

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos susisieikimo ministro  
2015 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 3-309  
(Lietuvos Respublikos susisieikimo ministro  
2020 m. rugpjūčio 19 d. įsakymo Nr. 3-466  
redakcija)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEIKIMO MINISTERIJOS KORUPCIJOS  
PREVENCIJOS KOMISIJOS IR LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEIKIMO  
MINISTERIJOS KOVOS SU KORUPCIJA KOORDINAVIMO KOMISIJOS DARBO  
REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos susisieikimo ministerijos korupcijos prevencijos komisijos ir Lietuvos Respublikos susisieikimo ministerijos kovos su korupcija koordinavimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Lietuvos Respublikos susisieikimo ministerijos korupcijos prevencijos komisijos (toliau – Prevencijos komisija) ir Lietuvos Respublikos susisieikimo ministerijos kovos su korupcija koordinavimo komisijos (toliau – Koordinavimo komisija; kartu vadinama – Komisijos) darbo tvarką, uždavinius ir funkcijas, teises ir pareigas.

2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – Korupcijos prevencijos įstatymas), Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas), Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“ ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo nutarimas), nuostatomis.

3. Reglamente vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Korupcijos prevencijos įstatyme, Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose korupcijos prevencijos ir pranešėjų apsaugos reikalavimus.

4. Personalinė Komisijų sudėtis tvirtinama ir Komisijų sekretorius skiriamas Lietuvos Respublikos susisieikimo ministro įsakymu.

**II SKYRIUS  
KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Komisijų uždaviniai – koordinuoti Lietuvos Respublikos susisieikimo ministrui priskirtų valdymo sričių kovos su korupcija programos (toliau – Kovos su korupcija programa) įgyvendinimą, tobulinimą, užtikrinti tinkamą korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Lietuvos Respublikos susisieikimo ministerijoje, įstaigose prie ministerijos, viešosiose įstaigose, kurių savininko (dalininko) teises ir pareigas įgyvendina Susisieikimo ministerija (toliau – viešosios įstaigos), valstybės įmonėse, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Susisieikimo ministerija (toliau – valstybės įmonės), akcinėse bendrovėse, kurių akcijų valdytoja yra Susisieikimo ministerija (toliau – akcinės bendrovės), vykdyti kitą veiklą, susijusią su korupcijos prevencija ir kontrole.

