų pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašas, patvirtintas VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13. Prieš pradėdant sprendimo, kuris sukelia interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba procedūros metu darbuotojas privalo raštu informuoti savo tiesioginį vadovą, ministerijos viešųjų pirkimų komisijos nariai ir ministerijos viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai – ministerijos viešųjų pirkimų komisijos pirmininką, ministerijos viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas ir ministerijos viešųjų pirkimų iniciatoriai – ministerijos kanclerį, įstaigos, įmonės vadovas ir įmonės ar bendrovės valdybos pirmininkas – ministrą, bendrovės vadovas ir valdybos narys – valdybos pirmininką ir pateikti jam pranešimą apie nusišalinimą (2 priedas), taip pat žodžiu informuoti asmenis, kurie kartu dalyvauja sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje, apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

14. Tiesioginio vadovo, ministerijos viešųjų pirkimų komisijos pirmininko, ministerijos kanclerio, ministro, valdybos pirmininko sprendimas dėl nušalinimo per 3 darbo dienas įforminamas raštu. Darbuotojų, ministerijos viešųjų pirkimų komisijos narių, ministerijos viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, įstaigų, įmonių vadovų pranešimai apie nusišalinimą registruojami dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ nustatant slaptumo žymą „Neviešintina“. Valdybos narių ir bendrovių vadovų pranešimai apie nusišalinimus registruojami valdybos pirmininko nustatyta tvarka. Nusišalinę asmenys su nusišalinimais nedelsdami supažindina atitikties pareigūną per dokumentų valdymo sistemą „Avilys“ arba elektroniniu paštu.

15. Jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos (valdybos, darbo grupės, komiteto ir pan.) veikloje, apie tai Aprašo 2 punkte nurodyti asmenys privalo žodžiu pranešti komisijos (valdybos, darbo grupės, komiteto ir pan.) pirmininkui ir nedelsdami palikti patalpą. Komisijos (valdybos, darbo grupės, komiteto ir pan.) pirmininkas ar konkretaus posėdžio (pasitarimo) pirmininkas užtikrina, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai raštu užfiksuotas atitinkame dokumente (pvz., posėdžio protokole), būtų nurodoma, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžių salę.

16. Jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos (valdybos, darbo grupės, komiteto ir pan.) veikloje ir Aprašo 2 punkte nurodyti asmenys buvo paskirti komisijos (valdybos, darbo

grupės, komiteto ir pan.) pirmininku, komisijos (darbo grupės, komiteto ir pan.) pirmininku skiriamas pirmininko pavaduotojas arba kitas komisijos (valdybos, darbo grupės, komiteto ir pan.) narys pagal komisijos (valdybos, darbo grupės, komiteto ir pan.) veiklą reglamentuojančius teisės aktus. Komisijos (valdybos, darbo grupės, komiteto ir pan.) ar konkretaus posėdžio (pasitarimo) pirmininko pareigas einantis asmuo užtikrina, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai užfiksuotas raštu atitinkamame dokumente (pvz., posėdžio protokole), būtų nurodoma, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžių salę.

17. Įstaigų prie ministerijos vadovai, įstaigų ir įmonių vadovai ir bendrovių vadovai apie savo nusišalinimus skelbia viešai įstaigos, įmonės ar bendrovės interneto svetainėje ir pateikia VTEK šią informaciją nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

18. Tiesioginis vadovas, ministerijos viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas, ministerijos kancleris, ministras ir valdybos pirmininkas, vadovaudamiesi VTEK patvirtintais kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti asmenį dalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą. Duomenys apie sprendimus nepriimti Aprašo 2 punkte nurodytų asmenų pareikštų nusišalinimų elektroninėmis priemonėmis per 5 darbo dienas nuo sprendimų priėmimo dienos pateikiami VTEK jos nustatyta tvarka.

19. Jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad:

19.1. darbuotojo dalyvavimas sukels interesų konfliktą, tiesioginis vadovas motyvuotu rašytiniu sprendimu (3 priedas) nušalina darbuotoją nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros ar kitų pareigų atlikimo;

19.2. ministerijos viešųjų pirkimų komisijos nario ar ministerijos viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant sprendimą sukels interesų konfliktą, ministerijos viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas motyvuotu rašytiniu sprendimu (3 priedas) nušalina ministerijos viešųjų pirkimų komisijos narį ar ministerijos viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantį ekspertą nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros ar kitų pareigų atlikimo;

19.3. ministerijos viešųjų pirkimų komisijos pirmininko ar viešojo pirkimo iniciatoriaus dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant sprendimą sukels interesų konfliktą, ministerijos kancleris motyvuotu rašytiniu sprendimu (3 priedas) nušalina ministerijos viešųjų pirkimų komisijos pirmininką ar viešojo pirkimo iniciatorių nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros ar kitų pareigų atlikimo;

19.4. įstaigos, įmonės vadovo ar valdybos pirmininko dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant sprendimą sukels interesų konfliktą, ministras motyvuotu rašytiniu sprendimu (3 priedas) nušalina kuriojamos įstaigos, įmonės vadovą nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros ar kitų pareigų atlikimo;

19.5. bendrovės vadovo ar valdybos nario dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant sprendimą sukels interesų konfliktą, valdybos pirmininkas motyvuotu rašytiniu sprendimu nušalina bendrovės vadovą ar valdybos narį nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros ar kitų pareigų atlikimo.