6. Koordinavimo komisija vykdo šias funkcijas:

- 6.1. renka informaciją apie galimas veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, ir teikia šią informaciją Prevencijos komisijai;
- 6.2. kiekvienais metais atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;
- 6.3. teikia pasiūlymus Prevencijos komisijai dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrui priskirtų valdymo sričių kovos su korupcija programos (toliau – Kovos su korupcija programa) ir jos pakeitimo, šios programos įgyvendinimo priemonių plano;
- 6.4. vykdo Kovos su korupcija programos įgyvendinimo stebėseną – reguliariai tikrina ir analizuoja, kaip yra įgyvendinama ši programa, prižiūri, kaip laikomasi joje įtvirtintų nuostatų;
- 6.5. analizuoja esamą korupcijos prevencijos praktiką, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos pasiūlymus ir metodines rekomendacijas, teikia su tuo susijusius pasiūlymus Prevencijos komisijai;
- 6.6. bendradarbiauja ir keičiasi informacija, pasiūlymais, metodika, kurių reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su Specialiųjų tyrimų tarnyba, Susisiekimo ministerijos administracijos padaliniais, įstaigomis prie ministerijos, viešosiomis įstaigomis, valstybės įmonėmis ir akcinėmis bendrovėmis, kad kuo veiksmingiau būtų užkirstas kelias korupcinėms veikloms.
7. Prevencijos komisija vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. įvertinusi Koordinavimo komisijos pasiūlymus dėl Susisiekimo ministerijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, teikia Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrui motyvuotas išvadas dėl Susisiekimo ministerijos, įstaigų prie ministerijos, viešųjų įstaigų, valstybės įmonių ir akcinių bendrovių veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, projektą;
  - 7.2. koordinuoja Kovos su korupcija programos rengimą, teikia informaciją Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrui dėl šios programos vykdymo rezultatų;
  - 7.3. teikia Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrui, o jo pavedimu ir Specialiųjų tyrimų tarnybai, valstybės ir savivaldybių įstaigoms, pasiūlymus dėl Nacionalinės kovos su korupcija ir Kovos su korupcija programos, kitų teisės aktų, skirtų kovoti su korupcija ar užkirsti kelią jos apraiškoms, rengimo ir tobulinimo;
  - 7.4. teikia Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrui pasiūlymus dėl Susisiekimo ministerijos, įstaigų prie ministerijos, viešųjų įstaigų, valstybės įmonių ir akcinių bendrovių veiklos sričių korupcijos prevencijos ir kontrolės;
  - 7.5. nagrinėja asmenų pranešimus, atitinkančius Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas);
  - 7.6. analizuoja ir, jeigu reikia, suderinusi su Lietuvos Respublikos susisiekimo ministru, Susisiekimo ministerijos interneto svetainėje paviešina užfiksuotus korupcijos faktus;
  - 7.7. organizuoja antikorupcinį švietimą, orientuoja valstybės tarnautojus, kad jie laikytųsi elgesio kodeksuose įtvirtintų reikalavimų, instruktuoja ir kontroliuoja juos, kaip išvengti korupcinių veiklų, nurodo, kaip turi būti elgiamasi susidūrus su korupcinėmis veikomis;
  - 7.8. bendradarbiauja ir keičiasi informacija, pasiūlymais, metodika, kurių reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su Specialiųjų tyrimų tarnyba, Susisiekimo ministerijos administracijos padaliniais, įstaigomis prie ministerijos, viešosiomis įstaigomis, valstybės įmonėmis, akcinėmis bendrovėmis ir kitomis valstybės institucijomis, kad kuo veiksmingiau būtų užkirstas kelias korupcinėms veikloms;
  - 7.9. prireikus organizuoja susitikimus su Susisiekimo ministerijoje, viešosiose įstaigose, įstaigose prie ministerijos, valstybės įmonėse, akcinėse bendrovėse ar kitose valstybės ar savivaldybės įstaigose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę.

### **III SKYRIUS**

#### **KOMISIJŲ NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

8. Komisijų nariai turi teisę:

8.1. į Komisijų posėdžius kviesti Susisiekimo ministerijos, įstaigų prie ministerijos, viešųjų įstaigų, valstybės įmonių ir akcinių bendrovių valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

8.2. gauti iš Susisiekimo ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijos, viešųjų įstaigų, valstybės įmonių ir akcinių bendrovių informaciją, būtiną atitinkamos Komisijos funkcijoms vykdyti;

8.3. teikti pasiūlymus ir pastabas dėl Susisiekimo ministerijos, įstaigų prie ministerijos, viešųjų įstaigų, valstybės įmonių ir akcinių bendrovių kovos su korupcija veiklos tobulinimo.

9. Kiekvienas Komisijos narys, vykdydamas Komisijos funkcijas, privalo:

9.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose, negalėdamas dalyvauti, – apie tai informuoti Komisijų sekretorius;

9.2. laikytis konfidencialumą ir duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;

9.3. būti nešališkas ir atsakingas;

9.4. laikytis etikos normų;

9.5. Komisijų pirmininkams teikti informaciją, reikalingą Komisijų funkcijoms vykdyti.

## **IV SKYRIUS**

### **KOMISIJŲ DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Komisijų veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos pirmininkui nusprendus, atitinkami klausimai gali būti sprendžiami apklausos būdu. Tokiu atveju priimti sprendimai įforminami tarnybiniu raštu, kurį pasirašo Komisijų sekretorius ir Komisijos pirmininkas.