20. Iškilus abejonių, ar Aprašo 2 punkte nurodytų subjektų veikla yra suderinama su viešaisiais interesais ir ar nepažeidžiamas viešasis interesas, būtina konsultuotis su atitikties pareigūnu arba kreiptis į VTEK.

IV SKYRIUS

TIESIOGINIO VADOVO, VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJS PIRMININKO, MINISTERIJS KANCLERIO, MINISTRO IR VALDYBOS PIRMININKO PRIEVLĒS

21. Siekdamas išvengti interesų konflikto tiesioginis vadovas privalo:

21.1. susipažinti su pavaldžių darbuotojų deklaracijose pateiktais duomenimis;

21.2. neskirti darbuotojams užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

21.3. atsižvelgdamas į deklaracijų duomenis rekomenduoti pavaldiems darbuotojams, nuo kokių klausimų sprendimo procedūrų jie turėtų nusišalinti;

21.4. priimti pateiktus pavaldžių darbuotojų nusišalinimus nuo jiems interesų konfliktą sukeliančių klausimų sprendimo;

21.5. užtikrinti, kad nusišalinęs darbuotojas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukeltų interesų konfliktą (išėitų iš posėdžių salės ir pan.);

21.6. esant abejonių dėl pavaldžių darbuotojų interesų konflikto buvimo, konsultuotis su atitikties pareigūnu arba kreiptis į VTEK.

22. Siekdamas išvengti interesų konflikto ministerijos viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas privalo:

22.1. susipažinti su ministerijos viešųjų pirkimų komisijos narių ir ministerijos viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų deklaracijose pateiktais duomenimis;

22.2. neskirti viešųjų pirkimų komisijos nariams ir ministerijos viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

22.3. atsižvelgdamas į deklaracijų duomenis rekomenduoti viešųjų pirkimų komisijos nariams ir ministerijos viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams, nuo kokių klausimų sprendimo procedūrų jie turėtų nusišalinti;

22.4. priimti pateiktus viešųjų pirkimų komisijos narių ir ministerijos viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų nusišalinimus nuo jiems interesų konfliktą sukeliančių klausimų sprendimo;

22.5. užtikrinti, kad nusišalinęs viešųjų pirkimų komisijos narys ir ministerijos viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukeltų interesų konfliktą (išėitų iš posėdžių salės ir pan.);

22.6. esant abejonių dėl viešųjų pirkimų komisijos nario ir ministerijos viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto interesų konflikto buvimo, konsultuotis su atitikties pareigūnu arba kreiptis į VTEK.

23. Siekdamas išvengti interesų konflikto ministerijos kancleris privalo:

23.1. susipažinti su ministerijos viešųjų pirkimų komisijos pirmininko deklaracijose pateiktais duomenimis;

23.2. neskirti ministerijos viešųjų pirkimų komisijos pirmininkui užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

23.3. atsižvelgdamas į deklaracijų duomenis rekomenduoti ministerijos viešųjų pirkimų komisijos pirmininkui, nuo kokių klausimų sprendimo procedūrų jis turėtų nusišalinti;

23.4. priimti pateiktus ministerijos viešųjų pirkimų komisijos pirmininko nusišalinimus nuo jam interesų konfliktą sukeliančių klausimų sprendimo;

23.5. užtikrinti, kad nusišalinęs ministerijos viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukeltų interesų konfliktą (išėitų iš posėdžių salės ir pan.);

23.6. esant abejonių dėl ministerijos viešųjų pirkimų komisijos pirmininko interesų konflikto buvimo, konsultuotis su atitikties pareigūnu arba kreiptis į VTEK.

24. Siekdamas išvengti interesų konflikto ministras privalo:

24.1. susipažinti su kuruojamos įstaigos, įmonės vadovo ir valdybos pirmininko deklaracijose pateiktais duomenimis;

24.2. neskirti kuruojamos įstaigos, įmonės vadovui ir valdybos pirmininkui užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

24.3. atsižvelgdamas į deklaracijų duomenis rekomenduoti įstaigos, įmonės vadovui ir valdybos pirmininkui, nuo kokių klausimų sprendimo procedūrų jie turėtų nusišalinti;

24.4. priimti pateiktus kuruojamos įstaigos, įmonės vadovo ir valdybos pirmininko nusišalinimus nuo jiems interesų konfliktą sukeliančių klausimų sprendimo;

24.5. užtikrinti, kad nusišalinęs kuruojamos įstaigos, įmonės vadovas ir valdybos pirmininkas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukeltų interesų konfliktą (išėitų iš posėdžių salės ir pan.);

24.6. esant abejonių dėl kuruojamos įstaigos, įmonės ir valdybos pirmininko interesų konflikto buvimo, konsultuotis su atitikties pareigūnu arba kreiptis į VTEK.