11. Komisijų pirmininkai:

11.1. koordinuoja Komisijos darbą, atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą;

11.2. prireikus duoda kitiems Komisijos nariams rašytinius ar žodinius pavedimus atlikti išsamesnį svarstomų klausimų tyrimą, parengti jų įvertinimą ir pranešimą Komisijos posėdžiui;

11.3. pasirašo Komisijos posėdžių protokolus, kitus dokumentus, susijusius su Komisijos veikla;

11.4. prireikus atstovauja Komisijai kitose institucijose.

12. Komisijų sekretorius, o jo nesant – Komisijos pirmininko paskirtas Komisijos narys:

12.1. suderinęs su Komisijos pirmininku, šaukia Komisijos posėdžius ir juos protokoluoja;

12.2. rengia Komisijos posėdžių medžiagą;

12.3. Reglamento 10 punkte nurodytu atveju rengia tarnybinius raštus;

12.4. vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus Komisijos posėdžių rengimo klausimais.

13. Komisijų sekretorius nėra Komisijų narys.

14. Su Komisijos pirmininku suderintus kvietimus dalyvauti Komisijos posėdyje elektroniniu paštu išsiunčia Komisijų sekretorius. Kartu su kvietimu dalyvauti Komisijos posėdyje Komisijos nariams turi būti pateikiama Komisijos posėdžio darbotvarkė ir kita reikalinga medžiaga.

15. Komisijos nariams apie posėdžio vietą ir laiką turi būti pranešta ne vėliau kaip likus dienai iki Komisijos posėdžio.

16. Komisijos pirmininkas posėdžio metu supažindina Komisijos narius ir kitus posėdžio dalyvius su posėdžio darbotvarka ir papildoma medžiaga, jei tokios yra, ir išklauso Komisijos narių ir kitų posėdžio dalyvių nuomonę svarstomais klausimais.

17. Kiekvienas Komisijos narys prieš posėdį arba posėdžio metu prireikus gali inicijuoti Komisijos posėdžio darbotvarkės papildymą.

18. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja Komisijos pirmininkas (arba Prevencijos komisijoje – Komisijos pirmininko pavaduotojas) ir ne mažiau kaip pusė Komisijos narių; nesant Prevencijos komisijos nario jį gali pavaduoti kitas darbuotojas.

19. Komisijos sprendimai priimami bendru sutarimu. Jeigu bendru sutarimu sprendimo nepavyksta priimti, vyksta atviras balsavimas. Sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kiekvienas Komisijos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko (nesant Prevencijos komisijos pirmininko –

Prevencijos komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas. Jeigu Komisijos narys nesutinka su daugumos nutarimu, jis gali pateikti posėdžio pirmininkui savo atskirąją nuomonę, kuri įrašoma į Komisijos posėdžio protokolą.

20. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami ir nurodoma posėdžio data, protokolo numeris, dalyvavę Komisijos nariai (ar juos pavaduojantys darbuotojai) ir kviestieji posėdžio dalyviai, svarstyti klausimai, posėdžio dalyvių kalbų esmė, balsavimo rezultatai ir priimti sprendimai.

21. Posėdžio protokolas turi būti ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po įvykusio posėdžio pateiktas posėdžio pirmininkui.

22. Kiekvienas Komisijos narys supažindinamas su įvykusių posėdžių protokolais ar tarnybiniais raštais Reglamento 10 punkte nurodytu atveju per dokumentų valdymo sistemą AVILYS.

## **V SKYRIUS**

### **VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS**

23. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, Susisiekimo ministerijoje, įstaigose prie ministerijos, viešosiose įstaigose, valstybės įmonėse, akcinėse bendrovėse kasmet atliekama veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas. Veiklos sričių analizės ir vertinimo tikslas – išnagrinėti esamą situaciją (atliekamas procedūras, dokumentų rengimo tvarką, valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiksmus, teises ir pareigas, priimamus sprendimus, jų kontrolės mechanizmą ir pan.) ir veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas, siekiant nustatyti, ar veikla pakankamai reglamentuota, ar nėra teisės aktų prieštaravimų, spragų, leidžiančių daryti prielaidą, kad įgyvendinant nustatytus Susisiekimo ministerijos, įstaigų prie ministerijos, viešųjų įstaigų, valstybės įmonių ir akcinių bendrovių uždavinius gali kilti pavojus pasireikšti korupcijai padarant korupcinio pobūdžio nusikalstamas ir / arba kitas su korupcija susijusias veikas.

24. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nurodytais kriterijais Koordinavimo komisija ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 15 d. pateikia pasiūlymus Prevencijos komisijai dėl veiklos sričių, kuriose einamaisiais metais tikslinga atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą. Prevencijos komisija pateiktus pasiūlymus apsversto ir priima sprendimą dėl veiklos sričių (srities), kurioje einamaisiais metais bus atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 31 d.

25. Prireikus gali būti kreipiamasi į įstaigas prie ministerijos, viešąsias įstaigas, valstybės įmones ir akcines bendroves prašant atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Susisiekimo ministerijos pasiūlytoje srityje (srityse).

26. Koordinavimo komisija korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atlieka, įvertina ir apibendrina iš įstaigų prie ministerijos, viešųjų įstaigų, valstybės įmonių ir akcinių bendrovių gautą informaciją apie korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengia motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės ir prielaidų bei pasiūlymus ir supažindina su ja Prevencijos komisijos narius ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 15 d.

27. Motyvuota išvada apie korupcijos pasireiškimo tikimybę ir prielaidas Susisiekimo ministerijoje, įstaigose prie ministerijos, viešosiose įstaigose, valstybės įmonėse ir akcinėse bendrovėse iki kiekvienų metų spalio 31 d. pateikiama Specialiųjų tyrimų tarnybai.

## **VI SKYRIUS**

### **APDOVANOJIMAS UŽ ANTIKORUPCINES INICIATYVAS**

28. Einamaisiais metais, siekiant pagerbti, apdovanoti ir paskatinti asmenis, iniciatyviai ir rezultatyviai veikiančius korupcijos prevencijos transporto, pašto ir elektroninių ryšių, informacinės visuomenės plėtros srityse (toliau – susisiekimo sritis), Prevencijos komisija svarsto, atrenka ir teikia

pasiūlymus Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrui dėl padėkos raštu ir atminimo dovana apdovanotinių asmenų už veiksmingas antikorupecines iniciatyvas.

29. Asmeniu, siūlomu apdovanoti už veiksmingas antikorupecines iniciatyvas (toliau – kandidatas), gali būti juridinis ar fizinis asmuo, einamaisiais metais įgyvendinęs (įgyvendinantis) veiksmingas antikorupecines iniciatyvas. Fizinis asmuo turi atitikti nepriekaištingos reputacijos reikalavimus, išdėstyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 31 straipsnyje.

30. Atrankai veiksmingas antikorupecines iniciatyvas (ne daugiau kaip dvi) gali teikti Susisiekimo ministerijos administracijos padaliniai, įstaigos prie ministerijos, viešosios įstaigos, valstybės įmonės ir akcinės bendrovės, kiti juridiniai ir fiziniai asmenys, veikiantys susisiekimo srityje.

31. Informacija apie organizuojamą atranką skelbiama ne vėliau kaip einamųjų metų rugpjūčio 1 d. Susisiekimo ministerijos interneto svetainėje [www.sumin.lrv.lt](http://www.sumin.lrv.lt). Subjektus, nurodytus Reglamento 30 punkte, Komunikacijos skyrius informuoja atskiru raštu.

32. Paraiškos dalyvauti atrankoje pateikiamos raštu Susisiekimo ministerijai adresu: Vilnius, Gedimino pr. 17, arba elektroniniu paštu [sumin@sumin.lt](mailto:sumin@sumin.lt), nurodant „Antikorupecinių iniciatyvų atrankai“.