25. Siekdamas išvengti interesų konflikto valdybos pirmininkas privalo:

25.1. susipažinti su bendrovių vadovų ir valdybos narių deklaracijose pateiktais duomenimis;

25.2. neskirti valdybos nariams užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

25.3. atsižvelgdamas į deklaracijų duomenis rekomenduoti bendrovių vadovams ir valdybos nariams, nuo kokių klausimų sprendimo procedūrų jie turėtų nusišalinti;

25.4. priimti pateiktus bendrovių vadovų ir valdybos narių nusišalinimus nuo jiems interesų konfliktą sukeliančių klausimų sprendimo;

25.5. užtikrinti, kad nusišalinę bendrovių vadovai ir valdybos nariai nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukeltų interesų konfliktą (išėitų iš posėdžių salės ir pan.);

25.6. esant abejonių dėl bendrovių vadovų ir valdybos narių interesų konflikto buvimo, konsultuotis su atitikties pareigūnu arba kreiptis į VTEK.

V SKYRIUS ATITIKTIES PAREIGŪNO PRIEVOLĖS

26. Siekdamas išvengti interesų konflikto atitikties pareigūnas privalo:

26.1. prižiūrėti ir kontroliuoti, kaip laikomasi Įstatymo nuostatų;

26.2. konsultuoti privačių interesų deklaravimo, interesų konfliktų prevencijos klausimais;

26.3. koordinuoti veiklą su VTEK;

26.4. užtikrinti, kad visi viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirti deklaruojantieji asmenys privačių interesų deklaracijas užpildytų ir pateiktų Įstatymo nustatyta tvarka ir terminais;

26.5. atlikti Aprašo 2 punkte nurodytų asmenų privačių interesų deklaracijų teikimo stebėseną, ne rečiau kaip kas metus tikrinti šių asmenų privačių interesų deklaracijas;

26.6. pasirašytinai supažindinti pradėjusius dirbti valstybinėje tarnyboje asmenis ar asmenis, kuriems atsirado pareiga deklaruoti viešuosius ir privačius interesus, su Aprašo 4 priedu, išskyrus Aprašo 27 punkte nustatytą atvejį;

26.7. pasirašytinai supažindinti su Aprašo 6 priedu asmenis, kurie atsisako / netenka valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens statuso ar jį praranda.

27. Su Aprašo 5 priedu ministro valdymo sričiai priskirtų valstybės įmonių, akcinių bendrovių ir viešųjų įstaigų valdybų (tarybų) narius pasirašytinai supažindina ministerijos Valstybės turto ir įmonių valdymo skyriaus darbuotojas, atsakingas už darbų, susijusių su valstybės įmonių, bendrovių ir viešųjų įstaigų kolegialių valdymo organų formavimu (valdybos narių atrankos procedūromis), organizavimą.

Viešųjų ir privačių interesų
derinimo valstybinėje tarnyboje
įstatymo nuostatų laikymosi
kontrolės vykdymo susisieki-
mo ministrui priskirtose valdymo
srityse tvarkos aprašo
1 priedas

Dokumento sudarytojo pavadinimas

LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS ATITIKTIES PAREIGŪNO PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ

Data Nr.

Aš suprantu, kad:

- savo darbe tvarkysiu asmens duomenis, kurie gali būti atskleisti ar perduoti fiziniams asmenims, juridiniams asmenims ar kitoms organizacijoms, šių juridinių asmenų ar kitų organizacijų padaliniais tik teisės aktų nustatyta tvarka;
- draudžiama atskleisti, perduoti asmens duomenis ar kitu būdu sudaryti galimybę su jais susipažinti ir (ar) naudotis asmeniui, kuriam nėra pavesta dirbti ir (ar) susipažinti su asmens duomenimis Lietuvos Respublikos susisieki-
mo ministerijoje (toliau – Ministerija) ar už jos ribų;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti Ministerijai ir man atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Aš įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu), Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, savo pareigybės aprašymu ir Ministerijos vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir reikalavimus, man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;
- neprarasti, neatskleisti man pavestų tvarkyti ar darbo metu sužinotų asmens duomenų, neperduoti asmenims, kuriems nėra pavesta tvarkyti asmens duomenų ar su jais susipažinti tiek Ministerijoje, tiek už jos ribų, ar kitu būdu nesudaryti galimybių jokiais priemonėmis naudotis ir (ar) susipažinti su man pavestais tvarkyti ar darbo metu sužinotais asmens duomenimis;
- neatskleisti, neperduoti tretiesiems asmenims slaptažodžių ir kitų duomenų, leidžiančių programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti man pavestus tvarkyti ar darbo metu sužinotus asmens duomenis, ar kitu būdu sudaryti galimybę naudotis ir (ar) susipažinti su tokiais asmens duomenimis;
- pavestus tvarkyti ar darbo metu sužinotus asmens duomenis saugoti visą mano tarnybos ar darbo Ministerijoje laiką ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams Ministerijoje;
- nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo valandas, pranešti savo tiesioginiam vadovui ir Ministerijos duomenų apsaugos pareigūnui apie pavestų tvarkyti asmens duomenų praradimą ar atskleidimą, taip pat kitus asmens duomenų apsaugos reikalavimų pažeidimus ir bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;
- pasitraukdamas iš valstybės tarnybos ar nutraukdamas darbo, sutartinius ar kitus santykius Ministerijoje, pereinamas į kitas pareigas, nesusijusias su asmens duomenų tvarkymu, grąžinti Ministerijoje pareigas perimančiam asmeniui visus man pavestus tvarkyti asmens duomenis.

Aš žinau, kad:

- už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų pažeidimą turėsiu atsakyti pagal Reglamentą (ES) 2016/679;

- asmuo, patyręs materialinę ar nematerialinę žalą dėl Reglamento (ES) 2016/679, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimo, turi teisę gauti kompensaciją už patirtą žalą.

Aš patvirtinu,

kad esu susipažinęs su Reglamentu (ES) 2016/679, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, reikalavimais ir su Lietuvos Respublikos įstatymais, numatančiais atsakomybę už netyčinį ar neteisėtą asmens duomenų atskleidimą, praradimą ar kitokį neteisėtą tvarkymą ir už kitus asmens duomenų tvarkymo ir privatumo apsaugos reikalavimų pažeidimus.

Pareigos

(Parašas)

Vardas Pavardė

Viešųjų ir privačių interesų
derinimo valstybinėje tarnyboje
įstatymo nuostatų laikymosi
kontrolės vykdymo susisiekimo
ministrui priskirtose valdymo
srityse tvarkos aprašo
2 priedas

Dokumento sudarytojo pavadinimas

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

Data Nr.

Aš.....

(pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / dalyvavimo komisijoje.....

(sprendimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo, komisijos pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo sprendimo, paveikimo ar bandymo paveikti sprendimą procedūros, arba kitų tarnybinių pareigų atlikimo, kadangi mano dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą / dalyvaujant posėdyje / paveikiant ar bandant paveikti sprendimus gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys:.....

Pareigos

(Parašas)

Vardas Pavardė

Viešųjų ir privačių interesų
derinimo valstybinėje tarnyboje
įstatymo nuostatų laikymosi
kontrolės vykdymo susisiekimo
ministrui priskirtose valdymo
srityse tvarkos aprašo
3 priedas

Dokumento sudarytojo pavadinimas

NUŠALINIMAS

Data Nr.

Aš.....

(pareigos, vardas, pavardė)

nušalinu nuo sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / dalyvavimo komisijoje.....

(sprendimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo, komisijos pavadinimas, asmens pareigos, vardas, pavardė)

rengimo, svarstymo, ar priėmimo paveikimo ar bandymo paveikti sprendimą procedūros arba kitų tarnybinių pareigų atlikimo, kadangi šio asmens dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą / dalyvaujant posėdyje / paveikiant ar bandant paveikti sprendimus gali sukelti interesų konfliktą.

Nušalinimo priežastys:.....

.....

.....

Pareigos

(Parašas)

Vardas Pavardė

Viešųjų ir privačių interesų
derinimo įstatymo nuostatų
laikymosi kontrolės vykdymo
susisiekimo ministrui priskirtose
valdymo srityse tvarkos aprašo
4 priedas

Dokumento sudarytojo pavadinimas

PRANEŠIMAS APIE VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMĄ PRADĖJUS DIRBTI VALSTYBINĖJE TARNYBOJE

Data Nr.