33. Paraiškoje turi būti:

33.1. išsamus veiksmingos antikorupecinės iniciatyvos aprašymas (nesutrumpintas antikorupecinės iniciatyvos pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, vykdytojai, finansavimas, turinys ir kt.);

33.2. įgyvendintos antikorupecinės iniciatyvos antikorupecinio veiksmingumo pagrindimas (skaičiais arba kitaip pagrįstas antikorupecinės iniciatyvos veiksmingumas – kas buvo atlikta / pakeista, kokios korupcijos priežastys pašalintos, kokios sąlygos sudarytos, koks yra rezultatas ir nauda); siūlomos antikorupecinės iniciatyvos veiksmingumo pagrindimas (kas numatyta padaryti, kokias korupcijos priežastis numatoma pašalinti, kokios sąlygos bus sudarytos, koks numatomas rezultatas ir nauda);

33.3. kandidatų rekvizitai (jei siūlomas juridinis asmuo – įmonės pavadinimas, įmonės kodas, adresas, el. pašto adresas, telefono numeris; jei fizinis asmuo – vardas, pavardė, pagrindimas, kad asmuo vykdo veiklą susisiekimo srityje, kontaktinė informacija – adresas, el. pašto adresas, telefono numeris);

33.4. paraišką teikiančio asmens (toliau – pareiškėjas) kontaktinė informacija (adresas, el. pašto adresas, telefono numeris);

33.5. jeigu kandidatas yra fizinis asmuo, patvirtinimas, kad jis yra nepriekaištingos reputacijos (laisva forma).

34. Paraiškas vertina Prevencijos komisija Reglamento 14–22 punktuose nustatyta tvarka.

35. Jeigu svarstoma Prevencijos komisijos nario kandidatūra ar Prevencijos komisijos narys yra Susisiekimo ministerijos administracijos padalinio, kurio paraiška vertinama arba kurio darbuotojas yra kandidatas, darbuotojas, jis privalo nusišalinti ir svarstant paraišką nedalyvauti. Apie Prevencijos komisijos nario nusišalinimą pažymima Komisijos posėdžio protokole.

36. Nevertinamos paraiškos, kurios pateiktos Susisiekimo ministerijai vėliau nei einamųjų metų spalio 1 d. ir (ar) kurios neatitinka Reglamente nustatytų reikalavimų.

37. Apie numatomą apdovanojimo įteikimą apdovanojami asmenys informuojami raštu. Jeigu apdovanojami asmenys neatvyksta pasiimti apdovanojimų, jie išsiunčiami registruotu laišku.

38. Prevencijos komisija paraiškas vertina balais nuo 1 iki 10 (blogiausias įvertinimas – 1, geriausias įvertinimas – 10) arba komisijos narių balsų dauguma pagal šiuos vertinimo kriterijus:

38.1. antikorupecinės iniciatyvos aktualumas;

38.2. antikorupecinės iniciatyvos reikšmė (poveikis);

38.3. antikorupecinės iniciatyvos originalumas.

39. Įvertintos antikorupecinės iniciatyvos išdėstomos pagal surinktų balų arba balsų skaičių.

40. Vertinimo rezultatai, išsamus veiksmingos antikorupecinės iniciatyvos aprašymas, antikorupecinio veiksmingumo pagrindimas nurodomi Prevencijos komisijos protokole, kuriame

Prevencijos komisijos narių sprendimu taip pat gali būti nurodoma, kuriuos kandidatus siūloma apdovanoti Seimo Antikorupcijos komisijos, Ministro Pirmininko padėkos raštais.

41. Prevencijos komisijos narių pasirašytas protokolas, kuriame einamaisiais metais atrenkama ir teikiama apdovanoti iki penkių kandidatų, kurių antikorupcinės iniciatyvos surinko daugiausia balų, ir siūlymai, kuriuos kandidatus siūloma apdovanoti Seimo Antikorupcijos komisijos, Ministro Pirmininko padėkos raštais, ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 10 d. pateikiamas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrui, kuris priima sprendimą dėl einamaisiais metais apdovanojamų asmenų ir siūlymų Seimo Antikorupcinei Komisijai, Ministrui Pirmininkui dėl galimų kandidatų apdovanoti šių institucijų padėkos raštais. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministras savo sprendimą dėl pateiktų siūlymų įformina rezoliucija.