Informuojame, kad Jums pradėjus eiti _____ pareigas Jūs nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po Jūsų išrinkimo / priėmimo / paskyrimo į pareigas dienos / statuso įgijimo dienos privalote pateikti privačių interesų deklaraciją (toliau – deklaracija) Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis, per 3 darbo dienas nuo deklaracijos užpildymo, patikslinimo, papildymo ir pateikimo Privačių interesų registre <https://pinreg.vtek.lt/app/> atlikti deklaracijos viešą paiešką ir elektroniniu paštu persiųsti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro tvirtinamo Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo susisiekimo ministrui priskirtose valdymo srityse tvarkos aprašo 5–9 punktuose nurodytiems asmenims (tiesioginiam vadovui, jeigu esate paskirtas ministerijos viešųjų pirkimų komisijos nariu, – ministerijos viešųjų pirkimų komisijos pirmininkui, jeigu esate paskirtas viešųjų pirkimų komisijos pirmininku ar viešųjų pirkimų iniciatoriumi, – ministerijos kancleriui, jeigu esate įstaigos, įmonės vadovas ar valdybos pirmininkas, – ministrui, jeigu esate paskirtas bendrovės vadovu ar valdybos nariu, – valdybos pirmininkui) deklaracijos internetinio adreso nuorodą ir informuoti, kad užpildėte deklaraciją, jeigu deklaraciją patikslinote ar papildėte, nurodyti, kurias deklaracijos dalis patikslinote ar papildėte. Elektroninio laiško kopija siunčiama atitikties pareigūnui.

Už deklaracijoje pateiktų duomenų tikrumą atsako deklaruojantis asmuo.

Daugiau informacijos apie privačių interesų deklaravimą galite rasti <https://vtek.lt>.

Pareiga nusišalinti

Jums draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti arba atlikti kitas tarnybines pareigas, jeigu atliekamos tarnybinės pareigos yra susijusios su Jūsų privačiais interesais.

Pirmiau nurodytais atvejais privalote nusišalinti susisiekimo ministro tvirtinamo Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo susisiekimo ministrui priskirtose valdymo srityse tvarkos aprašo III skyriaus nustatyta tvarka.

Teisės atstovauti apribojimai

Neturite teisės atstovauti valstybei ar savivaldybei arba institucijai ar įstaigai:

1) tvarkydamas (-a) reikalus su fiziniais ar juridiniais asmenimis, iš kurių jis ar jam artimi asmenys gauna bet kokių pajamų;

2) tvarkydamas (-a) reikalus su juridiniais asmenimis, kuriuose Jūs ar Jums artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų akcijų ar kitų juridinio asmens dalyvio teisių kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse.

Neturite teisės atstovauti fiziniams ar juridiniams asmenims ir ginti jų interesų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijoje ar kituose susisiekimo ministrui priskirtos valdymo srities juridiniuose asmenyse, o jei įstaiga, kurioje jis dirba, priklauso įstaigų sistemai, – bet kurioje tos įstaigų sistemos įstaigoje. Šis apribojimas netaikomas, kai:

1) veikiate kaip fizinio asmens atstovas pagal įstatymą (vaiko tėvas (įtėvis), motina (įmotė), vaiko globėjas (rūpintojas) arba įstatymų nustatyta tvarka teismo paskirtas pilnamečio asmens globėjas (rūpintojas);

2) atstovaujate kitai savo darbovietai, kuri yra viešojo sektoriaus subjektas.

Dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimai

Jūs ar Jums artimas asmuo negali priimti dovanų ar paslaugų, jeigu tai susiję su Jūsų tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis. Šis apribojimas netaikomas dėl ne didesnės negu 150 eurų vertės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens pareigomis, taip pat dėl reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba kai paslaugomis yra naudojamosi tarnybiniais tikslais.

Kai pirmiau nurodytos dovanos vertė viršija 150 eurų, ši dovana yra laikoma valstybės ar savivaldybės nuosavybe. Tokia dovana įvertinama ir saugoma susisiekimo ministro nustatyta tvarka.

Dovanų priėmimo ir (ar) suteikimo praktikos taisyklės nustato susisiekimo ministro tvirtinama Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių dovanų politika.

Pareiga raštu informuoti apie susitarimą

Privalote nedelsdamas (-a), ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, raštu informuoti savo tiesioginį vadovą ir atitikties pareigūną apie tai, kad priėmėte pasiūlymą pereiti į kitą darbą (taikoma valstybės tarnyboje dirbantiems asmenims), konkrečiai nurodyti būsimą darbdavį ir siekiamas užimti pareigas ir pagrindines funkcijas.

Pažymime, kad Jums neleidžiama:

1) naudotis tarnybinėmis pareigomis ar tarnybiniu statusu asmeninei naudai gauti;
2) naudotis valstybės ar savivaldybių valdomu turtu ne tarnybinei veiklai, išskyrus įstatymuose ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose nustatytas išimtis.

Pareigos

(Parašas)

Vardas Pavardė

Susipažinau

Viešųjų ir privačių interesų
derinimo įstatymo nuostatų
laikymosi kontrolės vykdymo
susisiekimo ministrui priskirtose
valdymo srityse tvarkos aprašo
5 priedas

Dokumento sudarytojo pavadinimas

PRANEŠIMAS APIE VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMĄ AKCINIŲ BENDROVIŲ, VALSTYBĖS ĮMONIŲ IR VIEŠŪJŲ ĮSTAIGŲ VALDYBŲ NARIAMS

Data Nr.

Informuojame, kad Jums pradėjus eiti pareigas Jūs nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po Jūsų išrinkimo / priėmimo / paskyrimo į pareigas dienos / statuso įgijimo dienos privalote pateikti privačių interesų deklaraciją (toliau – deklaracija) Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis, per 3 darbo dienas nuo deklaracijos užpildymo, patikslinimo, papildymo ir pateikimo Privačių interesų registre <https://pinreg.vtek.lt/app/> atlikti deklaracijos viešą paiešką ir elektroniniu paštu persiųsti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro tvirtinamo Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo susisiekimo ministrui priskirtose valdymo srityse tvarkos aprašo 5–9 punktuose nurodytiems asmenims (jeigu esate valdybos pirmininkas, – ministrui, jeigu esate valdybos narys, – valdybos pirmininkui) deklaracijos internetinio adreso nuorodą ir informuoti, kad užpildėte deklaraciją, jei deklaraciją patikslinote ar papildėte, nurodyti, kurias deklaracijos dalis patikslinote ar papildėte. Elektroninio laiško kopija siunčiama atitikties pareigūnui.

Už deklaracijoje pateiktų duomenų tikrumą atsako deklaruojantis asmuo.

Daugiau informacijos apie privačių interesų deklaravimą galite rasti <https://vtek.lt>.

Pareiga nusišalinti

Jums draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti arba atlikti kitas tarnybinės pareigas, jeigu atliekamos tarnybinės pareigos yra susijusios su Jūsų privačiais interesais.

Pirmiau nurodytais atvejais privalote nusišalinti susisiekimo ministro tvirtinamo Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo susisiekimo ministrui priskirtose valdymo srityse tvarkos aprašo III skyriaus nustatyta tvarka.

Dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimai

Jūs ar Jums artimas asmuo negali priimti dovanų ar paslaugų, jeigu tai susiję su Jūsų tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis. Šis apribojimas netaikomas dėl ne didesnės negu 150 eurų vertės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens pareigomis, taip pat dėl reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba kai paslaugomis yra naudojamosi tarnybiniais tikslais.

Kai pirmiau nurodytos dovanos vertė viršija 150 eurų, ši dovana yra laikoma valstybės ar savivaldybės nuosavybe. Tokia dovana įvertinama ir saugoma susisiekimo ministro nustatyta tvarka.

Dovanų priėmimo ir (ar) suteikimo praktikos taisyklės nustato susisiekimo ministro tvirtinama Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių dovanų politika.

Pareigos

(Parašas)

Vardas Pavardė

Susipažinau

Viešųjų ir privačių interesų
derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo
nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo
susisiekimo ministrui priskirtose
valdymo srityse tvarkos aprašo
6 priedas

Dokumento sudarytojo pavadinimas

PRANEŠIMAS

APIE APRIBOJIMUS ATSIŠAKIUS / PRARADUS / NETEKUS VALSTYBINĖJE TARNYBOJE DIRBANČIO ASMENS STATUSO/ STATUSĄ

Data Nr.

Apribojimai dirbti

Informuojame, kad nustojęs (-usi) dirbti valstybinėje tarnyboje, jeigu per paskutinius vienus darbo eidamas šias pareigas metus tiesiogiai rengėte, svarstėte ar priėmėte sprendimus, susijusius su juridinio asmens (nepaisant jo teisinės formos ir nuosavybės) veiklos priežiūra ar kontrole, arba sprendimus, kuriais šiam juridiniam asmeniui buvo skirta lėšų iš Lietuvos Respublikos valstybės ar savivaldybių biudžetų ir pinigų fondų, ar kitus su turtu susijusius sprendimus, vienus metus negalite eiti pareigų tame juridiniame asmenyje, jeigu kituose įstatymuose nenustatyta kitaip.

Apribojimai sudaryti sandorius ar naudotis individualiomis lengvatomis

Informuojame, kad nustojęs (-usi) dirbti valstybinėje tarnyboje, ar juridinis asmuo, kuriame Jūs ar Jums artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų akcijų ar kitų juridinio asmens dalyvio teisių kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse, vienus metus neturite teisės sudaryti sandorių su Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija ir naudotis Susisiekimo ministerijos teikiamomis individualiomis lengvatomis.

Pirmiau nustatyti apribojimai netaikomi dėl sandorių, kurie buvo sudaryti anksčiau, negu pradėjote dirbti valstybinėje tarnyboje, arba yra pratęsimi, taip pat dėl sandorių, kurie sudaromi viešo konkurso būdu, ir sandorių, kurių suma per metus neviršija 5 000 eurų.