42. Negali būti apdovanoti teikiami juridiniai ar fiziniai asmenys už jiems pavestų korupcijos prevencijos funkcijų atlikimą, jeigu tai nėra susiję su išskirtiniu veiksmingumu, novatoriškumu ar panašiai.

43. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro padėkos raštą rengia ir apdovanojimų apskaitą tvarko Komunikacijos skyrius.

## VII SKYRIUS

### INFORMACIJOS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮSTATYMĄ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

44. Ministerijoje gautos informacijos apie pažeidimus pateikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, priėmimo, registravimo ir nagrinėjimo tvarka ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, Pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo nutarimu ir kitais teisės aktais, įskaitant šį Reglamentą.

45. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti užpildydamas Pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo nutarimu patvirtintą Pranešimo apie pažeidimą formą arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Reglamento 47 punkte nurodyta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys reikalingi identifikuoti asmenį, sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso jam.

46. Informaciją apie pažeidimą, atitinkantį Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimus, galima teikti vienu iš šių būdų:

46.1. elektroninio pašto adresu: [pranesk@sumin.lt](mailto:pranesk@sumin.lt);

46.2. Susisiekimo ministerijos interneto svetainės platformoje (<http://sumin.lrv.lt/lt/pranesti-apie-korupcija>);

46.3. Paštu, adresu Vilnius, Gedimino pr. 17;

46.4. tiesiogiai Kompetentingam subjektui.

47. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo nurodo:

47.1. kas, kada, kokiu būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan.;

47.2. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

47.3. savo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis gyvenamąją ir (ar) korespondencijos gavimo vietą arba elektroninio pašto adresą ir kitus duomenis ryšiui palaikyti (kaip ir kada su juo geriausia susisiekti);

47.4. jei įmanoma, pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

46.5. ar apie šį pažeidimą asmuo jau pranešė, jeigu pranešė, kam buvo pranešta; ar buvo gautas atsakymas.

48. Dokumentų valdymo skyriaus atsakingas darbuotojas el. paštu [pranesk@sumin.lt](mailto:pranesk@sumin.lt) ir Susisiekimo ministerijos interneto svetainės platformoje gautą informaciją, kuri taip pat patenka į el. paštą [pranesk@sumin.lt](mailto:pranesk@sumin.lt), taip pat paštu pateiktą informaciją, atitinkančią Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimus, (toliau – pranešimas) turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo

gavimo, užregistruoti dokumentų valdymo sistemoje AVILYS Procesinių dokumentų, asmenų prašymų, skundų, jų nagrinėjimo registre (Nr. 11), dokumento apskaitos kortelėje skiltyje „Slaptumo žyma“ priskiriant reikšmę „neviešintina“ ir perduoti Kompetentingam subjektui.

49. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos, užtikrina, kad asmuo būtų informuotas apie informacijos gavimo faktą.

50. Kompetentingas subjektas, susipažinęs su pranešime pateikta informacija, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo registracijos dienos priima vieną iš šių sprendimų:

50.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

50.2. jei gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, kurių Susisiekimo ministerija teisės aktų nustatyta tvarka nėra įgaliota tirti (nagrinėti), nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiūsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, patekusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

50.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą.

51. Kompetentingas subjektas per 5 darbo dienas po informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja tokią informaciją patekusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

52. Kompetentingas subjektas nagrinėjant pranešime pateiktą informaciją, gali organizuoti Prevencijos komisijos posėdį, kurie protokoluojami Reglamento 20 punkte nustatyta tvarka.

53. Jeigu organizuojamas Prevencijos komisijos posėdis, nagrinėjant pranešime pateiktą informaciją į posėdį nekviečiamas Prevencijos komisijos narys, kurio galimai neteisėti veiksmai yra pateikti pranešime. Prevencijos komisijos narys, dėl kurio nešališkumo gali kilti abejonių, privalo nusišalinti nagrinėjant pranešime pateiktą informaciją arba gali būti nušalintas Prevencijos pirmininko motyvuotu sprendimu. Nušalinimas įforminamas Prevencijos komisijos protokole.

54. Prevencijos komisija, nagrinėjant pranešime pateiktą informaciją, turi teisę:

54.1. kviešti su tikrinama informacija susijusius darbuotojus, gauti iš jų paaiškinimus raštu ar žodžiu;

54.2. susipažinti su informacijai tikrinti reikalingais dokumentais, gauti jų kopijas;

54.3. kviešti specialistus, gauti jų paaiškinimus arba išvadas informacijos tikrinimo klausimais.

55. Baigus pranešime pateiktos informacijos patikrinimą, Kompetentingas subjektas nagrinėjimo rezultatus ir pasiūlymus įformina tarnybiniu raštu ar prevencijos komisijos posėdžio protokolu ir kartu su visa tikrinimo metu surinkta medžiaga teikiama Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrui. Pranešime pateikta informacija turi būti išnagrinėta ir pasiūlymai Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrui pateikti ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo pranešimo užregistravimo Susisiekimo ministerijoje dienos. Motyvuotu Prevencijos komisijos pirmininko sprendimu terminas gali būti pratęstas dar 5 darbo dienas.

56. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministras, įvertinęs informacijos tikrinimo metu surinktą medžiagą ir nustatytas aplinkybes ir atsižvelgdamas į Prevencijos komisijos pateiktus pasiūlymus, per 5 darbo dienas nuo Reglamento 55 punkte nurodytos informacijos pateikimo dienos gali priimti vieną iš šių sprendimų:

56.1. perduoti medžiagą pagal kompetenciją Susisiekimo ministerijos Teisės ir personalo skyriui, įstaigai prie ministerijos, Susisiekimo ministerijos reguliavimo srityje esančiai viešajai įstaigai, valstybės įmonei ar akcinei bendrovei, jeigu darbuotojo veiksmuose yra tarnybinio nusižengimo požymių;

56.2. perduoti medžiagą atitinkamai institucijai procesiniam sprendimui priimti, jeigu buvo nustatyti galimi nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo požymiai;

56.3. perduoti nagrinėti informaciją pagal kompetenciją kitai institucijai, kai informacijos tikrinimo metu nustatyti pažeidimai nepriklauso Susisiekimo ministerijos kompetencijai;

56.4. nutraukti informacijos pažeidimą nagrinėjimo procedūrą tikrinimą.

57. Informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūra nutraukiama, jeigu:
- 57.1. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;
- 57.2. asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą Pranešėjų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas;
- 57.3. pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų.
58. Jeigu pranešimą pateikęs asmuo nurodo savo kontaktinius duomenis ir tai, kad nori būti informuotas apie pranešime pateiktos informacijos nagrinėjimo rezultatus ir priimtus sprendimus, šią informaciją Prevencijos komisijos pirmininkas pateikia nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Reglamento 56 punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos.
59. Prevencijos komisijos nariai ir Dokumentų valdymo skyriaus atsakingas darbuotojas, pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.
60. Kompetentingas subjektas ne rečiau kaip kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo ir nagrinėjimo praktiką ir Susisiekimo ministerijos interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie atvejų, kai buvo pateikta informacija apie pažeidimus, skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija gauta pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

61. Komisijas techniškai aprūpina Susisiekimo ministerijos Biudžeto ir investicijų departamento Ekonomikos ir apskaitos skyrius, kuriame saugoma visa, išskyrus Reglamento VII skyriuje nurodyta, medžiaga. Reglamento VII skyriuje nurodyti popieriniai pranešimai ir jų nagrinėjimo dokumentai saugomi Susisiekimo ministerijos Dokumentų valdymo skyriuje, netrumpiau kaip 3 metus nuo pranešimų gavimo dienos. Skaitmeninės dokumentų kopijos, saugiu elektroniniu parašu pasirašyti dokumentai saugomi DVS Avilys. Su Reglamento VII skyriuje nurodyta medžiaga gali susipažinti tik tokią teisę turintys asmenys, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą (priedas).
62. Komisijų veiklos dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
-