Atstovavimo apribojimai

Nustojęs (-usi) dirbti valstybinėje tarnyboje, vienus metus negalite atstovauti fiziniams asmenims (išskyrus atstovavimą (veikiate kaip fizinio asmens atstovas pagal įstatymą (vaiko tėvas (įtėvis), motina (įmotė), vaiko globėjas (rūpintojas) arba įstatymų nustatyta tvarka teismo paskirtas pilnamečio asmens globėjas (rūpintojas) ar juridiniams asmenims toje institucijoje ar įstaigoje, kurioje paskutinius vienus metus dirbote, o jei įstaiga, kurioje paskutinius metus dirbote, priklauso įstaigų sistemai, – bet kurioje šios įstaigų sistemos įstaigoje.

Nustojęs (-usi) dirbti valstybinėje tarnyboje, vienus metus negalite atstovauti fiziniams ar juridiniams asmenims institucijose ir įstaigose klausimais, kurie buvo priskirti Jūsų tarnybinėms pareigoms.

Apribojimų netaikymas

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija konkrečiais atvejais, gavusi asmens prašymą, įvertinusi prašymą pateikusio asmens nurodytas aplinkybes, savo pačios surinktus dokumentus ar informaciją, taip pat juridinių asmenų teisinę formą, sprendimų turinį, asmens pareigų pobūdį, tarnybines (darbo) funkcijas ir atsakomybės mastą, gali priimti sprendimą dėl apribojimo dirbti taikymo išimčių, jeigu tai neprieštaruoja tarnybinės etikos ir elgesio normas reglamentuojantiems teisės aktams.

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija konkrečiais atvejais, gavusi asmens prašymą, įvertinusi prašymą pateikusio asmens nurodytas aplinkybes, savo pačios surinktus dokumentus ar informaciją, gali priimti sprendimą dėl apribojimo sudaryti sandorius ar naudotis individualiomis lengvatomis ir atstovavimo apribojimų taikymo išimčių, kai apribojimų taikymas gali pakenkti visuomenės ar valstybės interesams.

Pareigos

(Parašas)

Vardas Pavardė

Susipažinau

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
susisiekimo ministro
2021 m. d.
įsakymu Nr.

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ
IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, ĮSTAIGŲ, VALSTYBĖS
ĮMONIŲ IR AKCINIŲ BENDROVIŲ PAREIGŲ, KURIAS EINANTYS ASMENYS
PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas
1.	Vadovybė
1.1.	Susisiekimo ministras (politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas)
1.2.	Viceministras (politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas)
1.3.	Ministerijos kancleris (politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas)
1.4.	Vyriausiasis patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
1.5.	Vyresnysis patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
1.6.	Ministro patarėjas (politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas)
1.7.	Ministro padėjėjas (politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas)
2.	Specialieji atašė
2.1.	Transporto atašė Lietuvos nuolatinėje atstovybėje Europos Sąjungoje (karjeros valstybės tarnautojas)
2.2.	Telekomunikacijų ir pašto atašė Lietuvos nuolatinėje atstovybėje Europos Sąjungoje (karjeros valstybės tarnautojas)
2.3.	Transporto atašė Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje Lenkijos Respublikoje (karjeros valstybės tarnautojas)
2.4.	Transporto atašė Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje Kazachstano Respublikoje (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį)
2.5.	Transporto atašė Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje Kinijos Liaudies Respublikoje (karjeros valstybės tarnautojas)
3.	Teisės ir personalo skyrius
3.1.	Skyriaus vedėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
3.2.	Patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
3.3.	Vyresnysis patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
3.4.	Vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas)
3.5.	Vyriausiasis specialistas (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį)
3.6.	Patarėjas (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį)
4.	Centralizuoto vidaus audito skyrius
4.1.	Skyriaus vedėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
4.2.	Vyresnysis patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
4.3.	Patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
4.4.	Vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas)
5.	Tinklų ir tarptautinių ryšių departamentas
5.1.	Departamento direktorius (karjeros valstybės tarnautojas)
5.2.	Vyriausiasis patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
5.3.	Vyresnysis patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
5.4.	Vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas)
5.5.	Plėtros ir logistikos skyrius

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas
5.5.1.	Skyriaus vedėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
5.5.2.	Patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
5.5.3.	Vyriausiasis specialistas (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį)
5.5.3.	Vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas)
5.5.4.	Vyriausiasis specialistas (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį)
5.6.	Tarptautinio bendradarbiavimo skyrius
5.6.1.	Skyriaus vedėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
5.6.2.	Patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
5.6.3.	Vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas)
5.7.	Elektroninių ryšių skyrius
5.7.1.	Skyriaus vedėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
5.7.2.	Vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas)
6.	Biudžeto ir investicijų departamentas
6.1.	Departamento direktorius (karjeros valstybės tarnautojas)
6.2.	Vyriausiasis patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
6.3.	ES investicijų koordinavimo skyrius
6.3.1.	Skyriaus vedėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
6.3.2.	Vyresnysis patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
6.3.3.	Patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
6.3.4.	Vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas)
6.3.5.	Vyriausiasis specialistas (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį)
6.4.	Ekonomikos ir apskaitos skyrius
6.4.1.	Skyriaus vedėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
6.4.2.	Patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
6.4.3.	Vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas)
6.5.	Strateginio planavimo skyrius
6.5.1.	Skyriaus vedėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
6.5.2.	Vyresnysis patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
6.5.3.	Vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas)
7.	Kelių ir oro transporto politikos grupė
7.1.	Grupės vadovas (karjeros valstybės tarnautojas)
7.2.	Vyriausiasis patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
7.3.	Vyresnysis patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
7.4.	Patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
7.5.	Vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas)
7.6.	Vyriausiasis specialistas (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį)
8.	Vandens ir geležinkelių transporto politikos grupė
8.1.	Grupės vadovas (karjeros valstybės tarnautojas)
8.2.	Vyriausiasis patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
8.3.	Vyresnysis patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
8.4.	Patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
8.5.	Vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas)
8.6.	Vyriausiasis specialistas (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį)
9.	Veiklos kokybės ir projektų valdymo skyrius
9.1.	Skyriaus vedėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
9.2.	Patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
9.3.	Vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas)

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas
10.	Informacinių sistemų skyrius
10.1.	Skyriaus vedėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
10.2.	Patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
10.3.	Vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas)
10.4.	Vyriausiasis specialistas (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį)
11.	Dokumentų valdymo skyrius
11.1.	Skyriaus vedėjas
11.2.	Patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
11.3.	Vyriausiasis specialistas (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį)
11.4.	Specialistas (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį)
12.	Valstybės turto ir įmonių valdymo skyrius
12.1.	Skyriaus vedėjas
12.2.	Vyresnysis patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
12.3.	Patarėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
12.4.	Vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas)
12.5.	Vyriausiasis specialistas (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį)
13.	Komunikacijos skyrius
13.1.	Skyriaus vedėjas (karjeros valstybės tarnautojas)
13.2.	Vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas)
13.3.	Vyriausiasis specialistas (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį)
14.	Ūkio skyrius
14.1.	Skyriaus vedėjas (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį)
14.2.	Vyriausiasis specialistas (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį)
14.3.	Vyriausiasis specialistas (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį)
15.	Asmenys, ministerijoje paskirti atlikti supaprastintus pirkimus
16.	Ministerijos viešųjų pirkimų komisijos nariai
17.	Ministerijos viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai
18.	Ministerijos viešųjų pirkimų iniciatoriai
19.	Lietuvos transporto saugos administracija
19.1.	Direktorius
20.	Pasienio kontrolės punktų direkcija prie Susisiekimo ministerijos
20.1.	Direktorius
21.	VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija
21.1.	Generalinis direktorius
21.2.	Valdybos nariai
22.	VĮ Lietuvos automobilių kelių direkcija
22.1.	Direktorius
22.2.	Valdybos nariai
23.	VĮ Vidaus vandens kelių direkcija
23.1.	Generalinis direktorius
23.2.	Valdybos nariai
24.	VĮ „Oro navigacija“
24.1.	Generalinis direktorius
24.2.	Valdybos nariai
25.	VĮ Lietuvos oro uostai
25.1.	Generalinis direktorius
25.2.	Valdybos nariai

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas
26.	AB Lietuvos paštas
26.1.	Valdybos nariai
27.	AB Lietuvos radijo ir televizijos centras
27.1.	Valdybos nariai
28.	AB „Smiltynės perkėla“
28.1.	Valdybos nariai
29.	AB „Kelių priežiūra“
29.1.	Valdybos nariai
30.	AB „Lietuvos geležinkeliai“
30.1.	Valdybos nariai
31.	AB „Detonas“
31.1.	Valdybos nariai
32.	VŠĮ „Plaćiajuostis internetas“
32.1.	Direktorius
32.2.	Tarybos nariai
33.	VŠĮ Transporto kompetencijų agentūra
33.1.	Direktorius
33.2.	Valdybos nariai
34.	VŠĮ „Aukštaitijos siaurasis geležinkelis“
34.1.	Direktorius
35.	VŠĮ Transporto infrastruktūros tyrimų centras
35.1.	Direktorius

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija 188620589, Gedimino pr. 17, 01505 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖS VYKDYMO SUSISIEKIMO MINISTRUI PRISKIRTOSE VALDYMO SRITYSE
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-29 Nr. 3-175
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marius Skuodis, Susisiekimo ministras, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	MARIUS SKUODIS, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-27 15:49:35 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-27 15:49:57 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-11 09:23:59 – 2023-12-11 09:23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, į.k.188620589 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:55:24 iki 2021-12-26 13:55:24
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	8
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-03-29 09:23:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-03-29 09:23:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys